

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого советом
(№ 06-19 от «15» июня 2019 г.)
Председатель Ученого совета
Ректор _____ Л.Н. Цой



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Нотариат

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Гражданско-правовая»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Якутск, 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.08 Нотариат

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные исторические этапы, тенденции и особенности развития мирового и отечественного нотариата; понятие нотариата и нотариальной деятельности, признаки, виды, гарантии и принципы нотариальной деятельности, законодательство о нотариате, основные положения международных актов относительно роли и назначения нотариуса; организационные основы деятельности нотариата; права, обязанности и ответственность нотариусов; производство и общие правила совершения нотариальных действий; правила подготовки и оформления юридических документов; условия и правила квалификации фактов и обстоятельств в	совершать нотариальные действия, правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и документации; анализировать юридические факты, выделять юридически значимые обстоятельства, правильно выбирать и толковать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение, применять законодательство в различных случаях нотариальной деятельности; толковать и применять нормы в сфере нотариальной деятельности, давать соответствующие квалифицированные юридические заключения и консультации;	грамотным юридическим языком и терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа и применения судебной и иной практики; навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами действующего законодательства; навыками сбора и обработки информации при подготовке нотариальных документов, ведения нотариального делопроизводства; надлежащего оформления документов при совершении нотариальных действий; навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в

	сфере нотариальной деятельности, судебную практику по вопросам квалификации данных фактов и обстоятельств; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий, порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, а также основы процесса консультирования физических и юридических лиц в сфере нотариальной деятельности		сфере нотариальной деятельности
--	--	--	------------------------------------

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	68	34	14
Занятия лекционного типа (лекции)	28	14	6
Занятия семинарского типа:	40	20	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	40	20	8
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	40	74	121

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общие положения о нотариате. Гарантии и принципы нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата	2	0	4	0	4
2.	Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов	4	0	4	0	6
3.	Нотариальные действия. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное производство.	4	0	4	0	6
4.	Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав	4	0	6	0	6
5.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	4	0	6	0	6
6.	Удостоверение фактов. Совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей	4	0	6	0	4
7.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	2	0	4	0	4
8.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права	4	0	6	0	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общие положения о нотариате. Гарантии и принципы нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата	1	0	1	0	8
2.	Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов	2	0	1	0	8
3.	Нотариальные действия. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное производство.	2	0	4	0	10

4.	Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав	2	0	4	0	8
5.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	2	0	4	0	8
6.	Удостоверение фактов. Совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей	2	0	2	0	10
7.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	1	0	2	0	10
8.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права	2	0	2	0	10

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общие положения о нотариате. Гарантии и принципы нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата	1	0	0	0	10
2.	Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов	1	0	0	0	10
3.	Нотариальные действия. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное производство.	2	0	0	0	12
4.	Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав	1	0	2	0	16
5.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	1	0	2	0	20
6.	Удостоверение фактов. Совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей	0	0	2	0	17
7.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	0	0	1	0	18
8.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права	0	0	1	0	18

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР –

самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Общие положения о нотариате. Гарантии и принципы нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата	Предмет и система учебной дисциплины «Нотариат». Понятие нотариата. Место нотариата в правовой системе РФ. Задачи нотариата. Законодательство, регулирующие вопросы нотариальной деятельности. Римский период функционирования нотариата. Развитие нотариата в России в период с XVI века до Соборного уложения 1649 г. Положение о нотариальной части 1866 года и его роль в возникновении нотариальных учреждений. Нотариат советского периода. Тайна совершения нотариальных действий. Принцип законности в деятельности нотариата. Независимость нотариусов и подчинение их только закону. Принцип беспристрастности и объективности нотариальной деятельности. Содействие гражданам и организациям в осуществлении их прав и охраняемых законом интересов. Ограничения в деятельности нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Требования, предъявляемые к претенденту на должность нотариуса. Территория деятельности нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок прохождения стажировки, сдачи квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности, страхование нотариальной деятельности. Порядок назначения лица, исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия. Нотариальная палата: статус, полномочия, органы.
2.	Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов	Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Присяга нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, и нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, и нотариусами, занимающимися частной практикой. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Контроль за соблюдением нотариусами налогового законодательства. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

3.	<p>Нотариальные действия. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное производство.</p>	<p>Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, и нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти, должностными лицами консульских учреждений. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок производства по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Место и время совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка дееспособности физических лиц. Проверка правоспособности юридических лиц. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Язык нотариального делопроизводства. Нотариальное делопроизводство. Личная печать, штампы, бланки нотариуса. Подготовка служебных документов, прием, регистрация и отправление документов. Хранение документов, номенклатура дел. Регистрация нотариальных действий. Нотариальные акты: понятие, форма нотариального акта. Совершение удостоверительных надписей и выдача нотариальных свидетельств. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p>
4.	<p>Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав</p>	<p>Нотариальное удостоверение сделки: понятие и правовое значение. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок. Удостоверение отдельных видов сделок: доверенностей, договоров отчуждения недвижимого имущества, договоров ренты и др. Завещание как односторонняя сделка. Завещательное распоряжение и его виды. Должностные лица, имеющие право удостоверить завещания. Порядок удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Изменение и отмена завещаний. Хранение завещаний и выдача справок о завещании. Момент возникновения права на наследство. Юридические факты и доказательства, подтверждающие право на наследство. Порядок, место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Свидетельство о праве на наследство по закону и свидетельство о праве на наследство по завещанию: условия выдачи. Необходимость охраны наследственного имущества. Средства и способы</p>

		охраны наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Прекращение мер охраны наследственного имущества.
5.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе как правоустанавливающий документ. Порядок выдачи свидетельства. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга. Договор о разделе имущества супругов и его удостоверение. Брачный договор. Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копии с копии документа. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
6.	Удостоверение фактов. Совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей	Юридические факты, удостоверяемые в нотариальном порядке. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Исполнительная надпись нотариуса как альтернатива судебному приказу. Документы, на которых производится исполнительная надпись. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Понятие векселя. Протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Порядок совершения протестов векселей. Законодательное регулирование действий нотариуса по совершению протестов векселей.
7.	Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	Обеспечение доказательств: понятие и способы. Условия нотариального обеспечения доказательств. Правила обеспечения доказательств (общие и специальные). Нотариальные акты по обеспечению доказательств. Морской протест: понятие и его правовое значение. Основания для заявления о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Порядок совершения морских протестов. Составление акта о морском протесте
8.	Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение	Передача заявлений физических и юридических лиц. Способы передачи заявления. Порядок совершения нотариального действия. Свидетельство по передаче заявления. Принятие документов на хранение.

нотариусом иностранного права	норм	Порядок совершения нотариального действия. Свидетельство о принятии документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества, находящегося на территории РФ, и выдача свидетельства о праве на наследство после смерти иностранного гражданина. Оформление документов, предназначенных для действий за границей. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Легализация документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
-------------------------------	------	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Общие положения о нотариате. Гарантии и принципы нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата	Место и задачи нотариата в правовой системе РФ. Законодательство, регулирующее вопросы нотариальной деятельности. Тайна совершения нотариальных действий Нотариальная палата: статус, полномочия, органы Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса Требования, предъявляемые к претенденту на должность нотариуса Должности стажера и помощника нотариуса Порядок назначения лица, исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия
Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов	Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, и нотариусами, занимающимися частной практикой Налогообложение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой

	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами
Нотариальные действия. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное производство.	Понятие и классификация нотариальных действий Отказ в совершении нотариального действия Место и время совершения нотариальных действий Порядок совершения нотариальных действий Правила установления личности, определения правоспособности и дееспособности, порядок подписи нотариально удостоверенных документов Регистрация нотариальных документов и действий, их хранение Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав	Требования, предъявляемые к удостоверению сделок Порядок удостоверения завещаний, их хранение Порядок, место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство Свидетельство о праве на наследство по закону и свидетельство о праве на наследство по завещанию: условия выдачи Средства и способы охраны наследственного имущества
Выдача свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе и порядок его выдачи Договор о разделе имущества супругов и его удостоверение Брачный договор Свидетельствование верности копии с копии документа Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой
Удостоверение фактов. Совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей	Юридические факты, удостоверяемые в нотариальном порядке Удостоверение факта нахождения гражданина в живых Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии Порядок совершения протестов векселей
Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов.	Условия нотариального обеспечения доказательств Нотариальные акты по обеспечению доказательств Морской протест: понятие и его правовое значение Составление акта о морском протесте
Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение норм иностранного права	Условия нотариального обеспечения доказательств Нотариальные акты по обеспечению доказательств Морской протест: понятие и его правовое значение Составление акта о морском протесте

Темы рефератов

1. Организация нотариата в РФ.
2. Лица, совершающие нотариальные действия. Порядок назначения на должность и освобождения. Нотариуса от должности, Нотариальный округ.
3. Права и обязанности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности.

4. Осуществление надзора и контроля за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.
5. Стажер и помощник нотариуса, Порядок назначения и обязанности заместителя нотариуса, занимающегося частной практикой.
6. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Законодательство о государственной пошлине.
7. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение дохода нотариуса, занимающегося частной практикой.
8. Нотариальная палата. Порядок ее образования и задачи.
9. Место совершения нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
10. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
11. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Регистрация нотариальных действий. Основные правила заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.
12. Удостоверение договора о возведении жилого дома на отведенном земельном участке.
13. Основные правила удостоверения договора отчуждения жилых домов, дач, квартир, гаражей.
14. Понятие ипотеки. Виды залога. Содержание и форма договора об ипотеке. Регистрация ипотеки.
15. Договор аренды, Удостоверение договора найма и поднайма жилых помещений.
16. Удостоверение договоров о создании предприятий и оформлении иных учредительных документов.
17. Удостоверение договоров о создании предприятий и оформление иных учредительных документов.
18. Представительство. Доверенность, Форма, срок доверенности. Прекращение доверенности. Передоверие. Порядок удостоверения доверенности.
19. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписей на документах.
20. Порядок и условия наложения и снятия запрещений отчуждения имущества. Регистрация запрещений.
21. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
22. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых; нахождение гражданина в определенном месте; времени предъявления документов.
23. Принятие заявлений граждан, предприятий, учреждений и организаций. Принятие на хранение документов.
24. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
25. Основные правила совершения исполнительных подписей.

26. Простой и переводной вексель, совершение протестов векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
27. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.
28. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.
29. Право гражданина завещать свое имущество. Подназначение наследника. Завещательный отказ. Возложение на наследника совершения действий для общепольной цели.
30. Форма завещания. Порядок удостоверения завещания. Введение алфавитной книги и учета завещаний.

Перечень дискуссионных тем (вопросов) для проведения вебинаров

Тема 1 Общие положения о нотариате. Гарантии и принципы нотариальной деятельности. Организационные основы деятельности нотариата

1. Место и задачи нотариата в правовой системе РФ.
2. Законодательство, регулирующее вопросы нотариальной деятельности.
3. Тайна совершения нотариальных действий
4. Нотариальная палата: статус, полномочия, органы
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
6. Требования, предъявляемые к претенденту на должность нотариуса
7. Должности стажера и помощника нотариуса
8. Порядок назначения лица, исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия

Тема 2 Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов

1. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий
2. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, и нотариусами, занимающимися частной практикой
3. Налогообложение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой
4. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами

Тема 3 Нотариальные действия. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное производство

1. Понятие и классификация нотариальных действий
2. Отказ в совершении нотариального действия
3. Место и время совершения нотариальных действий
4. Порядок совершения нотариальных действий
5. Правила установления личности, определения правоспособности и дееспособности, порядок подписи нотариально удостоверенных документов
6. Регистрация нотариальных документов и действий, их хранение
7. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

Тема 4 Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав.

1. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок
2. Порядок удостоверения завещаний, их хранение

3. Порядок, место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
4. Свидетельство о праве на наследство по закону и свидетельство о праве на наследство по завещанию: условия выдачи
5. Средства и способы охраны наследственного имущества

Тема 5 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

1. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе и порядок его выдачи
2. Договор о разделе имущества супругов и его удостоверение
3. Брачный договор
4. Свидетельствование верности копии с копии документа
5. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой

Тема 6 Удостоверение фактов. Совершение исполнительных надписей, совершение протестов векселей

1. Юридические факты, удостоверяемые в нотариальном порядке
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
4. Порядок совершения протестов векселей

Тема 7 Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов

1. Условия нотариального обеспечения доказательств
2. Нотариальные акты по обеспечению доказательств
3. Морской протест: понятие и его правовое значение
4. Составление акта о морском протесте

Тема 8 Передача заявлений и принятие документов на хранение. Применение нотариусом норм иностранного права

1. Передача заявлений физических и юридических лиц: способы и свидетельство и принятии заявления
2. Охрана наследственного имущества, находящегося на территории РФ, и выдача свидетельства о праве на наследство после смерти иностранного гражданина
3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей и их легализация
4. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Примеры тестовых заданий

1. Нотариат - это:

1. социально-правовой институт, занимающийся защитой прав, свобод и интересов доверителя в суде и иными законными способами.
2. общественный институт, занимающийся удостоверением сделок и приданием юридической силы различным документам (завещаниям, доверенностям, копиям документов и т.д.)
3. система специализированных органов государственной власти, осуществляющих правосудие на территории России

4. система органов, осуществляющих от имени государства надзор за соблюдением законодательства, прав, свобод человека и гражданина, а также выполнение иных функций, определённых национальным законодательством

2. Институт нотариата существует для того, чтобы:

1. предотвращать споры между субъектами договорных отношений, не доводить дело до суда, охранять и защищать бесспорные права и законные интересы физических и юридических лиц

2. человек, гражданские права которого были нарушены органами государственной власти, должностными лицами и так далее, мог обратиться к нотариусу и подать на них жалобу

3. самостоятельно возбуждать дела там, где присутствует уголовное деяние

4. контролировать, как государство защищает интересы общества

3. Нотариат как система государственных органов и частных практикующих нотариусов, на основании закона осуществляет выполнение таких нотариальных действий как:

1. удостоверение бесспорного права и удостоверение бесспорных фактов

2. исполнительная надпись

3. охранительные нотариальные действия

4. всё вышеперечисленное

4. Участники нотариального производства:

1. процессуально равны

2. их права и обязанности представляют содержание нотариальных процессуальных правоотношений

3. обеспечивают реализацию нотариальной функции

4. всё вышеперечисленное

5. Закон устанавливает круг лиц, которые могут совершать нотариальные действия на территории РФ:

1. государственные нотариусы, частные нотариусы

2. должностные лица исполнительных органов власти

3. должностные лица консульских учреждений РФ и иные лица, предусмотренные законом

4. всё вышеперечисленное

6. Цели и задачи института нотариата:

1. обеспечение в соответствии с Конституцией РФ защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, путем совершения нотариальных действий, которые производятся от имени Российской Федерации

2. защита законных прав и свобод личности, обеспечение доступа к честному и справедливому правосудию, судебное представительство и защита, обеспечение законности и справедливости при осуществлении правосудия

3. обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

4. защита основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение верховенства и прямого действия Конституции РФ на всей территории Российской Федерации

7. Предмет нотариальной деятельности:

1. дела о защите неотчуждаемых прав, свобод и интересов граждан и юридических лиц, которые охраняются законом; обеспечение доступа к правосудию
2. надзор за исполнением законов
3. дела, содержащие спор о праве и разрешаемые в ходе судебного разбирательства
4. дела, в которых отсутствует спор о праве

8. Принципы нотариата:

1. принцип законности
2. принцип независимости
3. тайна совершения нотариальных действий
4. всё вышеперечисленное

9. Изначально институт нотариата в середине VIII века получил развитие в:

1. Италии
2. Франции
3. Германии
4. Индии

10. Развитие нотариата в России (первый период) началось:

1. в VI веке Сводом законов патриарха Иоаня Схоластика
2. в XVI-XVII вв. Указом о профессиональных писцах в систематизированном Уложении 1649 г. царя Алексея Михайловича
3. в 1550 году после утверждения Иваном Грозным нового Судебника
4. в XX веке с изданием Лениным указа от 1 мая 1919 г за № 1360662 о борьбе с религией

11. Электронный нотариат - это:

1. внедрение в нотариальную деятельность электронных технологий, позволяющих ускорить прохождение бюрократических процедур и повысить защищенность и достоверность юридически важной информации
2. несуществующее понятие, поскольку сама сущность нотариальной деятельности противоречит возможности ее перевода в электронный вид
3. справочно-информационный интернет-портал нотариата
4. виртуальная экономическая среда, в которой осуществляется электронно-экономическая деятельность с использованием интерактивных возможностей

12. Электронный нотариат включает следующие возможности:

1. право нотариуса совершать нотариальные действия путем изготовления электронных нотариальных документов
2. граждане и юридические лица могут оформить у нотариуса не только бумажные, но и равнозначные им по юридической силе электронные документы

3. можно составить нотариально заверенную электронную доверенность или заверить договор, заключенный в электронном виде

4. всё вышеперечисленное верно

13. При электронном нотариальном удостоверении сделки от заявителя требуется:

1. усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

2. обычная подпись, содержащаяся в скане документа, удостоверяющего личность

3. скан подписи и скан паспорта заявителя

4. всё вышеперечисленное

14. Электронный нотариат предусматривает перевод нотариусом документов из бумажного в электронный вид и наоборот, за исключением отдельных документов, а именно:

1. не подлежат переводу в цифровой вид доверенности

2. не подлежат переводу в цифровой вид кадастровые документы

3. не подлежат переводу в цифровой вид документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие заключение сделок в простой письменной форме

4. всё вышеперечисленное

15. Особенности, присущие в настоящее время исключительно электронному нотариату:

1. возможность использовать в ситуациях, когда необходимо срочно передать удостоверенный документ на большое расстояние

2. возможность использовать для нотариального заверения перевода документов, если переводчик со знанием редкого языка находится в одном городе, а документ требуется предоставить в другом

3. невозможно легализовать нотариальный документ в обычном порядке, в консульстве принимающей стороны, или проставить на нем апостиль

4. всё вышеперечисленное

16. К гарантиям нотариальной деятельности относится:

1. беспристрастность

2. независимость

3. тайна данных нотариального действия

4. всё вышеперечисленное

17. На должность нотариуса назначается гражданин РФ:

1. имеющий соответствующую лицензию

2. имеющий высшее юридическое образование

3. прошедший стажировку в государственной или частной нотариальной конторе и сдавший квалификационный экзамен

4. всё вышеперечисленное

18. Порядок прохождения стажировки закрепляется:

1. Минюстом РФ

2. Федеральной нотариальной палатой

3. Минюстом РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой
4. квалификационной комиссией

19. Квалификационный экзамен принимает:

1. квалификационная комиссия, создаваемая при органе юстиции из числа опытных нотариусов
2. квалификационная комиссия, создаваемая при органе юстиции из числа опытных нотариусов и ученых-юристов
3. квалификационная комиссия, создаваемая при органе юстиции из числа ученых-юристов
4. квалификационная комиссия, создаваемая при органе юстиции из числа опытных судей

20. Квалификационный экзамен проводится:

1. в письменной форме
2. в устной форме
3. в любой форме на усмотрение квалификационной комиссии
4. теоретическая часть – в письменной форме, практическая – в устной

21. Комиссия, рассмотрев жалобу заявителя, не сдавшего квалификационный экзамен, вправе принять следующее решение:

1. об оставлении решения квалификационной комиссии без изменения, а жалобу без удовлетворения
2. об отмене решения квалификационной комиссии и направлении заявителя на переэкзаменовку
3. об отмене решения квалификационной комиссии и изменении итогового балла, выставленного квалификационной комиссией
4. любое из выше названного

22. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через:

1. год
2. два года
3. полгода
4. 1 месяц

23. Гражданин может быть допущен к работе в должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена в следующем случае:

1. если гражданин сдал квалификационный экзамен, но не приступил к работе в данной должности в течение 1 года
2. если гражданин сдал квалификационный экзамен, но не приступил к работе в данной должности в течение трех лет
3. если гражданин сдал квалификационный экзамен, но не приступил к работе в данной должности в течение пяти лет
4. если гражданин сдал квалификационный экзамен, но не приступил к работе в данной должности в течение полугода

24. Конкурсный порядок на занятие вакантной должности нотариуса:

1. распространяется только на государственных нотариусов
2. распространяется только на частных нотариусов

3. распространяется как на государственных, так и на частных нотариусов
4. конкурсный порядок на занятие вакантной должности нотариуса не предусмотрен

25. К участию в конкурсе на занятие вакантной должности нотариуса допускаются только граждане РФ:

1. имеющие высшее юридическое образование и прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой
2. сдавшие квалификационный экзамен, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности
3. имеющие высшее юридическое образование, прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавшие квалификационный экзамен
4. имеющие высшее юридическое образование, прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавшие квалификационный экзамен, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности

26. К правам нотариуса не относится:

1. право на изготовление копий документов и выписок из них
2. право составлять проекты сделок, заявлений и других документов
3. право на разъяснительную работу, которую проводит нотариус по вопросам совершения нотариальных действий
4. право оказывать посреднические услуги при заключении договоров

27. К обязанностям нотариуса не относится:

1. обязанность применять контрольно-кассовую технику при осуществлении наличных денежных расчетов, взимая плату за совершение нотариальных действий
2. обязанность разъяснить, что невыполнение договора влечет гражданско-правовые последствия
3. обязанность разъяснить сторонам право на свободное волеизъявление при совершении нотариального действия и обязательность выполнения обязательств и условий удостоверяемой сделки
4. обязанность разъяснить сторонам их право согласиться с совершением нотариального действия, а также отказаться от него до его подписания

28. При выполнении своих обязанностей, нотариус руководствуется только:

1. законодательством РФ
2. законодательством субъекта РФ, на территории которого он осуществляет свою деятельность
3. присягой, согласно ст. 14 Основ законодательства РФ о нотариате
4. всем вышеназванным

29. Обязанность нотариусов хранить тайну:

1. распространяется на нотариальные действия
2. распространяется на факт обращения с просьбой о совершении нотариальных действий

3. распространяется как на собственно нотариальные действия, так и на факт обращения с просьбой о совершении таких действий

4. на содержание завещаний

30. Хранение тайны нотариальных действий и факта обращения для их совершения нотариусом выражается в следующих действиях:

1. сведения и документы выдаются только лицам, от имени и по поручению которых совершены нотариальные действия

2. справки о завещании выдаются только после смерти завещателя

3. коммерческая часть содержания завещания не разглашается до смерти завещателя - могут быть раскрыты только данные о лицах, к которым обращено завещание

4. всё вышеперечисленное верно

31. При невозможности нотариуса временно исполнять свои функции, органы юстиции вместе с нотариальной палатой:

1. по предложению нотариуса, назначают лицо, его замещающее

2. освобождают нотариуса от его полномочий

3. назначают ему стажера

4. назначают ему помощника

32. Лицо, временно заменяющее отсутствующего нотариуса:

1. наделяется полномочиями на основании соглашения, заключенного между нотариусом и данным лицом

2. совершает все нотариальные действия и получает денежное вознаграждение от нотариуса

3. не несет ответственности за совершенные действия, за исключением случая регрессного иска от нотариуса, которого лицо замещало

4. все выше перечисленное верно

33. К принципам нотариальной деятельности НЕ относится:

1. социальный принцип

2. принцип законности нотариальных действий

3. принцип соблюдения тайны совершаемых нотариальных действий

4. всё вышеуказанное

34. К принципам нотариальной деятельности относится:

1. принцип национального языка нотариального производства

2. содержательный принцип нотариального производства

3. общенаучный принцип

4. принцип материального единства

35. Принципы нотариальных действий включают:

1. принцип независимости беспристрастности нотариуса

2. принцип самофинансирования

3. принцип диспозитивности

4. все выше перечисленное

36. Нотариус обязан отказать в совершении нотариальных действий в следующем случае:

1. при обращении дееспособного гражданина или представителя, который имеет соответствующие полномочия

2. действие подлежит совершению другим нотариусом
3. совершение нотариального действия не противоречит законодательству
4. документы, представленные для совершения нотариального действия, соответствуют установленной форме

37. Нотариус обязан при вынесении постановления об отказе в совершении нотариальных действий:

1. письменно изложить причины отказа
2. разъяснить порядок обжалования
3. письменно изложить причины отказа и разъяснить порядок обжалования
4. передать обратившемуся лицу постановление об отказе и устно разъяснить причины отказа

38. Обязательному нотариальному удостоверению подлежат:

1. сделки по продаже земельной доли
2. договоры купли-продажи и мены
3. договоры дарения недвижимости гражданами
4. всё вышеперечисленное

39. Обязательному нотариальному удостоверению подлежат:

1. сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях доверительного управления или опеки
2. сделки по продаже недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину; или гражданину, признанному ограниченно дееспособным
3. сделки по продаже недвижимого имущества, принадлежащего гражданину, признанному ограниченно дееспособным
4. все вышеперечисленные

40. Обязательной письменной нотариально удостоверенной формы НЕ требует следующий договор:

1. договор об ипотеке
2. договор купли-продажи
3. договор ренты, пожизненного содержания с иждивением
4. всё вышеперечисленное

41. К договорам, требующим обязательного нотариального удостоверения, не относится:

1. договор перевода долга по нотариально удостоверенной сделке
2. брачный контракт
3. соглашение об уплате алиментов
4. договор мены

42. Обязательной государственной регистрации НЕ подлежат:

1. права на недвижимость, если собственник недвижимости собирается совершить сделку по отчуждению недвижимости или сделку по ограничению права на нее
2. сделки с недвижимостью, такие сделки определяются законом, например: купля-продажа, мена, дарение, залог и другие сделки
3. договоры поставки

4. договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок более года

43. Законодательство устанавливает обязанность нотариусов:

1. разъяснять смысл и значение проектов сделок
2. проверять соответствие содержания договора и действительных намерений сторон
3. разъяснить лицам, совершающим сделку, их права, обязанности, ответственность, последствия совершаемого нотариального действия
4. всё вышеперечисленное

44. Брачный договор между супругами, заключенный после регистрации брака, действует:

1. с момента регистрации брака
2. с момента его нотариального удостоверения
3. с момента подписания супругами
4. с момента согласования супругами основных условий брачного соглашения

45. Соглашение об уплате алиментов:

1. должно быть составлено в письменной форме
2. подлежит обязательному нотариальному удостоверению
3. является исполнительным документом, если оформлено в установленном законом порядке
4. всё перечисленное

46. При удостоверении соглашения об уплате алиментов, одна из сторон которого является частично или не полностью дееспособной:

1. нотариус должен истребовать письменное согласие законного представителя такой стороны
2. нотариус должен пригласить в нотариальную контору законного представителя такого лица и испросить его согласие в устном порядке
3. нотариус должен отказать в совершении нотариального действия
4. нотариус должен отложить совершение нотариального действия до наступления совершеннолетия или до отмены судом ограничения в дееспособности

47. Нотариус обязан разъяснить и проверить следующие положения соглашения об уплате алиментов:

1. размер алиментов, способ и порядок их уплаты
2. порядок осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от несовершеннолетнего ребенка (либо порядок заключения в письменной форме самостоятельного соглашения о порядке осуществления родительских прав этим родителем)
3. порядок индексации алиментных выплат
4. всё перечисленное

48. Письменная нотариальная форма завещания предполагает обязанность нотариуса:

1. разъяснить завещателю его права
2. оказать содействия в составлении проекта завещания

3. установить личность завещателя, определить дееспособность лица, подписывающего завещание

4. всё перечисленное

49. Когда наследодатель не в состоянии самостоятельно поставить подпись на завещании следующая процедура с точки зрения закона является достаточной:

1. завещание подписывает за наследодателя лично нотариус

2. по просьбе завещателя в его присутствии завещание подписывает третье лицо, после чего завещание передается наследодателем для заверения нотариусу и заверяется в личном присутствии наследодателя

3. по просьбе завещателя в его присутствии и в присутствии нотариуса завещание подписывает третье лицо, у которого нотариус обязан проверить документ, удостоверяющий личность

4. по просьбе завещателя в его присутствии и в присутствии нотариуса завещание подписывает третье лицо, у которого нотариус обязан проверить документ, удостоверяющий личность и указать в завещании сведения об этом третьем лице, а также обозначить причины, по которым наследодатель не смог подписать документ, после чего, завещание, подписанное рукоприкладчиком, заверяется в присутствии наследодателя

50. При совершении нотариального действия по удостоверению завещания нотариус обязан провести разъяснение завещателю:

1. о правилах обязательной доли

2. о смысле и значении подготовленного документа (завещания)

3. о легальности завещания

4. всё вышеперечисленное

51. Отказ в удостоверении завещания:

1. оформляется постановлением, в котором содержится информация о мотивах отказа, со ссылкой на норму закона, а также процедура обжалования

2. оформляется решением, в котором содержится информация о мотивах отказа, со ссылкой на норму закона, а также процедура обжалования

3. оформляется определением, в котором содержится информация о мотивах отказа, со ссылкой на норму закона, а также процедура обжалования

4. сообщается нотариусом лично наследодателю, обратившемуся за удостоверением завещания, под личную подпись наследодателя в журнале учета нотариальных действий

52. Распоряжение гражданина признается его завещанием:

1. если оно написано и подписано им собственноручно, при его написании и подписании присутствовал хотя бы один свидетель, из содержания документа следует, что это распоряжение на случай смерти, обстоятельства, в которых совершается такое распоряжение, должны явно угрожать жизни завещателя

2. если оно написано и подписано им собственноручно, при его написании и подписании присутствовало не менее двух свидетелей, из содержания документа следует, что это распоряжение на случай смерти,

3. если оно написано и подписано им собственноручно, при его написании и подписании присутствовало не менее двух свидетелей, из содержания документа следует, что это распоряжение на случай смерти, обстоятельства, в которых совершается такое распоряжение, должны явно угрожать жизни завещателя

4. если оно написано и подписано им собственноручно, при его написании и подписании присутствовало не менее трех свидетелей, обстоятельства, в которых совершается такое распоряжение, должны явно угрожать жизни завещателя

53. К завещанию, совершенному в чрезвычайных обстоятельствах, нельзя отнести следующее положение:

1. завещание действительно в течение 1 месяца со дня прекращения чрезвычайных обстоятельств

2. завещание действительно в течение 6 месяцев со дня прекращения чрезвычайных обстоятельств

3. подлежит исполнению лишь при наличии решения суда

4. суд подтверждает своим решением факт совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах

54. Совершение закрытого завещания предполагает, что:

1. завещание должно быть в обязательном порядке написано и подписано завещателем собственноручно; подписание завещания третьим лицом не допускается

2. завещатель передает нотариусу документ, содержащий текст закрытого завещания (т.е. уже написанного и подписанного им), в заклеенном конверте

3. в момент передачи заклеенного конверта нотариусу необходимо присутствие двух свидетелей, которые должны поставить на конверте свои подписи

4. всё вышеперечисленное

55. Принимая от завещателя заклеенный конверт с его завещанием, нотариус должен:

1. установить личность завещателя

2. установить личности двух свидетелей завещателя

3. проверить дееспособность завещателя и двух его свидетелей

4. всё вышеперечисленное

56. При совершении закрытого завещания законной и достаточной является следующая процедура:

1. нотариус при двух свидетелях вкладывает конверт с текстом закрытого завещания, на котором расписались свидетели, в другой конверт, затем запечатывает этот конверт и делает на нем надпись, содержащую информацию о завещателе, свидетелях, дате получения конверта

2. нотариус на конверте с текстом закрытого завещания, на котором расписались свидетели, делает надпись, содержащую информацию о завещателе, свидетелях и дате получения конверта

3. нотариус при двух свидетелях вкладывает конверт с текстом закрытого завещания, на котором расписались свидетели, в другой конверт, затем запечатывает этот конверт и ставит на нем свою личную подпись

4. нотариус вкладывает конверт с текстом закрытого завещания, на котором расписались свидетели, в другой конверт, затем запечатывает этот конверт и делает на нем надпись, содержащую информацию о завещателе и дате получения конверта

57. При совершении закрытого завещания свидетелем может выступать:

1. лицо с серьезными физическими недостатками, которые не мешают в полной мере осознавать существо происходящего

2. лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители

3. гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объеме или неграмотный

4. нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо

58. Отменить или изменить нотариально удостоверенное завещание возможно:

1. путем свободного волеизъявления, в любое время, без указания причины

2. в любое время, устно объяснив нотариусу причину отмены или изменения завещания

3. в любое время, письменно сообщив нотариусу о причине отмены или изменения

4. путем свободного волеизъявления, по истечении не менее, чем 1 месяца со дня нотариального удостоверения завещания, без указания причины

59. Отменить завещание можно следующим образом:

1. путем составления нового завещания, которое влечет за собой отмену прежнего завещания

2. путем подачи специального письменного заявления в нотариальную контору об отмене завещания

3. путем составления нового завещания, которое влечет за собой изменение прежнего завещания

4. всё вышеперечисленное

60. По общему правилу доверенность должна быть нотариально удостоверена:

1. на совершение сделок, требующих нотариальной формы

2. на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок

3. на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами

4. всё вышеперечисленное верно

61. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения:

1. ничтожна

2. сохраняет силу на неопределенное время

3. сохраняет силу для совершения по ней только одного действия

4. сохраняет силу до ее отмены

62. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия:

1. может содержать в себе больше прав (полномочий), чем предоставлено по основной доверенности
2. не должна содержать в себе больше прав (полномочий), чем предоставлено по основной доверенности
3. не должна ничем отличаться от основной доверенности, кроме лица, которому первоначально была выдана доверенность доверителем
4. должна содержать в себе больше прав (полномочий), чем предоставлено по основной доверенности

63. Удостоверение факта нахождения совершеннолетнего гражданина в живых характеризуется следующим положением:

1. совершается нотариусом при личном обращении гражданина
2. лицо должно предъявить нотариусу документы, бесспорно устанавливающие его личность
3. установив личность гражданина, нотариус выдает ему свидетельство об удостоверении факта его нахождения в живых, где фиксируется дата и точное время личной явки гражданина к нотариусу
4. всё вышеперечисленное

64. Удостоверение времени предъявления документов нотариусом отвечает следующему положению:

1. удостоверительную надпись о времени предъявления документов нотариус совершает непосредственно на предъявляемом документе
2. удостоверительную надпись о времени предъявления документов нотариус совершает на подготовленном свидетельстве об удостоверении времени предъявления документов, где указываются реквизиты документа, точное время, ставится подпись и печать нотариуса
3. удостоверительную надпись о времени предъявления документов нотариус совершает в постановлении об удостоверении времени предъявления документов, в котором указывается точное время, данные о документе, ставится подпись и печать нотариуса
4. удостоверительную надпись о времени предъявления документов нотариус совершает на копии предъявленного документа

65. Лицо, обратившееся к нотариусу с просьбой об удостоверении времени предъявления документов, должно предъявить документ:

1. в одном экземпляре
2. в двух экземплярах
3. в трех экземплярах
4. в четырех экземплярах

66. В случае предъявления нотариусу нескольких документов одновременно для совершения удостоверительной надписи о времени предъявления документов:

1. нотариус совершает удостоверительную надпись на каждом из них
2. каждый регистрирует в реестре для регистрации нотариальных действий

3. взимает государственную пошлину (или тариф) за удостоверение времени предъявления каждого документа

4. всё вышеперечисленное верно

67. Совершение нотариального действия по передаче заявлений отвечает следующему утверждению:

1. заявления, которые должны быть переданы, представляются нотариусу не менее чем в 2 экземплярах, один из которых передается нотариусом адресату, а второй остается в делах нотариальной конторы

2. в случае направления заявления по почте оно дополняется сопроводительным письмом нотариуса, также составляемым не менее чем в 2 экземплярах, один из которых приобщается к оставленному в нотариальной конторе экземпляру заявления и на нем указывается реестровый номер, за которым нотариус зарегистрировал передачу заявления, и делается отметка об уплате государственной пошлины или тарифа

3. при личной передаче заявления физических или юридических лиц другим физическим или юридическим лицам нотариус берет от адресата расписку в получении им заявления или предлагает изложить причины отказа

4. всё вышеперечисленное

68. Заинтересованное лицо, подавшее заявление для его последующей передачи, вправе просить нотариуса о выдаче ему:

1. свидетельства о передаче заявления

2. протокола о передаче заявления

3. расписки о передаче заявления

4. акта приема-передачи о передаче заявления

69. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг характеризуется следующим утверждением:

1. нотариусы принимают от должника в депозит нотариальной конторы на хранение денежные суммы и ценные бумаги, предназначенные для передачи кредитору

2. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства

3. данное нотариальное действие производится нотариусом в том случае, когда должник не имеет возможности лично исполнить обязательство

4. всё вышеперечисленное

70. Приняв от должника деньги или ценные бумаги, нотариус:

1. выдает ему соответствующую квитанцию, либо učinяет надпись о взносе на остающемся у должника документе, устанавливающем задолженность

2. извещает кредитора, указанного должником в заявлении, о принятии им денег или ценных бумаг

3. принимая деньги или ценные бумаги в депозит, нотариус предлагает должнику сделать письменное заявление о принятии средств в депозите указанием в нем своей фамилии, имени, отчества, а если это должником является юридическое лицо — его полное наименование и адрес местонахождения

4. всё вышеперечисленное

71. Морской протест - это:

1. категорическое возражение членов экипажа против деятельности капитана судна, направленное на увеличение сроков морского плавания, подобное решительное заявление о несогласии с капитаном удостоверяется у нотариуса любого портового города

2. официальное удостоверение факта неуплаты в срок по векселю, дающее держателю протестованного векселя при предъявлении его нотариусу ряд преимуществ по взысканию долга по векселю с капитана морского судна

3. официальное заявление капитана морского судна, протоколирующее факт аварии судна или порчи груза

4. всё вышеперечисленное

72. Нотариус или должностное лицо консульского учреждения РФ составляет акт о морском протесте на основании:

1. заявления капитана судна

2. данных судового журнала

3. опроса капитана судна и, в случае необходимости, других членов экипажа судна

4. всё вышеперечисленное

73. Обеспечение доказательств:

1. осуществляется нотариусом в соответствии со ст. 102, 103, 104 Основ законодательства РФ о нотариате

2. производится на основании письменного заявления лица, обратившегося за совершением данного нотариального действия, в случае возникновения дела в судебных или следственных органах

3. производится в случае, если есть основания полагать, что впоследствии представление доказательств станет невозможным или затруднительным

4. всё вышеперечисленное

74. В заявлении об обеспечении доказательств должны содержаться:

1. доказательства, подлежащие обеспечению и обстоятельства, которые должны подтверждаться этими доказательствами

2. основания, по которым требуется обеспечение доказательств и обстоятельства, которые должны подтверждаться этими доказательствами

3. доказательства, подлежащие обеспечению и обстоятельства, которые должны подтверждаться этими доказательствами, а также основания, по которым требуется обеспечение доказательств

4. доказательства, подлежащие обеспечению и основания, по которым требуется обеспечение доказательств

75. О допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариусом составляется:

1. протокол

2. свидетельство

3. решение

4. постановление

76. О назначении экспертизы (в порядке обеспечения доказательств) нотариус выносит:

1. решение
2. постановление
3. определение
4. свидетельство

77. Свидетельство на долю в общем имуществе супругов:

1. выдается одному или обоим супругам по их совместному письменному заявлению
2. выдается по заявлению только тому из супругов, который имеет самостоятельный доход
3. выдается по заявлению только тому супругу, на чье имя приобреталось имущество по время брака
4. выдается по заявлению только тому супругу, который вносил деньги на приобретение имущества во время брака

78. При выдаче свидетельства на долю в общем имуществе супругов нотариусу предоставляется:

1. документ, удостоверяющий брачные отношения
2. документ, подтверждающий факт расторжения брака, если супруги разведены
3. состав имущества, правоустанавливающие документы и доказательства уплаты налога на имущество за соответствующий отчетный период, если имущество подлежало налогообложению
4. всё вышеперечисленное

79. Без оформления свидетельства о праве на наследство наследник осуществляет все правомочия собственника (включая право распоряжения) в отношении:

1. всего движимого и недвижимого имущества, физически переданного этому наследнику
2. всего подлежащего государственной регистрации имущества, физически переданного этому наследнику
3. всего не подлежащего государственной регистрации имущества, физически переданного этому наследнику
4. все вышеперечисленные варианты не правильные, поскольку оформление свидетельства о праве на наследство требуется в отношении любого переданного наследнику имущества

80. При обращении наследника для оформления свидетельства о праве на наследство нотариус обязан:

1. разъяснить права и обязанности наследника, выяснить постоянное место жительства наследодателя для определения нотариальной конторы, которая будет выдавать свидетельство о праве на наследство
2. выяснить постоянное место жительства наследодателя для определения нотариальной конторы, которая будет выдавать свидетельство о праве на наследство

3. выяснить дату смерти наследодателя и своевременность обращения наследника по вопросу получения наследства, а также круг наследников

4. всё вышеперечисленное

81. Во избежание пропуска шестимесячного срока на принятие наследства нотариус:

1. должен рекомендовать наследнику подать заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство или заявление о принятии наследства

2. должен вручить наследнику памятку с указанием перечня подлежащих предъявлению в нотариальную контору документов

3. должен дать разъяснение о том, что документы на принятие наследства могут быть посланы в нотариальную контору по почте (заказное письмо с уведомлением о вручении и описью вложений)

4. всё вышеперечисленное

82. Свидетельство выдается нотариальной конторой:

1. по месту открытия наследства

2. по месту жительства самого старшего наследника

3. по месту жительства наследника, которому причитается самая большая доля в наследстве

4. по месту жительства каждого наследника

83. Если единственный наследник, призванный к наследованию по закону или завещанию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок, то:

1. реализуется механизм наследственной трансмиссии

2. свидетельство о праве на наследство будет выдаваться нотариальной конторой по его последнему постоянному месту жительства, поскольку принятое наследство признается принадлежащим наследнику со времени его открытия

3. имущество считается выморочным и поступает государству

4. всё вышеперечисленное

84. Свидетельство о праве на наследственное имущество:

1. может выдаваться только всем наследникам вместе

2. может выдаваться только каждому наследнику отдельно

3. может выдаваться всем наследникам вместе или каждому наследнику отдельно

4. может выдаваться всем наследникам вместе, кроме несовершеннолетних и недееспособных

85. Если в дальнейшем выявляется имущество, не включенное в первоначально выданное свидетельство о праве на наследство:

1. оформляется и выдается новое свидетельство о праве на наследство (в котором уже учитывается не включенное в первое свидетельство имущество), а первоначальное свидетельство теряет силу и подлежит уничтожению

2. к первоначально выданному свидетельству прилагается отдельный перечень не включенного имущества, сшивается в установленном законом порядке

3. в первоначальное свидетельство впечатывается недостающее имущество

4. выдается дополнительное свидетельство о праве на наследство

86. Охрана наследственного имущества отвечает следующему утверждению:

1. нотариус по месту открытия наследства по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства

2. принятые нотариусом меры к охране наследственного имущества являются одним из важных нотариальных действий - сохранности наследственной массы (устранение вероятности его повреждения, гибели или расхищения) способствует нотариус, принимая меры охраны

3. принимаемые нотариусом меры гарантируют защиту имущественных прав и законных интересов физических и юридических лиц, иных организаций и государства (то есть круга наследников), отказополучателей, а также кредиторов наследодателя

4. всё вышеперечисленное верно

87. К нотариальным действиям по охране наследственного имущества не относится:

1. установление места открытия наследства, наличия имущества, его состава и места его нахождения

2. установление наследников и извещение их об открывшемся наследстве

3. опись наследственной массы

4. осмотр и выемка наследственной массы

88. Осуществляя меры по охране наследственного имущества нотариус:

1. вправе описать имущество только при условии, если совместно проживавшие с наследодателем наследники добровольно предъявят имущество к описи

2. вправе описать имущество с помощью представителей органов внутренних дел, даже если совместно проживавшие с наследодателем наследники добровольно не желают предъявлять имущество к описи

3. вправе описать имущество по письменной просьбе всех наследников, не проживавших с наследодателем, даже если совместно проживавшие с наследодателем наследники добровольно не желают предъявлять имущество к описи

4. не вправе делать опись имущества, так как это не относится к мерам по охране наследственного имущества

89. Производство описи наследственного имущества:

1. осуществляется незамедлительно после проведения неотложных мер по организации работы по принятию мер к охране имущества умершего с выездом на место нахождения имущества для составления описи

2. осуществляется при участии заинтересованных лиц: наследников, отказополучателя, исполнителя воли завещателя, кредиторов наследодателя и других лиц, выразивших желание участвовать в описи

3. осуществляется в присутствии приглашаемых нотариусом (в обязательном порядке) не менее двух понятых, которыми могут быть любые незаинтересованные лица

4. всё перечисленное

90. Опись наследственного имущества оформляется в виде следующего документа:

1. акта описи имущества

2. свидетельства об описи имущества

3. договора описи имущества

4. постановления об описи имущества

91. Нотариус обязан отразить в описи:

1. все имущество, находящееся в квартире (комнате или другом помещении) умершего

2. заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей (предметов), иные замечания и заявления лиц, присутствующих при описи, например, об отсутствии каких-либо вещей, которые до последнего момента были и которых во время описи не оказалось

3. тщательную и подробную характеристику (вес, метраж, цвет, фабрично-заводская марка, год выпуска и т.д.) в отдельности каждой вещи (предмета), составляющей наследственную массу

4. всё перечисленное

92. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются:

1. в базе нотариальных данных

2. в системе хранения нотариальных данных

3. в реестре для регистрации нотариальных действий

4. в нотариальном блоттере.

93. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них при условии:

1. что эти документы не противоречат законодательству

2. что эти документы имеют юридическое значение

3. что свидетельствование верности копий и выписок из данных документов не запрещено законодательством

4. всё вышеперечисленное

94. Не запрещается свидетельствование нотариусами верности:

1. документов и выписок из документов, выданных органами государственной власти

2. документов и выписок из документов, выданных органами местного самоуправления

3. документов и выписок из документов, выданных юридическими лицами, гражданами

4. всё вышеперечисленное

95. Свидетельствуя верность копий документов и выписок из них, нотариус не подтверждает:

1. законность содержания документа
2. соответствие изложенных в документе фактов действительности
3. личность, дееспособность и полномочия подписавших документ лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ
4. всё вышеперечисленное

96. Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии:

1. если верность копии документа засвидетельствована нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке
2. если лицо, обратившееся к нотариусу, может дать расписку о том, что предоставленная им копия документа верна
3. если лицо, обратившееся к нотариусу, является должностным лицом органа государственной власти или местного самоуправления и лично подтверждает верность копии
4. если лицо, обратившееся к нотариусу, является руководителем юридического лица и лично подтверждает верность копии

97. Свидетельствование подлинности подписи на документе отвечает следующему утверждению:

1. нотариус удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом и удостоверяет факты, изложенные в документе
2. нотариус удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе
3. нотариус свидетельствует подлинность подписи на документах, представляющих собой содержание сделки
4. нотариус удостоверяет факты, изложенные в документе

98. Нотариус может свидетельствовать подлинность подписи:

1. граждан на заявлениях в нотариальную контору, связанных с оформлением наследственных прав (о принятии наследства, выдаче свидетельства о праве на наследство и т.п.)
2. граждан на заявлениях, связанных с правом собственности на имущество (о согласии супруга на отчуждение совместно нажитого имущества, об отказе от преимущественного права покупки и др.)
3. граждан на заявлениях, связанных с семейными правоотношениями (о согласии на расторжение брака, об усыновлении)
4. всё вышеперечисленное

99. Перед свидетельствованием верности перевода нотариус:

1. устанавливает только личность переводчика
2. устанавливает только личность лица, предоставившего документ для перевода
3. устанавливает личность, как переводчика, так и лица, представившего документ для перевода

4. для свидетельствования верности перевода установление личностей не требуется, от нотариуса требуется только засвидетельствовать, что документ переведен правильно

100. Документами, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, являются:

1. нотариально удостоверенные сделки, устанавливающие денежные обязательства и иные документы, перечень которых устанавливается Правительством РФ

2. нотариально удостоверенные сделки, устанавливающие обязательства по передаче имущества

3. кредитные договоры, за исключением договоров, кредитором по которым выступает микрофинансовая организация, при наличии соответствующего указания в договорах

4. всё вышеперечисленное

101. Документ, составляемый нотариусом при принятии документов на хранение, - это:

1. акт

2. свидетельство

3. протокол

4. опись

102. Документ о принятии документов на хранение подписывает:

1. нотариус

2. лицо, сдавшее документы на хранение

3. уполномоченное судом лицо

4. все вышеперечисленные лица

103. Лицам, сдавшим документ на хранение, нотариус выдает:

1. акт

2. свидетельство

3. протокол

4. опись

104. В документе, который нотариус выдает лицам, сдавшим на хранение документы, не требуется указывать:

1. место и дату его выдачи

2. наименование лица, обратившегося с просьбой принять на хранение документы

3. перечень документов, сдаваемых на хранение

4. наименование государственной нотариальной конторы или нотариуса, выдавшего названное свидетельство

105. Принятые нотариусом на хранение документы возвращаются:

1. лицу, сдавшему их на хранение, по предъявлении свидетельства о принятии документов на хранение и описи документов

2. представителю лица, сдавшего их на хранение нотариусу, по предъявлении свидетельства о принятии документов на хранение, описи документов и надлежащим образом оформленной доверенности

3. по постановлению суда лицу, указанному в этом постановлении
4. всем вышеперечисленным лицам

106. Нотариус в своей деятельности:

1. вправе применять нормы иностранного права (в соответствии с законодательством и международными договорами РФ)
2. не вправе применять нормы иностранного, права ни в каких случаях
3. применяет только нормы национального права во всех случаях
4. применяет только нормы иностранного права и руководствуется только ими

107. Апостиль - это:

1. международная стандартизированная форма заполнения сведений о законности документа для предъявления на территории стран, признающих такую форму легализации (государства-участники Гаагской конвенции 1961 года)
2. международное стандартизированное свидетельствование законности документа в форме квадрата со стороной не менее 9 см, соответствующего образцу, прилагаемому к Гаагской конвенции 1961 года
3. международное стандартизированное свидетельствование законности документа, имеющего в Российской Федерации чаще всего форму штампа, проставляемого на документ
4. всё вышеперечисленное верно

108. Штамп апостиль:

1. ставится только на оригиналы документов государственного образца
2. ставится на оригиналы и копии документов государственного образца
3. ставится только на копии документов государственного образца
4. ставится только на нотариально заверенные копии документов государственного образца

109. Если международным договором РФ установлены иные правила о нотариальных действиях чем те, которые предусмотрены законодательными актами РФ, то при совершении нотариальных действий:

1. применяются правила международного договора
2. применяются правила, предусмотренные законодательными актами РФ
3. применяются правила совершения нотариальных действий, определяемые судом РФ в каждом конкретном случае
4. применяются правила совершения нотариальных действий, определяемые консулом в каждом конкретном случае

110. Охрана находящегося на территории РФ имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина (или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина РФ), а также действия связанные с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества:

1. осуществляется в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства

2. осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
3. осуществляется в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства - если находящееся на территории РФ имущество, осталось после смерти иностранного гражданина
4. осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации - если находящееся на территории РФ имущество причитается иностранному гражданину после смерти гражданина РФ

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);

- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие нотариата.
2. История возникновения нотариата. Этапы развития нотариата в России.
3. Система органов нотариата в РФ, их полномочия и взаимоотношения.
4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
5. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
6. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий.
9. Территория деятельности нотариуса.
10. Права и обязанности нотариуса.
11. Ответственность нотариуса.
12. Должности стажера и консультант нотариальной конторы, помощника нотариуса.
13. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой, на время его отсутствия.
14. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
15. Федеральная нотариальная палата. Региональные нотариальные палаты.
16. Контроль за деятельностью нотариусов.
17. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
18. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
19. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

20. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
21. Порядок совершения нотариальных действий.
22. Место совершения нотариальных действий.
23. Ограничение права совершения нотариальных действий.
24. Удостоверение личности обратившегося за совершением нотариального действия.
25. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
26. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
27. Порядок подписания нотариально удостоверенных сделок, заявлений и иных документов.
28. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
29. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
30. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
31. Отказ в совершении нотариального действия.
32. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Оплата нотариальных действий.
33. Производство в нотариальной конторе
34. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальной конторе.
35. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
36. Удостоверение договора отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотека).
37. Удостоверение договора ренты.
38. Удостоверение договора об отчуждении автотранспортных средств, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.
39. Удостоверение завещания.
40. Удостоверение доверенности.
41. Удостоверение договора займа.
42. Удостоверение брачного договора (контракта).
43. Удостоверение соглашения об уплате алиментов и порядке воспитания ребенка.
44. Принятие мер к охране наследственного имущества
45. Выдача свидетельств о праве на наследство
46. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
47. Наложение и снятие запрещения отчуждения недвижимого имущества
48. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
49. Свидетельствование подлинности подписи.
50. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
51. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
52. Удостоверение факта нахождения в определенном месте.
53. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

54. Удостоверение времени предъявления документов.
55. Передача заявлений физических и юридических лиц.
56. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
57. Совершение исполнительных надписей
58. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков
59. Принятие на хранение документов
60. Совершение морских протестов
61. Обеспечение доказательств
62. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные переговоры

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
2. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва.Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И.И. Аушев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 277 с. — 978-5-93858-080-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29854.html>
3. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва.Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С.А. Акимова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с. — 978-5-93858-085-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56137.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний,

умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление

материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470х610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевого синтезатор «Голос».