

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.04 Адвокатура

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать	основные исторические этапы, тенденции и особенности развития мировой и отечественной адвокатуры; понятие адвокатуры и адвокатской деятельности, признаки, виды и принципы адвокатской деятельности; законодательство об адвокатуре, основные положения международных актов относительно роли и назначения адвокатов; организационные основы деятельности адвокатуры и структуру адвокатуры; законы конкуренции на рынке юридического труда; права, обязанности и ответственность адвокатов; правила подготовки и оформления ими юридических документов, а также порядок оформления	свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права к конкретной практической ситуации; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами и их экспертизы на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами действующего законодательства, анализа и применения судебной и иной практики в

<p>факты и обстоятельства ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; основы деятельности адвокатуры в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>юридических лиц, применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности; выработать процессуальную позицию аргументировать её (устно и письменно) и отстаивать её; совершать необходимые действия по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; правильно составлять и оформлять юридические документы, выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p>	<p>конкретной правовой ситуации; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; грамотным юридическим языком, приемами ведения спора (доказывания и опровержения), методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками публичных выступлений, и использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; принимать необходимые меры для защиты прав и свобод человека и гражданина. навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; оформления</p>
--	--	---	---

			результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; навыками реализации обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4, 5-й семестр (очная форма обучения) / 5, 6-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3, 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	105	46	28
Занятия лекционного типа (лекции)	42	20	12
Занятия семинарского типа:	63	26	16
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	63	26	16
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	111	170	211

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	

1.	Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры	6	0	10	0	16
2.	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	8	0	10	0	18
3.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	8	0	12	0	20
4.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	8	0	13	0	17
5.	Иные направления деятельности адвоката	6	0	10	0	20
6.	Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	6	0	8	0	20

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры	2	0	2	0	28
2.	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	2	0	4	0	30
3.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	4	0	4	0	32
4.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	4	0	6	0	24
5.	Иные направления деятельности адвоката	4	0	6	0	26
6.	Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	4	0	4	0	30

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры	2	0	2	0	28
2.	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	2	0	2	0	30
3.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	2	0	4	0	32
4.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	2	0	2	0	40
5.	Иные направления деятельности адвоката	2	0	3	0	41
6.	Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов	2	0	3	0	40

доверителя в Европейском Суде по правам человека						
--	--	--	--	--	--	--

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры	<p>Понятие адвокатуры. Юридическая природа адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Адвокатура в системе правового государства и судебная власть.</p> <p>Задачи адвокатуры. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Принципы деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправляемость, корпоративность, равноправие адвокатов.</p> <p>Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судоустройства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года. Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.</p>
2.	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	<p>Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые</p>

		<p>Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката. Формы организация адвокатуры в Российской Федерации. Полномочия адвоката, его права и обязанности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Адвокатская тайна.</p>
3.	Деятельность адвоката в уголовном процессе	<p>Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи. Лица, допускаемые к участию в деле в качестве защитников. Основания обязательного участия защитника в уголовном процессе. Возложение обязанности предоставления обвиняемому (подозреваемому) защитника на лицо или орган, ведущий процесс. Обстоятельства, исключающие участие в деле защитника. Приглашение защитника. Основания назначения защитника дознавателем, следователем, прокурором, судом. Условия, при которых возможна замена защитника. Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника. Запрет на отказ адвоката от принятой защиты. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве. Адвокат свидетеля. Вопросы участия адвоката в доказывании. Вопросы коалиционной защиты. Коллизия позиций обвиняемого и защитника. Построение версий защиты. Выработка позиции по делу. Основные правила производства беседы защитника со своим подзащитным. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела. Методика изучения материалов уголовного дела. Подготовка защитника к рассмотрению уголовного дела в суде. Особенности допроса защитником подсудимого, свидетелей, потерпевшего, эксперта, специалиста. Участие защитника в судебных прениях. Подготовка защитительной речи. Содержание защитительной речи. Произнесение речи. Реплика. Особенности участия защитника в суде присяжных. Обжалование защитником судебных решений. Общая характеристика участия в уголовном</p>

		судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.
4.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде
5.	Иные направления деятельности адвоката	Деятельность адвоката на этапе подготовки слушания дела в Конституционном Суде РФ. Основные требования к обращению в Конституционный Суд РФ. Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Юридическое обслуживание адвокатом субъектов предпринимательской деятельности. Отдельные виды юридической помощи. Правовые заключения. Составление договоров и правовое сопровождение сделок. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
6.	Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный орган. Основные положения Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод 1950 года. Значение правовых позиций и прецедентов Европейского Суда по правам человека. Деятельность адвоката по подготовке формуляра жалобы в Европейский Суд по права человека. Участие адвоката в разбирательстве дела в Европейском Суде по правам человека.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры	<p>Понятие и задачи адвокатуры.</p> <p>Понятие, признаки и виды адвокатской деятельности</p> <p>Принципы деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправляемость, корпоративность, равноправие адвокатов.</p>
Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	<p>Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года</p> <p>Общая характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката.</p> <p>Формы организация адвокатуры в Российской Федерации. Полномочия адвоката, его права и обязанности.</p> <p>Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.</p> <p>Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности.</p> <p>Адвокатская тайна.</p>
Деятельность адвоката в уголовном процессе	<p>Лица, допускаемые к участию в деле в качестве защитников.</p> <p>Основания обязательного участия защитника в уголовном процессе и назначения защитника дознавателем, следователем, прокурором, судом.</p> <p>Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Адвокат свидетеля.</p> <p>Выработка позиции по делу и основные правила производства беседы защитника со своим подзащитным.</p> <p>Ознакомление защитника с материалами уголовного дела и методика изучения материалов уголовного дела.</p> <p>Подготовка и содержание защитительной речи.</p> <p>Особенности участия защитника в суде присяжных</p> <p>Общая характеристика участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.</p>
Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	<p>Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе</p> <p>Подготовка адвоката к участию в гражданском и арбитражном процессе</p> <p>Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.</p> <p>Участие адвоката в судебном разбирательстве и процесс обжалования судебных актов</p> <p>Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.</p>
Иные направления деятельности адвоката	<p>Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ.</p> <p>Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>

	Отдельные виды юридической помощи Правовые заключения. Составление договоров и правовое сопровождение сделок
Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	Деятельность адвоката по подготовке формуляра жалобы в Европейский Суд по права человека. Участие адвоката в разбирательстве дела в Европейском Суде по правам человека.

Темы рефератов

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Социальное и политическое значение адвокатуры.
3. Социальные, биологические и политические истоки защиты и самозащиты.
4. Принципы деятельности адвокатуры.
5. Возникновение и основные исторические этапы развития зарубежной и отечественной адвокатуры.
6. Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы
7. Адвокат – «воин права».
8. Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.
9. Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры.
10. Значение Кодекса профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры.
11. Формы организации адвокатуры в РФ.
12. Международные и отечественные гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности: сравнительный анализ.
13. Адвокатская тайна.
14. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.
15. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
16. Участие адвоката в доказывании: проблемы и перспективы.
17. Правила коалиционной защиты.
18. Правила коллизионной защиты.
19. Анализ адвокатом материалов дела.
20. Построение версий защиты.
21. Выработка позиции по делу.
22. Правила беседы защитника со своим подзащитным.
23. Выступление адвоката в судебных прениях.
24. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
25. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
26. Подготовка адвоката к участию в деле.

27. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
28. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционный Суд РФ.
29. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

Перечень дискуссионных тем (вопросов)

Тема 1 Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.

История адвокатуры

1. Понятие и задачи адвокатуры.
2. Понятие, признаки и виды адвокатской деятельности
3. Принципы деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправляемость, корпоративность, равноправие адвокатов.
4. Адвокатура в системе правового государства и судебная власть

Тема 2 Правовые и организационные основы деятельности адвоката

1. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года
2. Общая характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката.
3. Формы организации адвокатуры в Российской Федерации. Полномочия адвоката, его права и обязанности.
4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
5. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности.
6. Адвокатская тайна.

Тема 3 Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве

1. Лица, допускаемые к участию в деле в качестве защитников.
2. Основания обязательного участия защитника в уголовном процессе и назначения защитника дознавателем, следователем, прокурором, судом.
3. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
4. Адвокат свидетеля.
5. Выработка позиции по делу и основные правила производства беседы защитника со своим подзащитным.
6. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела и методика изучения материалов уголовного дела.
7. Подготовка и содержание защитительной речи. Особенности участия защитника в суде присяжных
8. Общая характеристика участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

Тема 4 Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах.

1. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе
2. Подготовка адвоката к участию в гражданском и арбитражном процессе
3. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.

4. Участие адвоката в судебном разбирательстве и процесс обжалования судебных актов
5. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.

Тема 5 Иные направления деятельности адвоката

1. Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ.
2. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Отдельные виды юридической помощи
4. Правовые заключения.
5. Составление договоров и правовое сопровождение сделок

Тема 6 Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека

1. Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный орган
2. Деятельность адвоката по подготовке формуляра жалобы в Европейский Суд по права человека.
3. Участие адвоката в разбирательстве дела в Европейском Суде по правам человека.

Примеры тестовых заданий

1. От лат «advocates» означает:

1. призванный
2. достоверный
3. служащий
4. поверенный

2. В Средние века во Франции первый адвокат списка практикующих адвокатов, председательствовавший на общих собраниях адвокатов, назывался:

1. декан
2. барристер
3. авангард
4. лицензиат

3. Как назывались в Древней Греции люди, занимавшиеся «немой адвокатурой» – сочинением речей для суда?

1. логографы
2. юрисконсульты
3. адвокаты
4. патроны

4. В Древнем Риме первыми юристами, совмещавшими две профессии — юрисконсультов и адвокатов были:

1. патроны
2. советники
3. адвокаты
4. поверенные

- 5. В Англии с 1739 г. юристов, специализирующихся на оказании юридической помощи в хозяйственных отношениях, стали именовать:**
1. солиситоры
 2. атторнеи
 3. барристеры
 4. патроны
- 6. К принципам адвокатуры относят:**
1. самоуправляемость
 2. независимость
 3. законность
 4. все верно
- 7. Необходимым условием существования института адвокатуры является:**
1. гарантии независимости
 2. существование адвокатской тайны
 3. существования соглашения между адвокатом и доверителем
 4. ни один из перечисленных вариантов неверен
- 8. Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и об адвокатуре» был принят:**
1. 20 февраля 2000г.
 2. 31 мая 2002г.
 3. 3 июня 2003г.
 4. 25 апреля 2004г.
- 9. Во времена Римской империи адвокатами стали обозначать:**
1. судебных защитников
 2. привилегированных сословий
 3. квиритов
 4. ни один из перечисленных вариантов неверен
- 10. На каком этапе истории развития России, в адвокатуру были допущены женщины:**
1. при Петре 1
 2. при Судебной реформе 1864г.
 3. при Февральской революции 1917г.
 4. при принятии Закона «Об адвокатуре СССР»
- 11. Русская присяжная адвокатура и частная адвокатура образовались при царствовании**
1. Александра 1
 2. Александра 2
 3. Александра 3
 4. Николая 1
- 12. В каком нормативно-правовом акте СССР впервые был употреблен термин «адвокат»?**
1. Декрет о суде № 1 от 24 ноября 1917 г.
 2. Декрет о суде № 2 от 7 марта 1918 г.
 3. Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 г.

4. нет верного ответа

13. Положением о народном суде 30 ноября 1918 г. ВЦИК было установлено создание коллегий:

1. правозаступников как государственных служащих
2. обвинителей, защитников и представителей сторон в гражданском процессе как государственных служащих
3. правозаступников, обвинителей, защитников и представителей сторон в гражданском процессе как государственных служащих
4. правозаступников, обвинителей и защитников в гражданском процессе как государственных служащих

14. Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам (далее - доверители) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию-это:

1. адвокатская тайна
2. адвокатская деятельность
3. адвокатская этика
4. ни один из вариантов неверен

15. Впервые термин адвокатура в юридической терминологии России обозначается:

1. в Воинском уставе Петра I 1716г.
2. в Законе СССР «Об адвокатуре»
3. при Судебной реформе 1864г.
4. в ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»

16. Начало формирования присяжной адвокатуры началось:

1. при Судебной реформе 1864г.
2. после февральской революции 1917г.
3. при образовании СССР
4. после распада СССР

17. Помимо ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ», адвокатура регулируется:

1. Гражданским процессуальным кодексом РФ
2. ФЗ «Об исполнительном производстве»
3. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
4. Все варианты верны

18. Адвокатом является лицо:

1. получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность
2. которое является независимым советником по правовым вопросам
3. которое не вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности
4. все вышеперечисленное

19.Адвокатурой является:

1. профессиональное сообщество адвокатов, которое как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
2. профессиональное сообщество адвокатов, которое как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
3. профессиональное сообщество адвокатов и совокупность форм адвокатских образований, которые как институты гражданского общества не входят в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
4. профессиональное сообщество адвокатов и совокупность форм адвокатских образований, которые как институты гражданского общества входят в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления

20.Адвокатская деятельность - это:

1. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию
2. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления
3. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, а также работниками юридических служб юридических лиц в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию
4. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, а также работниками юридических служб юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

21.Статус адвоката не предполагает:

1. независимость и профессионализм в решении правовых вопросов
2. вступление в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности
3. отсутствие права занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации

Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности

4. участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда

22. Адвокат не вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве:

1. руководителя адвокатского образования
2. члена Совета Федерации
3. члена Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
4. члена международного общественного объединения адвокатов

23. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

1. участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве
2. представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве
3. участвует в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания
4. все вышеперечисленное

24. Адвокаты иностранного государства могут оказывать юридическую помощь:

1. на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства
2. только на территории иностранного государства
3. как на территории РФ, так и на территории иностранного государства
4. не могут оказывать юридическую помощь на территории РФ

25. Адвокат НЕ вправе:

1. опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь
2. делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает
3. привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи
4. собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

26. Адвокат обязан:

1. честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами
2. постоянно совершенствовать свои знания и повышать свою квалификацию
3. осуществлять страхование риска своей профессиональной имущественной ответственности

4. все вышеперечисленное
- 27. В стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката, включается работа:**
1. в качестве судьи
 2. в качестве помощника адвоката
 3. в качестве нотариуса
 4. все верно
- 28. К помощнику адвоката нельзя предъявить требование:**
1. о наличии юридического образования
 2. о занятии адвокатской деятельностью
 3. о хранении адвокатской тайны
 4. о заключении трудового договора с адвокатским образованием - работодателем
- 29. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты:**
1. со дня принятия присяги
 2. со дня сдачи экзамена
 3. со дня принятия решения квалификационной комиссией о присвоении статуса
 4. ни один из вариантов неверен
- 30. Адвокат получает от адвокатского образования для исполнения поручений:**
1. ордер
 2. удостоверение
 3. грамоту
 4. доверенность
- 31. Форма ордера, выдаваемого адвокату, утверждается:**
1. Министерством юстиции РФ
 2. адвокатским образованием
 3. адвокатской палатой субъекта Российской Федерации
 4. Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации
- 32. Соглашение между адвокатом и доверителем заключается:**
1. в конклюдентной форме
 2. в простой письменной форме
 3. в письменной форме, заверенной нотариально
 4. в письменной форме с государственной регистрацией
- 33. При оказании бесплатной юридической помощи к существенным условиям соглашения между адвокатом и доверителем не относятся:**
1. указание на адвоката, принявшего исполнение поручения в качестве поверенного
 2. предмет поручения
 3. размер и характер ответственности адвоката, принявшего исполнение поручения
 4. порядок и размер компенсации расходов адвоката

34. Документ, содержащий текст присяги и подпись адвоката под ним, хранится в делах Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации:

1. 3 года
2. 5 лет
3. 10 лет
4. бессрочно

35. Без согласия доверителя адвокат вправе использовать сообщенные ему доверителем сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции при рассмотрении:

1. гражданского спора между ним и доверителем
2. для своей защиты по возбужденному против него дисциплинарному производству
3. для своей защиты по возбужденному против него уголовному делу
4. все вышеперечисленное

36. Правила сохранения профессиональной тайны адвоката распространяются на:

1. факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей
2. все доказательства и документы, собранные адвокатом в ходе подготовки к делу
3. содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных
4. любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю

37. В целях Кодекса профессиональной этики адвоката под доверителем понимается:

1. лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи
2. лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом
3. лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь бесплатно либо по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда
4. любое лицо, доверившее адвокату сведения личного характера в целях оказания юридической помощи

38. Обязанности адвоката, установленные действующим законодательством, при оказании им юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством, или по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда:

1. не отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар
2. отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар отсутствием обязанности предоставления правовых советов доверителю

3. отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар отсутствием обязанности занимать по делу позицию, аналогичную позиции доверителя
4. отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар правом давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей

39. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, которым направлен адвокатский запрос, должны дать на него ответ в письменной форме:

1. в пятидневный срок со дня его получения
2. в десятидневный срок со дня его получения
3. в пятнадцатидневный срок со дня его получения
4. в тридцатидневный срок со дня его получения

40. Квалификационная комиссия принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену для присвоения ему статуса адвоката в срок:

1. в течение одного месяца
2. в течение двух месяцев
3. в течение трех месяцев
4. в течение шести месяцев

41. По форме Адвокатская палата является:

1. негосударственной некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов
2. государственной корпоративной организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов
3. государственной некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов
4. негосударственной корпоративной организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов

42. Целями создания Адвокатских палат являются:

1. обеспечение оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности для населения на всей территории Российской Федерации, и организация бесплатной юридической помощи
2. представительство и защита интересов адвокатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
3. контроль за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности, и соблюдением адвокатами кодекса профессиональной этики адвоката
4. все вышеперечисленное

43. Адвокатская палата вправе:

1. заниматься организацией юридической помощи
2. осуществлять адвокатскую деятельность от своего имени
3. проводить свою реорганизацию

4. образовывать свои структурные подразделения, филиалы и представительства на территориях других субъектов Российской Федерации
- 44. Высшим органом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является:**
 1. Собрание адвокатов
 2. Президент адвокатской палаты
 3. Квалификационная комиссия
 4. Совет адвокатской палаты
- 45. Совет адвокатской палаты подлежит обновлению (ротации):**
 1. один раз в год на одну треть
 2. один раз в три года на одну треть
 3. один раз в два года на одну треть
 4. один раз в два года на две трети
- 46. Членами Квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта РФ не может стать:**
 1. президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
 2. представитель территориального органа юстиции
 3. депутат законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
 4. судья областного суда
- 47. Совет адвокатской палаты не полномочен:**
 1. представлять адвокатскую палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
 2. содействовать повышению профессионального уровня адвокатов
 3. рассматривать жалобы на действия (бездействие) адвокатов без учета заключения квалификационной комиссии
 4. утверждать штатное расписание аппарата адвокатской палаты
- 48. Федеральная палата адвокатов как орган адвокатского самоуправления в Российской Федерации создается в целях:**
 1. представительства и защиты интересов адвокатов в органах государственной власти и органах местного самоуправления
 2. координации деятельности адвокатских палат
 3. обеспечения высокого уровня оказываемой адвокатами юридической помощи
 4. все вышеперечисленное
- 49. Статус адвоката приостанавливается по следующим основаниям:**
 1. призыв адвоката на военную службу
 2. избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе
 3. избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе
 4. все верно

50. Претендент, не сдавший квалификационного экзамена, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена:

1. не ранее чем через год
2. не ранее чем через 2 года
3. не ранее чем через 3 года
4. не допускается

51. Территориальный орган юстиции ежегодно направляет в адвокатскую палату копию регионального реестра:

1. не позднее 1 января
2. не позднее 1 февраля
3. не позднее 1 марта
4. по своему усмотрению

52. Какая из форм адвокатских образований не является юридическим лицом?

1. адвокатский кабинет
2. коллегия адвокатов
3. адвокатское бюро
4. юридическая консультация

53. Коллегия адвокатов может быть преобразована в:

1. адвокатский кабинет
2. адвокатское бюро
3. юридическую консультацию
4. нет верного ответа

54. Формой адвокатских образований является:

1. адвокатский кабинет
2. коллегия адвокатов
3. адвокатское бюро
4. все вышеперечисленное

55. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:

1. адвокатский кабинет
2. адвокатское бюро
3. юридическую консультацию
4. любое образование, по своему усмотрению

56. Адвокатский кабинет:

1. является формой адвокатского образования
2. не является юридическим лицом
3. учреждается на территории субъекта РФ
4. все верно

57. Некоммерческая организация, основанная на членстве и действующая на основании устава, утверждаемая ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора является:

1. юридическая консультация
2. адвокатский кабинет
3. коллегия адвокатов

4. все верно
- 58. В партнерском договоре указывается:**
 1. срок действия партнерского договора
 2. порядок избрания управляющего партнера и его компетенция
 3. порядок принятия партнерами решений
 4. все вышеперечисленное
- 59. Некоммерческая организация, созданная в форме учреждения, называется:**
 1. коллегия адвокатов
 2. юридическая консультация
 3. адвокатское бюро
 4. адвокатский кабинет
- 60. Социальное страхование стажера адвоката осуществляется:**
 1. общественными организациями
 2. органами исполнительной власти РФ
 3. адвокатским образованием
 4. не осуществляется
- 61. Ликвидация адвокатской палаты субъекта Российской Федерации может быть осуществлена на основании:**
 1. федерального конституционного закона
 2. федерального закона
 3. принятого решения ликвидационной комиссии
 4. ни один из перечисленных вариантов не верен
- 62. Оказание юридической помощи бесплатно может предоставляться:**
 1. ветеранам Великой Отечественной войны - по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью
 2. гражданам Российской Федерации - при составлении заявлений о назначении пенсий и пособий
 3. гражданам Российской Федерации, пострадавшим от политических репрессий, - по вопросам, связанным с реабилитацией
 4. всем вышеперечисленным
- 63. Адвокатская этика представляет собой систему научно обоснованных представлений:**
 1. о психологических особенностях личности адвоката
 2. о поведении адвоката в судопроизводстве
 3. о морально-нравственных аспектах адвокатской деятельности и их оценок
 4. верного ответа нет
- 64. К принципу адвокатской этики относится:**
 1. ответственность
 2. разумность
 3. честность
 4. все верно
- 65. Реализация права одного лица не должна ущемлять реализацию права другого лица-это выражается в принципе:**

1. ответственности
2. честности
3. справедливости
4. законности

66. Адвокат всегда в той или иной мере отвечает за последствия своих действий, об этом гласит принцип:

1. справедливости
2. ответственности
3. честности
4. гуманизма

67. Этическими правилами могут быть:

1. правила поведения адвоката с доверителями
2. правила построения отношений внутри адвокатского сообщества
3. правила поведения при взаимодействии с государственными органами
4. все вышеперечисленные

68. Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов выполняет следующие функции:

1. разрабатывает для утверждения Всероссийским съездом адвокатов обязательные для всех адвокатов стандарты оказания квалифицированной юридической помощи и другие стандарты адвокатской профессии, а также обобщает практику применения указанных стандартов
2. дает обязательные для всех адвокатских палат и адвокатов разъяснения по вопросам применения Кодекса профессиональной этики адвоката
3. обобщает дисциплинарную практику, существующую в адвокатских палатах субъектов Российской Федерации, и в связи с этим разрабатывает для утверждения советом Федеральной палаты адвокатов необходимые рекомендации
4. все вышеперечисленное

69. Любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю, являются:

1. адвокатской тайной
2. адвокатским соглашением
3. адвокатским поручением
4. ни один из вариантов не верен

70. Какой принцип включает в себя представление о правильном выборе адвокатом путей и способов оказания юридической помощи:

1. законности
2. добросовестности
3. разумности
4. гуманизма

71. Лицо, которое не может быть представителем в суде является:

1. судья
2. прокурор
3. следователь

4. все вышеперечисленные
- 72. В основе договорного представительства лежит:**
1. договор поручения
 2. договор комиссии
 3. договор страхования
 4. договор коммерческой концессии
- 73. Общественные объединения, являющиеся представителями в суде, могут выступать в таких организационно-правовых формах, как:**
1. общественное движение
 2. общественный фонд
 3. общественная организация
 4. все вышеперечисленное
- 74. Полномочия представителя могут быть:**
1. Только общие
 2. Только специальные
 3. Договорные
 4. Общие и специальные
- 75. Адвокат, участвующий в гражданском деле, имеет право:**
1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из него, снимать копии
 2. вести допрос свидетелей, участвовать в исследовании доказательств и заключений экспертов и специалистов
 3. заявлять ходатайства и отводы, давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, обжаловать судебные постановления и действия судебного пристава
 4. все вышеперечисленное
- 76. Предъявление иска, предъявление кассационных жалоб относят к полномочиям:**
1. общим
 2. специальным
 3. как к общим, так и к специальным
 4. ни один из вариантов неверен
- 77. К числу специальных полномочий закон относит право на:**
1. полного или частичного отказа от исковых требований
 2. подписание отзыва на исковое заявление
 3. дачу устных и письменных объяснений в суде
 4. получение решения и определения суда
- 78. По общему правилу полномочия представителей выражается в:**
1. доверенности
 2. договоре поручения
 3. договоре страхования
 4. не выражается
- 79. Вопросы оформления и подтверждения полномочий адвоката удостоверяются в соответствии:**

1. с ФЗ «Об исполнительном производстве»
2. с ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»
3. с ФКЗ «О судебной системе РФ»
4. ни один из вариантов не верен

80. Адвокат вправе:

1. собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством РФ
2. собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных организаций
3. фиксировать (в том числе с помощью технических средств) информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну
4. все верно

81. В случаях, когда закон предусматривает претензионный порядок, адвокату необходимо:

1. истребовать у клиента копию претензии
2. требовать претензию в оригинале
3. не предпринимать никаких действий
4. действовать по своему усмотрению

82. Адвокат при выработке позиции по делу должен руководствоваться только:

1. своими интересами
2. интересами доверителя
3. интересами третьих лиц
4. все вышеперечисленное

83. На исковое заявление адвокату необходимо написать:

1. рецензию
2. рекомендацию
3. отзыв
4. все вышеперечисленное

84. К способам защиты гражданских прав:

1. признания права
2. взыскание неустойки
3. возмещение убытков
4. все вышеперечисленное

85. Адвокат в арбитражном процессе:

1. участвует в подготовке дела к судебному разбирательству
2. содействует составлению искового заявления
3. заявляет ходатайства по делу
4. все верно

86. Адвокат в административном производстве:

1. выступает в качестве защитника
2. выступает в качестве представителя
3. может выступать как в качестве защитника, так и представителя
4. выступает в качестве специалиста

87. Полномочия адвоката в административном процессе удостоверяются:

1. паспортом соответствующего лица
2. ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием
3. доверенностью, оформленной в соответствии с законом
4. ни один из вариантов не верен

88. Адвокатура играет важную роль в осуществлении следующего принципа уголовного судопроизводства, закрепленного в Конституции Российской Федерации:

1. обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту
2. разумный срок уголовного судопроизводства
3. законность при производстве по уголовному делу
4. осуществление правосудия только судом

89. Адвокат допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:

1. совершения правонарушителем определенного деяния
2. возбуждения дела об административном правонарушении
3. по усмотрению адвоката
4. ни один из вариантов не верен

90. Адвокату в праве:

1. знакомиться с материалами дела
2. представлять доказательства
3. участвовать в рассмотрении дела
4. все вышеперечисленное

91. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве адвоката не допускаются лица, в случае, если они:

1. являются сотрудниками государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, ранее выступали в качестве иных участников по данному делу
2. ранее выступали в качестве иных участников по данному делу
3. состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим и др.
4. верного ответа нет

92. Заявление о самоотводе адвоката в административном процессе:

1. судье
2. органу, в производстве которого находится дело об административном правонарушении
3. должностному лицу, в производстве которого находится дело об административном правонарушении
4. все верно

93. Адвокат может участвовать в уголовном процессе:

1. с момента возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица
2. с момента фактического задержания лица
3. с момента вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого
4. все перечисленное верно

94. Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника:

1. по предъявлению паспорта, удостоверяющий его личность
2. по предъявлению удостоверения адвоката, по предъявлению ордера
3. по предъявлению ордера
4. верного ответа нет

95. Адвокат вправе отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого, обвиняемого:

1. в течение месяца
2. в течение 2-х месяцев
3. в течение 3-х месяцев
4. не вправе отказаться

96. В уголовном судопроизводстве адвокат может выступать:

1. на стороне защиты
2. на стороне обвинения
3. как на стороне защиты, так и на стороне обвинения
4. ни один из вариантов неверен

97. Адвокат обязан:

1. являться по вызову дознавателя и сохранять в тайне содержание бесед с подозреваемым и обвиняемым
2. только сохранять в тайне содержание бесед с подозреваемым и обвиняемым
3. выступать в качестве представителя гражданского ответчика
4. верного ответа нет

98. С момента допуска к участию в уголовном деле, адвокат вправе:

1. иметь свидания с подозреваемым, обвиняемым
2. заявлять ходатайства и отводы
3. присутствовать при предъявлении обвинения
4. все вышеперечисленное

99. Адвокат не вправе участвовать в деле, если:

1. ранее участвовал в производстве по данному уголовному делу
2. является близким родственником или родственником судьи, прокурора, следователя, дознавателя
3. оказывает или ранее оказывал юридическую помощь лицу, интересы которого противоречат интересам защищаемого им подозреваемого, обвиняемого
4. все вышеперечисленное

100. Полномочия адвоката в уголовном процессе, в первую очередь вытекают из принципа:

1. уважение чести и достоинства личности
2. презумпции невиновности
3. обеспечения права на защиту
4. право на обжалование процессуальных действий и решений

101. В ходе оказания юридической помощи в Европейском суде по правам человека, адвокат:

1. даст устные и письменные консультации граждан и представителей объединений граждан по вопросам защиты их интересов по вопросам международного права
2. выработает оптимальные пути решения, правовые позиции в связи с подачей жалобы
3. окажет помощь в написании жалобы
4. все вышеперечисленное

102. Назовите международную организацию, которая стоит на защите прав человека, являясь юридическим институтом:

1. Совет по правам человека Организации объединённых наций
2. ЮНЕСКО
3. Международная организация труда
4. Европейский суд по правам человека

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену (для проведения зачета используются вопросы 1-29)

1. Создание и деятельность российской адвокатуры в разные исторические периоды.
2. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в современный период
3. Источники законодательства РФ о деятельности адвокатуры.
4. Принципы законодательства об адвокатуре.
5. Формы адвокатских образований. Характеристика.
6. Адвокатский кабинет.
7. Адвокатское бюро.
8. Партнерский договор.
9. Юридическая консультация.
10. Квалификационная комиссия, порядок формирования и компетенция.
11. Понятие и признаки адвокатской деятельности.

12. Бесплатная и льготная юридическая помощь.
13. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката.
14. Приобретение статуса адвоката.
15. Присвоение статуса адвоката.
16. Прекращение статуса адвоката.
17. Приостановление статуса адвоката.
18. Гарантии независимости адвоката.
19. Оплата труда адвоката.
20. Оказание юридической помощи бесплатно.
21. Ответственность адвоката.
22. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.
23. Адвокат как защитник в уголовном процессе.
24. Адвокат как представитель в уголовном процессе.
25. Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса.
26. Пределы и способы участия адвоката в собирании доказательств.
27. Адвокат в судебном разбирательстве по уголовным делам.
28. Составление адвокатом апелляционной, кассационной и надзорной жалобы в уголовном судопроизводстве.
29. Участие адвоката в производстве по уголовным делам в связи с новыми и вновь открывшимися обстоятельствами.
30. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.
31. Объем полномочий адвоката в гражданском процессе и порядок их оформления.
32. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству.
33. Адвокат в судебном разбирательстве в гражданском процессе.
34. Участие адвоката в стадиях гражданского процесса.
35. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
36. Участие адвоката в третейском суде.
37. Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
38. Права и обязанности защитника и представителя в административном процессе.
39. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
40. Особенности разбирательства в третейском суде.
41. Общие принципы ораторского искусства.
42. Защитительная речь в уголовном процессе и ее структура. Язык защитительной речи.
43. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных.
44. Речь адвоката в гражданском процессе.
45. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.
46. Понятие, сущность и задачи судебной этики.
47. Адвокатская этика как часть судебной этики.
48. Кодекс профессиональной этики адвоката.

49. Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе.
50. Позиция адвоката по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката и подзащитного.
51. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов.
52. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
53. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Европейский Суд по правам человека.
54. Оформление формуляра жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически

	проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>
2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. от 02.06.2016г.)// "Российская газета" от 5 июня 2002 г. N 100//

4.1.2. Дополнительная литература

1. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным

справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине

(модулю). Попытки освоить дисциплину (модулю) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);

- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».