

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.03 Иностранный язык в сфере юриспруденции

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	грамматические нормы иностранного языка; синтаксические нормы иностранного языка; стилистические нормы иностранного языка; особенности работы с юридическим документом в иностранной языковой сфере; особенности правовых систем и юридической деятельности в странах изучаемого языка;	читать юридические тексты на иностранном языке; переводить юридические тексты на иностранном языке, а также осуществлять обратный перевод; воспринимать на слух юридические тексты на иностранном языке; вести деловую переписку на иностранном языке; общаться на иностранном языке в юридической сфере с учетом специфики культуры, этики и этикета страны изучаемого языка	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 2-й семестр (очная форма обучения) / 2-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	36	14	10
Занятия лекционного типа (лекции)	0	0	0
Занятия семинарского типа:	36	14	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	36	14	10
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	36	58	58

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Law system in Russia	0	0	8	0	8
2.	English law system	0	0	10	0	10
3.	American law system	0	0	10	0	10
4.	Law systems of English-speaking countries	0	0	8	0	8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Law system in Russia	0	0	4	0	14
2.	English law system	0	0	4	0	16
3.	American law system	0	0	4	0	16
4.	Law systems of English-speaking countries	0	0	2	0	12

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Law system in Russia	0	0	2	0	16
2.	English law system	0	0	2	0	16
3.	American law system	0	0	4	0	14
4.	Law systems of English-speaking countries	0	0	2	0	12

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Law system in Russia	Грамматика: Времена группы Indefinite: особенности образования и употребления. Времена группы

		Continuous: особенности образования и употребления. Времена группы Perfect: особенности образования и употребления. Согласование времен. Говорение, аудирование, перевод: History of law theories. Law Political system of the Russian Federation. The law and Judiciary of the Russian Federation. Legal professions in Russia.
2.	English law system	Грамматика: Модальные глаголы в английском языке: особенности употребления. Неличные формы глагола в английском языке: особенности образования и употребления. Страдательный залог: особенности образования и употребления. Наклонения в английском языке: образование и употребление. Юридический документ в англоговорящей среде: особенности составления. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности юридического документа в англоговорящей среде. Говорение, аудирование, перевод: Political system of Great Britain. The law and Judiciary of Great Britain. Legal professions in Great Britain.
3.	American law system	Грамматика: Простые предложения в английском языке: виды, способы образования. Сложные предложения в английском языке: виды и их особенности. Деловая переписка в англоговорящей сфере юриспруденции: особенности составления. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности деловой переписки в англоговорящей среде. Говорение, аудирование, перевод: Political system of the USA. The law and Judiciary of the USA. Legal professions in USA.
4.	Law systems of English-speaking countries	Юридическая этика в англоговорящей среде. Юридический этикет в англоговорящей среде. Говорение, аудирование, перевод: Political system of Canada. Political system of Australia. The law and Judiciary of Australia. Political system of New Zealand. The law and Judiciary of New Zealand. Political system of the Republic of South Africa. The law and Judiciary of the Republic of South Africa.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	тема	Контрольные вопросы и задания
Law system in Russia		1. Времена группы Indefinite: особенности образования и употребления. 2. Времена группы Continuous: особенности образования и употребления. 3. Времена группы Perfect: особенности образования и употребления. 4. Согласование времен. 5. Говорение, аудирование, перевод: History of law theories. Law Political system of the Russian Federation. The law and Judiciary of the Russian Federation. Legal professions in Russia.
English law system		1. Модальные глаголы в английском языке: особенности употребления. 2. Неличные формы глагола в английском языке: особенности образования и употребления. 3. Страдательный залог: особенности образования и употребления. 4. Наклонения в английском языке: образование и употребление. 5. Юридический документ в англоговорящей среде: особенности составления. 6. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности юридического документа в англоговорящей среде. 7. Говорение, аудирование, перевод: Political system of Great Britain. The law and Judiciary of Great Britain. Legal professions in Great Britain.
American law system		1. Простые предложения в английском языке: виды, способы образования. 2. Сложные предложения в английском языке: виды и их особенности. 3. Деловая переписка в англоговорящей сфере юриспруденции: особенности составления. 4. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности деловой переписки в англоговорящей среде. 5. Говорение, аудирование, перевод: Political system of the USA. The law and Judiciary of the USA. Legal professions in USA.
Law systems of English-speaking countries	English-speaking countries	1. Юридическая этика в англоговорящей среде. 2. Юридический этикет в англоговорящей среде.

	<p>3. Говорение, аудирование, перевод: Political system of Canada. Political system of Australia. The law and Judiciary of Australia.</p> <p>Political system of New Zealand. The law and Judiciary of New Zealand.</p> <p>Political system of the Republic of South Africa. The law and Judiciary of the Republic of South Africa.</p>
--	---

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Какой перевод выражения «юридическое лицо» является верным?
 - a) judicial person;
 - b) law person;
 - c) legal person.
2. Какой перевод выражения «судебный иск» является верным?
 - a) legal action;
 - b) judicial action;
 - c) legal claim.
3. Какой перевод выражения «законная деятельность» является верным?
 - a) judicial activities;
 - b) legal activities;
 - c) legal action.
4. Как переводится выражение «a system of government»?
 - a) государственная система;
 - b) система правления;
 - c) система управления.
5. Какой перевод выражения «исполнительная власть» является верным?
 - a) executive government;
 - b) executive power;
 - c) judicial government;
6. Какой перевод выражения «судебная власть» является верным?
 - a) law government;
 - b) judicial government;
 - c) legal government.
7. Какое выражение является верным?
 - a) he is an authority on law;
 - b) he is the authority in law;
 - c) he is an authority on law.
8. Какое из выражений обозначает статью, устанавливающую карательную санкцию?
 - a) punitive action;
 - b) punitive article;
 - c) punitive law.
9. Какое из выражений переводится как «судебные доказательства»?
 - a) evidence of law;
 - b) evidence at law;

- c) evidence on law.
- 10. Какое из выражений переводится как «показания свидетелей защиты»?**
- a) evidence for the defence;
 - b) evidence for a defence;
 - c) evidence on defence.
- 11. Какое из выражений переводится как «улики»?**
- a) evidence on crime;
 - b) evidence at crime;
 - c) evidence of crime.
- 12. Какое из выражений переводится как «судебные издержки»?**
- a) civil litigation;
 - b) local litigation;
 - c) litigation expenses.
- 13. Какое выражение переводится как «подать иск»?**
- a) to file a lawsuit;
 - b) to be cast in lawsuit;
 - c) to mount a suit.
- 14. Какое выражение переводится как «выиграть судебный процесс»?**
- a) to lose a suit;
 - b) to win a suit;
 - c) to bring a suit.
- 15. Какое выражение переводится как «отвечать перед судом»?**
- a) to stand trial;
 - b) to face trial;
 - c) to bring to trial.
- 16. Какое выражение переводится как «гражданское судопроизводство»?**
- a) civil trial;
 - b) criminal trial;
 - c) case on trial.
- 17. Какое выражение переводится как «приказ суда об аресте»?**
- a) arrest law;
 - b) arrest process;
 - c) оба варианта верны.
- 18. Какое выражение переводится как «судебный спор»?**
- a) legal cause;
 - b) legal controversy;
 - c) оба варианта верны.
- 19. Какое выражение переводится как «ответчик»?**
- a) civil defendant;
 - b) bailed defendant;
 - c) representation of defendant.
- 20. Какое предложение написано правильно?**
- a) he break the law;
 - b) he breaks the law;

- c) he breaks a law.
- 21.Какое выражение переводится как «принимать законы»?**
- a) to make laws;
 - b) to repeal laws;
 - c) to study law.
- 22.Какое выражение переводится как «соблюдать законы»?**
- a) to obey laws;
 - b) to enforce laws;
 - c) to apply laws.
- 23.Какое предложение написано правильно:**
- a) The police is here;
 - b) The police are here;
 - c) оба варианта верны.
- 24.Как переводится слово «protection»?**
- a) протекция;
 - b) охрана;
 - c) оба варианта верны.
- 25.Как переводится слово «justice»?**
- a) юстиция;
 - b) справедливость;
 - c) оба варианта верны.
- 26.Как переводится выражение «судебное решение»?**
- a) judgement;
 - b) judicial decision;
 - c) оба варианта верны.
- 27.Какое предложение написано правильно?**
- a) The government is popular;
 - b) The government are popular;
 - c) оба варианта верны.
- 28.В американском английском слово «government» означает?**
- a) государство;
 - b) правительство;
 - c) оба варианта верны.
- 29.В британском английском слово «government» означает?**
- a) государство;
 - b) правительство;
 - c) оба варианта верны.
- 30.Как переводится выражение «высшая власть»?**
- a) sovereign power;
 - b) supreme power;
 - c) оба варианта верны.
- 31.Выберите правильную форму глагола. I am leaving for Moscow next Monday. My train ___ at 12.00.**
- a) will start;
 - b) is starting;

- c) starts.
- 32. Выберите правильную форму глагола. At what temperature __ water __?**
- a) does – boil;
 - b) do – boil;
 - c) is – boiling.
- 33. Выберите правильную форму глагола. My friend __ three foreign languages fluently.**
- a) is speaking;
 - b) speaks;
 - c) speak.
- 34. Выберите правильную форму глагола. If it __ next weekend, we will not arrange a picnic in the lap of nature.**
- a) will rain;
 - b) rains;
 - c) is raining.
- 35. Выберите правильную форму глагола. Tell him about the news when he __ back home.**
- a) comes;
 - b) will come;
 - c) come.
- 36. Выберите правильную форму глагола. As we __ enough money we rented a one-roomed flat.**
- a) didn't have;
 - b) have no;
 - c) hadn't any.
- 37. Выберите правильную форму глагола. The children usually wake up at seven o'clock, but this morning they __ rather late.**
- a) wakes up;
 - b) woke up;
 - c) didn't wake up.
- 38. Выберите правильную форму глагола. I __ a driving licence when I was 18.**
- a) get;
 - b) had got;
 - c) got.
- 39. Выберите правильную форму глагола. __ you interested in psychology when you went to school.**
- a) Were;
 - b) Was;
 - c) Did.
- 40. Выберите правильную форму глагола. When we were students we __ a lot, but now this doesn't happen so often.**
- a) didn't use to travel;
 - b) used to travel;
 - c) had travelled.

- 41. Выберите правильную форму глагола. Denis ___ all his entrance examination successfully and was admitted to University.**
- a) passed;
 - b) didn't pass;
 - c) has passed.
- 42. Выберите правильную форму глагола. Though the football team played with enthusiasm, they ___ the game.**
- a) won;
 - b) didn't win;
 - c) don't win.
- 43. Выберите правильную форму глагола. It ___ us more than two days to get to the place of destination, and we were extremely tired of the journey.**
- a) didn't take;
 - b) was taking;
 - c) took.
- 44. Выберите правильную форму глагола. A very nice blouse! How much ___ it ___?**
- a) did – cost;
 - b) has – cost;
 - c) had – cost.
- 45. Выберите правильную форму глагола. This time last summer we ___ in Spain.**
- a) was;
 - b) have been;
 - c) were.
- 46. Выберите правильную форму глагола. I think Diana ___ promotion this year – she is experienced and hard-working.**
- a) is going to get;
 - b) will get;
 - c) gets.
- 47. Выберите правильную форму глагола. When I ___ shopping, I'll buy a present for her.**
- a) go;
 - b) will go;
 - c) am going.
- 48. Выберите правильную форму глагола. Get in touch with me when the negotiation ___ over.**
- a) is;
 - b) is going to be;
 - c) will be.
- 49. Выберите правильную форму глагола. Look at the sky: it is grey and overcast, it ___ rain.**
- a) will;
 - b) is going;
 - c) will not.

- 50. Выберите правильную форму глагола. I have a terrible headache. – Oh, I __ give you some pills.**
- a) am going to;
 - b) will;
 - c) won't.
- 51. Выберите правильную форму глагола. If you __ tell him the truth, somebody else will do this for you.**
- a) don't;
 - b) won't;
 - c) aren't going to.
- 52. Выберите правильную форму глагола. I hope he __ be there by 10.30, so you needn't worry.**
- a) is going to;
 - b) was going to;
 - c) will.
- 53. Выберите правильную форму глагола. I'm leaving for Helsinki tomorrow; my train __ at 13.40.**
- a) starts;
 - b) is starting;
 - c) will start.
- 54. Выберите правильную форму глагола. Hurry up! If we __ we'll be late for the concert.**
- a) won't hurry;
 - b) aren't going to hurry;
 - c) don't hurry.
- 55. Выберите правильную форму глагола. I don't think it __ this afternoon, so we needn't take an umbrella.**
- a) will rain;
 - b) is going to rain;
 - c) rains.
- 56. Выберите правильную форму глагола. She __ in this flat since she was a little girl.**
- a) is living;
 - b) has lived;
 - c) lived.
- 57. Выберите правильную форму глагола. The climate on our planet __ greatly for the last few decades.**
- a) has changed;
 - b) changed;
 - c) is changed.
- 58. Выберите правильную форму глагола. Once when I returned from holidays, I found that our flat __ a mess – it had been burgled.**
- a) had been;
 - b) was;
 - c) is.

- 59. Выберите правильную форму глагола. We did not know to do when the computer __.**
- a) has broken down;
 - b) was broken down;
 - c) broke down.
- 60. Выберите правильную форму глагола. We __ up the police because the neighbours were playing the music too loud.**
- a) have rung;
 - b) were ringing;
 - c) rang.
- 61. Выберите правильную форму глагола. Although he looks familiar to me, I __ him before.**
- a) have never seen;
 - b) never saw;
 - c) never see.
- 62. Выберите правильную форму глагола. A lot of people are unemployed now. They __ their job due to the economic crisis in the country.**
- a) lost;
 - b) have lost;
 - c) had lost.
- 63. Выберите правильную форму глагола. This is the first time in my life I __ this wonderful fruit.**
- a) am eating;
 - b) ate;
 - c) have eaten.
- 64. Выберите правильную форму глагола. What a wonderful morning! The rain __, the sky is blue and cloudless, the sun is shining brightly. Let us go to the country for a picnic!**
- a) stopped;
 - b) has stopped;
 - c) stops.
- 65. Выберите правильную форму глагола. Come in and have a coffee with me. – Oh, thank you, I __ my usual black coffee.**
- a) had already;
 - b) have already had;
 - c) was having.
- 66. Выберите правильную форму глагола. The police reported that nobody __ in the explosion.**
- a) was injured;
 - b) had been injured;
 - c) were injured.
- 67. Выберите правильную форму глагола. The family __ into the flat ten days ago and next weekend they are going to arrange a housewarming party.**
- a) have moved;
 - b) had moved;

- c) moved.
- 68. Выберите правильную форму глагола. When the inspector arrived at the scene of the crime, the cashier explained to him what __ .**
- a) had happened;
 - b) happened;
 - c) has happened.
- 69. Выберите правильную форму глагола. Until what time __ your parents __ you to stay up when you were ten?**
- a) had – allowed;
 - b) have – allowed;
 - c) did – allow.
- 70. Выберите правильную форму глагола. He explained that the reason he had not bought a car was because it __ too much.**
- a) cost;
 - b) costs;
 - c) has cost.
- 71. Выберите правильную форму глагола. Do you know who the mobile phone __ by?**
- a) had been invented;
 - b) was invented;
 - c) is invented.
- 72. Выберите правильную форму глагола. When he returned home and unlocked his garage, he found that his car __ .**
- a) was missing;
 - b) had been missing;
 - c) is missing.
- 73. Выберите правильную форму глагола. She said that she was tired and __ there any longer.**
- a) can't stay;
 - b) won't be able to stay;
 - c) couldn't stay.
- 74. Выберите правильную форму глагола. When I arrived at the party, the Tompsons were not there, they __ home.**
- a) had gone;
 - b) went;
 - c) have gone.
- 75. Выберите правильную форму глагола. The windows __ dirty. We had not cleaned them for long time.**
- a) are;
 - b) have been;
 - c) were.
- 76. Выберите правильную форму глагола. Next May is Steve and Emma's wedding anniversary. They __ for ten years.**
- a) will be married;
 - b) are married;

- c) will have been married.
- 77. Выберите правильную форму глагола. When Robert __ his examination, he is going to take up windsurfing.**
- a) will pass;
 - b) passes;
 - c) has passed.
- 78. Выберите правильную форму глагола. We expect Anne __ the job as she has skills and qualifications necessary for the position.**
- a) will get;
 - b) is going to get;
 - c) will have got.
- 79. Выберите правильную форму глагола. If you continue spending the money so easily buying trifles, by the end of your vacation you __ of it.**
- a) will have run out;
 - b) will run out;
 - c) run out.
- 80. Выберите правильную форму глагола. Don't worry if I __ tonight; leave the key to the door under the rug.**
- a) will be late;
 - b) am going to be late;
 - c) am late.
- 81. Выберите правильную форму глагола. Do you think the team __ the match after a series of unsuccessful games?**
- a) will have won;
 - b) will win;
 - c) will be winning.
- 82. Выберите правильную форму глагола. When do you expect our boss to leave for New York for negotiations? – He __ next Monday.**
- a) will leave;
 - b) will have leaved;
 - c) will be leaving.
- 83. Выберите правильную форму глагола. I promise I'll contact you as soon as I __ .**
- a) arrive;
 - b) will arrive;
 - c) will have arrived.
- 84. Выберите правильную форму глагола. When __ we know about the results of the job interview? – We have some more applications, and we'll get in touch with you within two days.**
- a) do;
 - b) will;
 - c) are – going to.
- 85. Выберите правильную форму глагола. Let's take a taxi. If we go on foot, we will be late; by the time we get to the theatre, the performance __ .**
- a) will have already started;

- b) will already start;
c) starts.
- 86. Выберите правильную форму глагола I ___ it would be a good idea to go there to go there by car; it is convenient in every respect.**
- a) am thinking;
b) think;
c) thought.
- 87. Выберите правильную форму глагола The student has three ways of solving the problem, and now he ___ over the best one.**
- a) thinks;
b) is thinking;
c) will think.
- 88. Выберите правильную форму глагола The government is worried because the number of unemployed ___ .**
- a) is increasing;
b) increases;
c) was increasing.
- 89. Выберите правильную форму глагола The Earth ___ barely perceptibly on its axis.**
- a) rotated;
b) is rotating;
c) rotates.
- 90. Выберите правильную форму глагола He ___ his driving test next Friday, so he can't go to the concert with us.**
- a) takes;
b) will take;
c) is taking.
- 91. Выберите правильную форму глагола That time I didn't know how to use this computer programme yet, I only ___ a computer course.**
- a) took;
b) was taking;
c) will take.
- 92. Выберите правильную форму глагола. I knew that my sister ___ her room only because Mum told her to do this.**
- a) tidied;
b) was tidying;
c) will tidy.
- 93. Выберите правильную форму глагола. When I came back home, it smelt nice. My wife ___ something delicious.**
- a) has cooked;
b) cooked;
c) was cooking.
- 94. Выберите правильную форму глагола. The children were playing on the school playground when it ___ to rain.**
- a) started;

- b) was starting;
c) had started.
- 95. Выберите правильную форму глагола. Our executive director __ with the foreign representatives during the lunch hour.**
a) was negotiating;
b) negotiated;
c) negotiates.
- 96. Выберите правильную форму глагола. John __ for the company since he graduated from the University.**
a) is working;
b) was working;
c) has been working.
- 97. Выберите правильную форму глагола. Where is dad? – He is mending his car in the garage. He __ there for more than two hours.**
a) has been;
b) was;
c) is.
- 98. Выберите правильную форму глагола. We have been living in this district since our family __ there some years ago.**
a) have moved;
b) had moved;
c) moved.
- 99. Выберите правильную форму глагола. Dinner time at last! I have been looking forward to this all day. – Me too! I __ anything since breakfast.**
a) haven't eaten;
b) didn't eat;
c) don't eat.
- 100. Выберите правильную форму глагола. At last the rain has stopped, but the grass and bushes are still wet. It __ all the morning.**
a) was raining;
b) has rained;
c) has been raining.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует

	выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Времена группы Indefinite: особенности образования и употребления.
2. Времена группы Continuous: особенности образования и употребления.

3. Времена группы Perfect: особенности образования и употребления.
4. Согласование времен.
5. Беседа по теме: History of law theories
6. Беседа по теме: Political system of the Russian Federation.
7. Беседа по теме: The law and Judiciary of the Russian Federation.
8. Беседа по теме: Legal professions in Russia.
9. Модальные глаголы в английском языке: особенности употребления.
10. Неличные формы глагола в английском языке: особенности образования и употребления.
11. Страдательный залог: особенности образования и употребления.
12. Наклонения в английском языке: образование и употребление.
13. Юридический документ в англоговорящей среде: особенности составления.
14. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности юридического документа в англоговорящей среде.
15. Простые предложения в английском языке: виды, способы образования.
16. Сложные предложения в английском языке: виды и их особенности.
17. Беседа по теме: Political system of Great Britain.
18. Беседа по теме: The law and Judiciary of Great Britain.
19. Беседа по теме: Legal professions in Great Britain.
20. Деловая переписка в англоговорящей сфере юриспруденции: особенности составления.
21. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности деловой переписки в англоговорящей среде.
22. Беседа по теме: Political system of the USA.
23. Беседа по теме: The law and Judiciary of the USA.
24. Беседа по теме: Legal professions in USA.
25. Юридическая этика в англоговорящей среде.
26. Юридический этикет в англоговорящей среде.
27. Беседа по теме: Political system of Canada.
28. Беседа по теме: Political of Australia.
29. Беседа по теме: The law and Judiciary of Australia.
30. Беседа по теме: Political system of New Zealand.
31. Беседа по теме: The law and Judiciary of New Zealand.
32. Беседа по теме: Political system of the Republic of South Africa.
33. Беседа по теме: The law and Judiciary of the Republic of South Africa.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.

<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.
------------------	---

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Мурашова Л.П. Иностранный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» / Л.П. Мурашова, В.С. Колодезная. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 81 с. — 978-5-93926-290-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62642.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров (исправленное и дополненное издание) / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 315 с. — 978-5-4417-0439-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54493.html>
2. Гаврилова Ю.В. Иностранный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю.В. Гаврилова, Ю.С. Кильченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 с. — 978-5-906912-39-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74722.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным

справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине

(модулю). Попытки освоить дисциплину (модулю) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);

- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».