

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого советом
(№ 06-20 от «15» июня 2020 г.)

Председатель Ученого совета
Ректор Л.Н. Цой



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Суд присяжных

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Уголовно-правовая»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Якутск, 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.07 Суд присяжных

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>сущность и содержание основных понятий и категорий, связанных с деятельностью суда присяжных; проблемные и дискуссионные моменты организации и деятельности суда с участием присяжных заседателей; права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер восстановления нарушенных прав концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций</p>	<p>производить необходимые процессуальные действия и составлять соответствующие им процессуальные акты; правильно применять правовые нормы в сфере деятельности суда с участием присяжных заседателей; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру, совершенствоваться в своих умениях, профессионально-личностные качества с учетом дополнений изменений действующего законодательства РФ, регламентирующего организацию и деятельность суда присяжных; применять сравнительно-правовые методы исследования при изучении института суда с участием присяжных заседателей; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p>	<p>навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения, постоянного повышения квалификации и самообразования, участия в судебном заседании с участием присяжных заседателей и составления соответствующих процессуальных документов; навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализа юридически-значимых ситуаций, возникающих в процессе деятельности суда присяжных, и их разрешением в соответствии с нормами УПК РФ и других нормативно-правовых актов; навыками квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере деятельности суда с участием присяжных заседателей; навыками грамотного толкования нормативно-правовых актов; навыками выполнения профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. навыками самостоятельного анализа теоретических и практических проблем</p>

			функционирования суда с участием присяжных заседателей, навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180		
Контактная работа:	68	34	18
Занятия лекционного типа (лекции)	28	14	8
Занятия семинарского типа:	40	20	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	40	20	10
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	76	110	153

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	2	0	6	0	10
2.	Организация суда с участием присяжных заседателей в России	2	0	6	0	10
3.	Особенности назначения судебного заседания	2	0	6	0	10

4.	Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	4	0	8	0	12
5.	Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	4	0	8	0	12
6.	Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	4	0	8	0	12
7.	Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования	2	0	6	0	10

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	2	0	2	0	14
2.	Организация суда с участием присяжных заседателей в России	2	0	2	0	14
3.	Особенности назначения судебного заседания	2	0	2	0	14
4.	Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	2	0	2	0	14
5.	Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	2	0	4	0	18
6.	Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	2	0	4	0	18
7.	Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования	2	0	4	0	18

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	1	0	0	0	10
2.	Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России	1	0	0	0	10
3.	Тема 3. Особенности назначения судебного заседания	2	0	0	0	12
4.	Тема 4. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	1	0	2	0	29

5.	Тема 5. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	1	0	2	0	30
6.	Тема 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	1	0	3	0	31
7.	Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования	1	0	3	0	31

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей. Возрождение суда с участием присяжных заседателей в Российской Федерации на современном этапе. Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей. Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых. Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде с участием присяжных заседателей. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.
2.	Организация суда с участием присяжных заседателей в России	Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд. Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих

		присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.
3.	Особенности назначения судебного заседания	Задачи и значение предварительного слушания. Особенности проведения предварительного слушания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Участники предварительного слушания. Порядок его производства. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания. Постановление судьи о назначении уголовного дела к слушанию с участием присяжных заседателей. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей.
4.	Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.
5.	Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.
6.	Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа. Порядок

		совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.
7.	Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования	Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим. Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения. Порядок обжалования и проверки приговоров постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. История и современность суда с участием присяжных заседателей 2. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки, их направление в суд. 3. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей. 4. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его разрешения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства при участии в деле нескольких обвиняемых. 5. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием

	<p>присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения обвинения.</p> <p>6. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.</p>
Организация суда с участием присяжных заседателей в России	<p>1. Порядок формирования общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.</p> <p>2. Основания для внесения граждан в списки кандидатов в присяжные заседатели.</p> <p>3. Основания для исключения граждан из списков кандидатов в присяжные заседатели по их письменному заявлению.</p> <p>4. Применение административно-правовой и уголовно-правовой ответственности и другие гарантии обеспечения нормальной деятельности суда с участием присяжных заседателей.</p>
Особенности назначения судебного заседания	<p>1. Задачи и значение предварительного слушания.</p> <p>2. Основания и процессуальный порядок проведения предварительного слушания.</p> <p>3. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.</p> <p>4. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом присяжных. Работа аппарата суда с присяжными заседателями.</p>
Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	<p>1. Особенности и структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.</p> <p>2. Порядок подготовительной части судебного заседания.</p> <p>3. Формирование коллегии присяжных заседателей</p> <p>4. Комплектные и запасные присяжные заседатели.</p> <p>5. Права и обязанности присяжных заседателей. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.</p> <p>6. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности.</p> <p>7. Старшина присяжных заседателей, его компетенция.</p> <p>8. Принятие присяжными заседателями присяги.</p> <p>9. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при разбирательстве дела судом с участием присяжных заседателей.</p>
Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	<p>1. Порядок судебного следствия. Вступительные заявления сторон.</p> <p>2. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.</p> <p>3. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого.</p> <p>4. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.</p>
Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных	<p>1. Вопросный лист. Его структура.</p> <p>2. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.</p>

<p>заседателей. Вердикта</p>	<p>Вынесение</p>	<p>3. Частные вопросы вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы. 4. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Уточнения формулировок. 5. Напутственное слово председательствующего судьи, его структура и содержание. 6. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта. 7. Процессуальный порядок вынесения вердикта коллегией присяжных заседателей. Содержание вердикта. 8. Основания и процессуальный порядок возобновления судебного следствия, уточнение поставленных вопросов и дополнительные разъяснения по просьбе коллегии присяжных заседателей. 9. Порядок провозглашения вердикта коллегией присяжных заседателей.</p>
<p>Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования</p>		<p>1. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей. 2. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. 3. Постановление приговора. Особенности изложения приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей. 4. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения. 5. Приговоры и постановления суда с участием присяжных заседателей, подлежащие обжалованию. 6. Основания для отмены или изменения судебных решений.</p>

Перечень дискуссионных тем (вопросов)

Тема. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации

1. История и современность суда с участием присяжных заседателей.
2. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
3. Ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его разрешения на стадии предварительного расследования.
4. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей.

Тема. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей

1. Порядок судебного следствия. Вступительные заявления сторон.
2. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.
3. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

Тема 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта

1. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.
2. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Уточнения формулировок.
3. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта.
4. Процессуальный порядок вынесения вердикта коллегией присяжных заседателей. Содержание вердикта.
5. Основания и процессуальный порядок возобновления судебного следствия.
6. Порядок провозглашения вердикта коллегией присяжных заседателей.

Перечень дискуссионных тем (проблем) для проведения коллективного тренинга

Тема. Организация суда с участием присяжных заседателей в России

1. Порядок формирования общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели.
2. Основания для внесения граждан в списки кандидатов в присяжные заседатели.
3. Основания для исключения граждан из списков кандидатов в присяжные заседатели по их письменному заявлению.

Тема. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей

1. Особенности и структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
2. Формирование коллегии присяжных заседателей.
3. Респуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности.
4. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей при разбирательстве дела судом с участием присяжных заседателей.

Тема. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования

1. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.
2. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
3. Постановление приговора. Особенности изложения приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей.
4. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Темы докладов-презентаций

1. Возникновение и развитие судов присяжных в англо-саксонской и романо-германской системах права.
2. Тенденции в развитии суда присяжных за рубежом.
3. Суд присяжных – центральный институт судебной реформы 1864 года.
4. Кризис российского суда присяжных и его основные причины.
5. Время эволюционного развития российского суда присяжных с 7 июля 1889 г. до 4 марта 1917 года.
6. Функционирование суда присяжных после прихода к власти Временного правительства с 4 марта 1917 года до Октябрьской революции.

7. Зарубежный опыт и российская дореволюционная практика судов присяжных как предпосылка создания суда присяжных в Российской Федерации.
8. Первые законодательные акты о возрождении суда присяжных заседателей в РСФСР и Российской Федерации.
9. Концепция судебной реформы в Российской Федерации от 21 октября 1991 года.
10. Закон РФ 16 июля 1993 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О судоустройстве РСФСР», УПК РСФСР, УК РСФСР и Кодекса РСФСР об административных правонарушениях как акт учредивший в Российском уголовном процессе суд присяжных заседателей нормативно.
11. Конституция РСФСР 1978 г. и Конституция Российской Федерации 1993 года о суде присяжных заседателей.
12. Закон РСФСР «О судоустройстве РСФСР» и Декларация прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации о суде присяжных заседателей.
13. УПК РФ от 18 декабря 2001 года и Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции 20 августа 2004 года основные источники спецкурса «Суд присяжных заседателей в Российской Федерации».
14. Понятие и сущность организации суда присяжных заседателей.
15. Полномочия органов исполнительно-распорядительной власти по составлению списка кандидатов в присяжные заседатели.
16. Процедура отбора кандидатов в присяжные заседатели. Требования к кандидатам в присяжные заседатели. Основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели.
17. Обстоятельства, препятствующие исполнению обязанностей присяжного заседателя.
18. Гарантии независимости присяжных заседателей. Уголовная и административная ответственность в этой сфере.
19. Особенности суда присяжных по сравнению с обычной формой судопроизводства.
20. Предварительное слушание уголовного дела и его особенности.
21. Решение судьи по результатам предварительного слушания.
22. Этапы судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
23. Подготовительная часть судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
24. Судебное следствие.
25. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
26. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Основные и частные вопросы. Напутственное слово представителю.
27. Понятие вердикта присяжных заседателей.

28. Исторические модели вердикта присяжных заседателей.
29. Классификация вердиктов суда присяжных.
30. Совещание присяжных заседателей в совещательной комнате и вынесение вердикта.
31. Провозглашение вердикта.
32. Последствия вердикта присяжных заседателей:
33. Понятие процессуальных недостатков вердикта присяжных заседателей и их классификация.
34. Недостатки содержания вердикта.
35. Противоречивость вердикта.
36. Противоречие вердикта фактическим обстоятельствам дела,
37. установленными в судебном заседании. Полномочия председательствующего суда присяжных заседателей.
38. Неясность вердикта.
39. Выход вердикта за рамки компетенции присяжных заседателей.
40. Неполнота вердикта.
41. Предположительность вердикта.
42. Нарушение требования Закона к составу коллегии.
43. Полномочия прокурора на стадии предварительного слушания уголовного дела с участием присяжных заседателей.
44. Участие прокурора в судебном разбирательстве в суде с участием присяжных заседателей.
45. Речь государственного обвинителя до ухода присяжных заседателей в совещательную комнату для вынесения вердикта.
46. Речь государственного обвинителя в стадии обсуждения судьей провозглашенного вердикта.
47. Недостатки в законодательном закреплении отбора кандидатов в присяжные заседатели и в составлении их списков.
48. Проблема создания специальных органов по составлению списков присяжных заседателей в каждом субъекте РФ.
49. Необходимость создания условий деятельности суда присяжных заседателей.
50. Жюри присяжных в Англии.
51. Особенности суда присяжных в США.
52. Возникновение и развитие суда присяжных.
53. Большое и малое жюри присяжных США.
54. Производство в суде присяжных США.
55. Вердикты суда присяжных Англии.
56. Судебное следствие в английском суде присяжных.
57. Вердикты суда присяжных США.
58. Сделки о признании вины.
59. Постановление и оглашение приговора суда присяжных Франции.
60. Особенности английской системы правосудия.
61. Порядок формирования жюри присяжных во Франции.
62. Порядок рассмотрения дел в суде присяжных Франции.

Примеры тестовых заданий

1. В какой стране впервые появился суд присяжных?

- A) во Франции;
- B) в Англии;
- C) в США;
- D) в России;
- E) в Китае.

2. В каком году был учрежден суд присяжных в России?

- A) в 1727;
- B) в 1832;
- C) в 1864;
- D) в 1917;
- E) в 1993.

3. Суд присяжных появился в России во время правления императора...

- A) Александра I
- B) Николая I
- C) Александра II
- D) Александра III

4. Что является основанием для формирования коллегии присяжных заседателей?

- A) представление прокурора;
- B) ходатайство обвиняемого;
- C) ходатайство подозреваемого;
- D) ходатайство следователя;
- E) инициатива суда.

5. В какой момент разъясняется обвиняемому право на подачу ходатайства о рассмотрении его дела с участием присяжных заседателей?

- A) в момент предъявления обвинения;
- B) при предъявлении материалов уголовного дела для ознакомления по окончании предварительного следствия;
- C) в ходе допроса обвиняемого;
- D) на предварительном слушании;
- E) в ходе подготовки к судебному заседанию.

6. Уголовное дело, в котором участвуют несколько подсудимых, рассматривается судом с участием присяжных заседателей в отношении всех подсудимых:

- A) если хотя бы один из них заявляет ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом в данном составе при отсутствии возражений со стороны остальных подсудимых;
- B) если большинство из них заявляет ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом в данном составе при отсутствии возражений со стороны остальных подсудимых;
- C) если все подсудимые заявили ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом в данном составе;

D) если на рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей настаивает потерпевший и сторона обвинения;

7. Если один или несколько подсудимых отказываются от суда с участием присяжных заседателей:

A) дело рассматривается судьей единолично;

B) дело рассматривается коллегией из 3 профессиональных судей;

C) дело предаётся для рассмотрения в вышестоящую судебную инстанцию;

D) суд решает вопрос о выделении уголовного дела в отношении этих подсудимых в отдельное производство;

8. Какие уголовные дела подсудны суду присяжных?

A) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести;

B) уголовные дела о преступлениях небольшой тяжести, наказание за которые не превышают трех лет лишения свободы;

C) уголовные дела о преступлениях небольшой и средней тяжести;

D) уголовные дела по тяжким преступлениям;

E) уголовные дела по тяжким и особо тяжким преступлениям.

9. В каких случаях уголовные дела НЕ подсудны суду присяжных?

A) если преступление относится к категории тяжких;

B) если преступление относится к категории особо тяжких преступлений;

C) если наказание за преступление предусматривает пожизненное лишение свободы;

D) дела о государственной измене и шпионаже;

10. В состав суда первой инстанции, рассматривающего уголовные дела входит судья верховного суда республики (краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда) и коллегия из присяжных заседателей:

A) 6

B) 8

C) 10

D) 12

11. В состав суда первой инстанции, рассматривающего уголовные дела входит судья районного суда, гарнизонного военного суда и коллегия из присяжных заседателей:

A) 6

B) 8

C) 10

D) 12

12. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

A) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 16 лет;

B) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 18 лет;

С) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 21года;

Д) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;

13. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели НЕ могут быть лица:

А) имеющие непогашенную или неснятую судимость;

В) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 21года;

С) страдающие инфекционными заболеваниями;

Д) являющиеся безработными;

14. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели НЕ могут быть лица:

А) уволенные с места работы (службы) по дискредитирующим обстоятельствам;

В) не представившие сведения о доходах, а также обязательствах имущественного характера

С) признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;

Д) имеющие отрицательные характеристики с места работы (службы)

15. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели НЕ могут быть лица:

А) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

В) которые привлекались к ответственности за совершение административных правонарушений;

С) не представившие медицинских документов, подтверждающих возможность их участия в суде в качестве присяжных заседателей;

Д) которые письменно заявили о своём нежелании выполнять обязанности присяжного заседателя

16. К участию в рассмотрении судом конкретного уголовного дела в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в качестве присяжных заседателей не допускаются лица:

А) подозреваемые или обвиняемые в совершении преступлений;

В) не имеющие юридического образования

С) не прошедшие военную или альтернативную гражданскую службу

Д) старше 60 лет

17. К участию в рассмотрении судом конкретного уголовного дела в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в качестве присяжных заседателей не допускаются лица:

А) не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;

В) имеющие невыполненное обязательство, установленное федеральным законом;

С) старше 60 лет;

Д) не имеющие базового юридического образования;

18. Исключение гражданина из списков кандидатов в присяжные заседатели, осуществляется в случае подачи им письменного заявления о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, если данный гражданин является:

А) военнослужащим;

В) лицом, достигшим возраста 60 лет;

С) работником муниципальных предприятий, учреждений или организаций;

Д) сотрудником частного охранного предприятия;

19. Исключение гражданина из списков кандидатов в присяжные заседатели, осуществляется в случае подачи им письменного заявления о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, если данный гражданин является:

А) преподавателем высшего учебного заведения;

В) работником муниципальных предприятий, учреждений или организаций;

С) лицом, замещающим государственные должности или выборные должности в органах местного самоуправления;

Д) пенсионером;

20. Исключение гражданина из списков кандидатов в присяжные заседатели, осуществляется в случае подачи им письменного заявления о наличии обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанностей присяжного заседателя, если данный гражданин является:

А) священнослужителем;

В) судьей, прокурором, следователем, дознавателем, адвокатом, нотариусом, должностным лицом службы судебных приставов или частным детективом - в период осуществления профессиональной деятельности и в течение пяти лет со дня ее прекращения;

С) гражданином, уволенным с военной службы по контракту из органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны или органов внешней разведки, - в течение пяти лет со дня увольнения;

Д) всё вышеперечисленное;

21. Граждане призываются к исполнению в суде обязанностей присяжных заседателей:

А) один раз в год на семь рабочих дней

В) один раз в год на десять рабочих дней

С) один раз в год на четырнадцать рабочих дней

Д) один раз в год на двадцать один рабочий день

22. Формирование коллегии присяжных заседателей производится:

А) в ходе предварительного слушания

В) на стадии предварительного следствия

- С) на стадии дознания
- Д) в закрытом судебном заседании

23. Если в материалах уголовного дела содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, то:

- А) производится проверка присяжных заседателей на наличие соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну
- В) судья отправляет запрос в органы ФСБ о возможности рассмотрения уголовного дела с участием присяжных
- С) у присяжных заседателей отбирается подписка о неразглашении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну
- Д) рассмотрение уголовного дела откладывается до оформления присяжным соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну

24. Присяжный заседатель, отказавшийся дать подписку о неразглашении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну:

- А) привлекается к административной ответственности за уклонение от исполнения своих обязанностей
- В) отводится председательствующим и заменяется запасным присяжным заседателем
- С) по решению председательствующего переводится в запасные присяжные заседатели
- Д) по решению суда направляется в другую коллегию присяжных заседателей

25. Присяжные заседатели, входящие в состав коллегии, в совещательной комнате избирают:

- А) председателя
- В) старшину
- С) начальника
- Д) директора

26. Старшина присяжных заседателей:

- А) избирается присяжными заседателями, входящими в состав коллегии, в совещательной комнате
- В) назначается председательствующим в судебном заседании
- С) определяется путём жеребьёвки
- Д) является старейшим по возрасту присяжным заседателем

27. Старшина присяжных заседателей:

- А) избирается большинством голосов коллегии присяжных
- В) избирается большинством в 2/3 голосов коллегии присяжных
- С) избирается большинством в 3/4 голосов коллегии присяжных
- Д) избирается коллегией присяжных единогласно

28. Старшина присяжных заседателей:

- A) руководит ходом совещания присяжных заседателей
- B) ведёт судебное заседание
- C) вправе делать замечания участникам процесса
- D) пользуется процессуальными правами председательствующего в судебном заседании

29. Если в ходе судебного разбирательства выбывает старшина присяжных заседателей, то:

- A) его замена производится путем повторных выборов
- B) коллегия присяжных подлежит роспуску
- C) председательствующий назначает нового старшину присяжных
- D) новый старшина определяется путём жеребьёвки

30. Присяжные заседатели:

- A) принимают присягу
- B) зачитывают клятву
- C) подписывают обещание
- D) дают обет

31. Присяжные заседатели вправе:

- A) собирать сведения по уголовному делу вне судебного заседания;
- B) вести собственные записи и пользоваться ими при подготовке в совещательной комнате ответов на поставленные перед присяжными заседателями вопросы;
- C) высказывать свое мнение по рассматриваемому уголовному делу до обсуждения вопросов при вынесении вердикта;
- D) отлучаться из зала судебного заседания во время слушания уголовного дела;

32. Присяжные заседатели вправе:

- A) участвовать в осмотре вещественных доказательств, документов и производстве иных следственных действий;
- B) вести собственные записи и пользоваться ими при подготовке в совещательной комнате ответов на поставленные перед присяжными заседателями вопросы;
- C) просить председательствующего разъяснить содержание оглашенных в суде документов;
- D) всё вышеперечисленное

33. Присяжные заседатели не вправе:

- A) общаться с лицами, не входящими в состав суда, по поводу обстоятельств рассматриваемого уголовного дела;
- B) собирать сведения по уголовному делу вне судебного заседания;
- C) высказывать свое мнение по рассматриваемому уголовному делу до обсуждения вопросов при вынесении вердикта;
- D) всё вышеперечисленное

34. По каждому из деяний, в совершении которых обвиняется подсудимый, ставятся следующие вопросы:

- A) доказано ли, что деяние имело место;
- B) имеются ли обстоятельства, смягчающие ответственность подсудимого;

- С) заслуживает ли подсудимый наказания;
- Д) всё вышеперечисленное
- 35. По каждому из деяний, в совершении которых обвиняется подсудимый, ставятся следующие вопросы:**
- А) доказано ли, что деяние имело место;
- В) доказано ли, что это деяние совершил подсудимый;
- С) виновен ли подсудимый в совершении этого деяния;
- Д) всё вышеперечисленное;
- 36. В случае признания подсудимого виновным ставится вопрос о том:**
- А) заслуживает ли подсудимый снисхождения
- В) заслуживает ли подсудимый наказания
- С) заслуживает ли подсудимый порицания
- Д) заслуживает ли подсудимый благосклонности
- 37. Перед удалением коллегии присяжных заседателей в совещательную комнату для вынесения вердикта председательствующий обращается к присяжным заседателям:**
- А) с заключительной речью
- В) с напутственным словом
- С) с обвинительным заключением
- Д) с просьбой о беспристрастности
- 38. Если присяжным заседателям при обсуждении в течение не удалось достигнуть единодушия, то решение принимается голосованием:**
- А) 30-ти минут
- В) 1-го часа
- С) 3-х часов
- Д) 12-ти часов
- 39. Оправдательный вердикт считается принятым, если за отрицательный ответ на любой из поставленных в вопросном листе основных вопросов проголосовало присяжных заседателей верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда:**
- А) не менее четырех
- В) не менее шести
- С) не менее 2/3
- Д) не менее 3/4
- 40. Оправдательный вердикт считается принятым, если за отрицательный ответ на любой из поставленных в вопросном листе основных вопросов проголосовало присяжных заседателей районного суда, гарнизонного военного суда.**
- А) не менее двух присяжных заседателей
- В) не менее трех присяжных заседателей
- С) не менее 2/3
- Д) не менее 3/4

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Конституция Российской Федерации о суде с участием присяжных заседателей.
2. Возникновение суда с участием присяжных заседателей в России. Суд присяжных в России (судебные реформы 1864 г.).
3. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
4. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.
5. Порядок и срок, на которые граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении его обязанностей.
6. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей.
7. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и по-рядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства при участии в деле нескольких обвиняемых.
8. Обязательность участия защитника и государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения обвинения.
9. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.
10. Компетенция профессионального судьи и присяжных заседателей.
11. Права и обязанности присяжных заседателей. Недопустимость незаконного воздействия на них.
12. Структура судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей, её особенности.
13. Предварительное слушание, задачи и порядок его производства.
14. Участники предварительного слушания и сроки его проведения.
15. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания.
16. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Работа аппарата суда с присяжными заседателями. Предварительный список присяжных заседателей
17. Отбор присяжных заседателей в суде. Формирование коллегии присяжных заседателей.

18. Запасной присяжный заседатель.
19. Старшина присяжных заседателей.
20. Тенденциозность состава коллегии присяжных заседателей.
21. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
22. Особенности предмета и пределов доказывания в суде с участием присяжных заседателей.
23. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого.
24. Порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
25. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
26. Вопросный лист. Его структура.
27. Основные вопросы вопросного листа. Варианты их постановки.
28. Частные вопросы вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
29. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Уточнения его формулировок.
30. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы.
31. Напутственное слово председательствующего судьи. Возражения на напутственное слово.
32. Порядок совещания и голосования присяжных при вынесении вердикта.
33. Вынесение и провозглашение вердикта коллегией присяжных заседателей.
34. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.
35. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.
36. Виды решений, принимаемых судьей по итогам судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.
37. Проблемы оправдания в суде с участием присяжных заседателей.
38. Основания вынесения оправдательных оправдательного приговора в суде с участием присяжных заседателей и особенности его изложения.
39. Виды обвинительного приговора в суде с участием присяжных заседателей и особенности его изложения.
40. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.
41. Приговоры и постановления суда с участием присяжных заседателей, подлежащие обжалованию в кассационном порядке.
42. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Отмена оправдательного приговора, постановленного на основании оправдательного вердикта присяжных заседателей.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
------------------------	---

2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Рассмотрение уголовного дела судом с участием присяжных заседателей [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы по проведению деловой игры-тренинга / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73022.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Трощанович А.В. Причины вынесения оправдательных приговоров судами с участием присяжных заседателей [Электронный ресурс] / А.В.

Трощанович, Е.А. Соломатина. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 95 с. — 978-5-238-02903-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72430.html>

2. Тарасов А.А. Суд присяжных и проблемы народного участия в правосудии [Электронный ресурс] : монография / А.А. Тарасов, О.Р. Рахметуллина. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 217 с. — 978-5-4365-0471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48982.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения

занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной

работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов

- всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
 - 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
 - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
 - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
 - б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».