

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого советом
(№ 06-19 от «15» июня 2019 г.)
Председатель Ученого совета
Ректор _____ Л.Н. Цой



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Исполнительное производство

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Гражданско-правовая»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Якутск, 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.01 Исполнительное производство**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, а также нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства в системе правовых отраслей; систему исполнительного производства как отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства; правила правоприменения в сфере</p>	<p>правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере исполнительного производства, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; разбираться в различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа норм, регулирующих процессуальные правоотношения, давать им юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) при применении на практике норм законодательства об исполнительном производстве; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации;</p>	<p>методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства; навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; навыками совершения процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов. навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; техникой юридического письма для создания и</p>

	исполнительного производства, а также правила регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации; правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного производства	логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.)	оформления различных документов в исполнительном производстве; навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности
--	---	---	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	68	34	22
Занятия лекционного типа (лекции)	28	14	10
Занятия семинарского типа:	40	20	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	40	20	12
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	112	146	185

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	2	0	6	0	14
2.	Субъекты исполнительного производства	2	0	6	0	14
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	0	6	0	14
4.	Стадии исполнительного производства	4	0	6	0	14
5.	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	4	0	6	0	14
6.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	0	6	0	14
7.	Защита прав участников исполнительного производства	2	0	6	0	14
8.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	2	0	6	0	14

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	1	0	2	0	16
2.	Субъекты исполнительного производства	1	0	1	0	16
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	0	2	0	18
4.	Стадии исполнительного производства	2	0	4	0	20
5.	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	2	0	4	0	20
6.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	0	4	0	20
7.	Защита прав участников исполнительного производства	2	0	2	0	18

8.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	2	0	2	0	18
----	--	---	---	---	---	----

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	1	0	0	0	26
2.	Субъекты исполнительного производства	1	0	0	0	26
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1	0	0	0	26
4.	Стадии исполнительного производства	1	0	0	0	26
5.	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	2	0	4	0	21
6.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	0	4	0	22
7.	Защита прав участников исполнительного производства	1	0	2	0	19
8.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	1	0	2	0	18

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в

		<p>исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.</p> <p>Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.</p> <p>Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве</p>
2.	<p>Субъекты исполнительного производства</p>	<p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.</p> <p>Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.</p> <p>Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора,</p>

		<p>органов государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.</p> <p>Переводчик в исполнительном производстве.</p> <p>Понятие в исполнительном производстве.</p> <p>Специалист в исполнительном производстве.</p> <p>Работники полиции в исполнительном производстве.</p> <p>Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.</p>
3.	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	<p>Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.</p> <p>Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.</p> <p>Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.</p> <p>Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.</p> <p>Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.</p> <p>Отложение исполнительных действий.</p> <p>Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение</p>

		<p>исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.</p> <p>Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды*. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий.</p> <p>Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.</p> <p>Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.</p>
4.	Стадии исполнительного производства	<p>Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Добровольное исполнение.</p> <p>Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства.</p> <p>Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия,</p>

		<p>предшествующие объявлению розыска. Поворот исполнения. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению</p>
5.	Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.</p> <p>Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов.</p>

		<p>Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.</p> <p>Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника*.</p> <p>Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p> <p>Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p> <p>Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</p>
6.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p> <p>Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p> <p>Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.</p>
7.	Защита прав участников исполнительного производства	<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>Прокурорский надзор в исполнительном</p>

		<p>производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов*.</p> <p>Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключения его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.</p> <p>Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте</p>
--	--	---

		исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции.
8.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора. Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права. 2. Принципы и задачи исполнительного производства. 3. Законодательство об исполнительном производстве. 4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 5. Система исполнительного производства
Субъекты исполнительного производства	Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе Правоотношения в исполнительном производстве Представительство в исполнительном производстве. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей. Отводы в исполнительном производстве Сроки в исполнительном производстве.

Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.
Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на ценные бумаги Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Наложение ареста на имущество должника.
Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса. Международное сотрудничество в исполнительном производстве
Защита прав участников исполнительного производства	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве Контроль и надзор в исполнительном производстве

Темы рефератов

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.

4. Принцип диспозитивности в исполнительном праве
5. Система органов принудительного исполнения.
6. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
7. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.
8. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
9. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
10. Роль суда в исполнительном производстве.
11. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
12. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
13. Понятие в исполнительном производстве.
14. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
15. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
16. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
20. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
21. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
22. Добровольное исполнение.
23. Сроки в исполнительном производстве.
24. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
25. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
26. Ответственность по исполнительному праву.
27. Приостановление и прекращение исполнительного производства.

28. Розыск должника.
29. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
30. Возвращение исполнительных документов без исполнения. (ПК-7, ПК-4)
31. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
32. Окончание исполнительного производства.
33. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

Перечень дискуссионных тем (вопросов)

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства

Тема 2 Субъекты исполнительного производства

1. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
2. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе
4. Правоотношения в исполнительном производстве
5. Представительство в исполнительном производстве.
6. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей.
7. Отводы в исполнительном производстве
8. Сроки в исполнительном производстве.

Тема 3 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

1. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Приостановление исполнительного производства.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Окончание исполнительного производства.
5. Сводное исполнительное производство.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
2. Обращение взыскания на денежные средства.

3. Обращение взыскания на ценные бумаги
4. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.
5. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
6. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
7. Наложение ареста на имущество должника.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
3. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
4. Международное сотрудничество в исполнительном производстве

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства

1. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
2. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
3. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

1. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
3. Расходы по совершению исполнительных действий.
4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
5. Контроль и надзор в исполнительном производстве

Примеры тестовых заданий

1. Методом правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве, является:

- А) императивный метод;
- Б) диспозитивный метод;
- В) императивный и диспозитивный метод.

2. Общая часть исполнительного процессуального права включает следующие правовые институты:

- А) сроки в исполнительном производстве;
- Б) особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- В) обращение взыскания на заработанную плату и иные виды доходов должника;
- Г) положения о лицах, участвующих в исполнительном производстве.

3. В ст.4 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ закреплены следующие принципы исполнительного производства:

- А) принцип законности;
- Б) принцип государственного языка исполнительного производства;
- В) принцип диспозитивности исполнения;
- Г) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- Д) принцип уважения чести и достоинства гражданина;
- Е) принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;
- Ж) принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

4. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения означает:

- А) что судебный пристав - исполнитель обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать в своей деятельности ущемления прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций;
- Б) предоставление участникам исполнительного производства равных возможностей по защите своих прав и интересов при исполнении юрисдикционных актов;
- В) что содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом - исполнителем своевременно, то есть, по общему правилу, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.

5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, то применяются:

- а) правила, предусмотренные законодательством РФ об исполнительном производстве;
- б) правила международного договора.

6. Законодательное закрепление принципы исполнительного производства впервые получили в:

- а) Федеральном законе «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ;
- б) Федеральном законе от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- в) Федеральном законе от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи, действует в исполнительном производстве:

- а) только в отношении физических лиц;
- б) только в отношении юридических лиц;
- в) в отношении физических и юридических лиц.

8. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. закреплены следующие стадии исполнительного производства:

- а) возбуждение исполнительного производства; подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению; применение мер государственного принуждения к должнику; обжалование действий судебного пристава-исполнителя;
- б) возбуждение; подготовка; осуществление мер принудительного исполнения; окончание исполнительного производства;
- в) стадия возбуждения и подготовки, стадия обеспечения, стадия осуществления, стадия распределения взысканных сумм между взыскателями, стадия завершения;
- г) закон не предусматривает стадийную организацию исполнительного производства.

9. Задачей стадии подготовки судебного пристава-исполнителя к исполнению является:

- а) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- в) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

10. Задачей стадии возбуждения исполнительного производства является:

- а) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- в) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

15. Задачей стадии окончания исполнительного производства является:

- а) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- в) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

11. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- А) взыскатель и должник;
- Б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- В) суд, взыскатель и должник.

12. Судебным приставом может быть гражданин РФ, достигший:

- А) 21 года;
- Б) 22 лет;
- В) 25 лет.

13. Судебный пристав-исполнитель не вправе:

- А) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов по исполнению исполнительных документов;
- Б) в случае, если должник оказывает ему сопротивление, применять спец. средства, а в случае крайней необходимости и табельное оружие;
- В) с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава (а в случае исполнения исполнительного документа о вселении взыскателя или выселении должника – без указанного разрешения) входить без согласия должника в жилое помещение, занимаемое должником.

14. Службу судебных приставов возглавляет:

- А) старший судебный пристав Российской Федерации;
- Б) генеральный судебный пристав Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав Российской Федерации.

15. Взыскателем в исполнительном производстве является:

- А) бывший истец;
- Б) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения;
- В) гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ.

16. Должником в исполнительном производстве является:

- А) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения;
- Б) гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ;
- В) бывший ответчик.

17. Правопреемство в исполнительном производстве может быть:

- А) универсальным (полным) или сингулярным (частичным);
- Б) только универсальным (полным);
- В) только сингулярным (частичным).

18. В исполнительном производстве в качестве стороны:

- А) могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия;
- Б) не могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия.

19. Несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником, осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве:

- А) через законного представителя;
- Б) самостоятельно, судебный пристав-исполнитель вправе в этом случае привлечь для участия в исполнительном производстве законного представителя несовершеннолетнего или представителя органа опеки и попечительства;

В) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя или представителя органа опеки и попечительства.

20. Понятые — это лица, присутствие которых обязательно при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, связанных с:

А) вскрытием нежилых помещений и хранилищ, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам;

Б) проведением проверки, в том числе проверки финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;

В) проведением оценки имущества;

Г) вскрытием жилых помещений, занимаемых должником,

Д) осмотром имущества должника, наложением на него ареста, а также с изъятием и передачей указанного имущества.

21. В качестве хранителей арестованного имущества могут выступать:

А) должник и члены его семьи;

Б) взыскатель и члены его семьи;

В) лица, с которыми территориальным органом Федеральной службы судебных приставов заключен договор.

22. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

а) постановление о возбуждении исполнительного производства;

б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;

в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятной по исполнительному производству?

23. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

а) общей юрисдикции;

б) арбитражным судам;

в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?

24. Каким судам подведомственны дела по рассмотрению жалоб юридических лиц, поданных на действия судебных приставов-исполнителей по исполнительному документу, выданному налоговым органом:

а) общей юрисдикции;

б) арбитражным судам;

в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?

25. Может ли лицо, не являющееся участником исполнительного производства, оспаривать в суде действия судебного пристава-исполнителя:

а) не может;

б) может в любом случае;

в) может, если полагает, что такие действия нарушают права и законные интересы заявителя?

26. Действия судебного пристава-исполнителя могут быть признаны судом незаконными в случае, если они:

- а) не соответствуют законам и обычаям делового оборота;
- б) не соответствуют сложившейся практике работы судебного пристава-исполнителя, публикуемым инструкциям главного судебного пристава РФ;
- в) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы заявителя.

27. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается старшим судебным приставом в:

- а) трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
- б) пятидневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
- в) семидневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе.

28. К общим полномочиям представителя стороны в исполнительном производстве относятся:

- а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
- б) получение присужденного имущества (в том числе денег);
- в) отказ от взыскания по исполнительному документу;
- г) знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
- д) заявлять ходатайства;
- е) участвовать в совершении исполнительных действий.

29. К специальным полномочиям стороны в исполнительном производстве относятся (которые должны быть специально оговорены в доверенности):

- а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
- б) получение присужденного имущества (в том числе денег);
- в) отказ от взыскания по исполнительному документу;
- г) знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
- д) заявлять ходатайства;
- е) участвовать в совершении исполнительных действий.

30. Поняты в исполнительном производстве должны отвечать следующим требованиям:

- а) дееспособность гражданина; достижение двадцатилетнего возраста; отсутствие заинтересованности в совершении исполнительных действий, родственных отношений с участниками исполнительного производства или другими понятыми, подчиненности и подконтрольности;
- б) дееспособность гражданина; достижение двадцатидвухлетнего возраста; отсутствие заинтересованности в совершении исполнительных действий, родственных отношений с участниками исполнительного производства или другими понятыми, подчиненности и подконтрольности;

в) дееспособность гражданина; достижение восемнадцатилетнего возраста; отсутствие заинтересованности в совершении исполнительных действий, родственных отношений с участниками исполнительного производства или другими понятыми, подчиненности и подконтрольности.

31. Лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество:

- а) может пользоваться этим имуществом без каких-либо ограничений;
- б) может пользоваться этим имуществом с согласия в письменной форме судебного пристава-исполнителя;
- в) ни при каких обстоятельствах не может пользоваться этим имуществом.

32. Получает ли хранитель вознаграждение за хранение?

- а) да, получает;
- б) нет, не получает;
- в) получает, если таковым не является должник или член его семьи.

33. В соответствии со ст. 70 Федерального закона «Об исполнительном производстве» банк или иная кредитная организация, осуществляющие обслуживание счетов должника, исполняют содержащиеся в исполнительном документе требования о взыскании денежных средств в течение:

- а) трех дней со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- б) пяти дней со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- в) семи дней со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя.

34. Если имеющихся на счетах должника денежных средств недостаточно для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований, то банк или иная кредитная организация:

- а) перечисляет имеющиеся средства и возвращает исполнительный документ взыскателю или судебному приставу-исполнителю;
- б) перечисляет имеющиеся средства и продолжает дальнейшее исполнение по мере поступления денежных средств на счет или счета должника до исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме;
- в) возвращает исполнительный документ взыскателю или судебному приставу-исполнителю с отметкой о невозможности исполнения в связи с недостаточностью средств на счетах должника.

35. Банки и иные кредитные организации обязаны представить запрошенные судебным приставом-исполнителем сведения о номерах расчетных счетов должника, количестве и движении денежных средств в рублях и иностранной валюте в течение:

- а) трех дней со дня получения запроса;
- б) пяти дней со дня получения запроса;
- в) семи дней со дня получения запроса.

36. Исполнительский сбор зачисляется:

- А) в полном объеме в федеральный бюджет;
- Б) 30% от суммы исполнительского сбора отчисляется Службой судебных приставов в федеральный бюджет, а остальная сумма поступает во внебюджетный фонд развития исполнительного производства;
- В) 50% от суммы исполнительского сбора отчисляется Службой судебных приставов в федеральный бюджет, а остальная сумма поступает во внебюджетный фонд развития исполнительного производства.

37. Исполнительский сбор уплачивается из взысканной с должника денежной суммы:

- А) после удовлетворения в полном объеме требований взыскателя, в том числе возмещения понесенных им расходов по совершению исполнительных действий и возмещения в полном объеме иных расходов по совершению исполнительных действий – при исполнении исполнительных документов, содержащих требования имущественного характера; и после возмещения в полном объеме расходов по совершению исполнительных действий – при исполнении исполнительных документов неимущественного характера;
- Б) в первую очередь, затем возмещаются расходы по совершению исполнительных действий, после чего удовлетворяются требования взыскателя.

38. Расходы по совершению исполнительных действий по общему правилу возмещаются:

- А) за счет взыскателя;
- Б) за счет должника;
- В) за счет федерального бюджета.

39. В случае отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ либо отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство расходы по совершению исполнительных действий относятся на счет:

- А) взыскателя;
- Б) должника;
- В) федерального бюджета.

40. Исполнительский сбор взыскивается:

- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
- в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

41. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10 МРОТ;
- б) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 500 руб. по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

42. Исполнительский сбор не взыскивается:

- а) при повторном предъявлении к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- б) в случае, если должник не исполнил требования исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения.

43. Суд вправе уменьшить размер исполнительского сбора:

- а) не более чем на одну четверть от размера, установленного в ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- б) не более чем на одну вторую от размера, установленного в ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- в) по своему усмотрению.

44. Исполнительский сбор возвращается должнику в полном объеме в случаях:

- а) повторного предъявления к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- б) отмены судебного акта, акта другого органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ; постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- в) если после его взыскания должник может быть отнесен к категории малоимущих.

45. Расходами по совершению исполнительных действий являются:

- а) денежные средства, находящиеся на депозитном счете службы судебных приставов, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения;
- б) денежные средства должника, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
- в) денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

46. К расходам по совершению исполнительных действий не относятся:

- а) денежные средства, затраченные на перевозку, хранение и реализацию имущества должника;
- б) денежные средства, затраченные на проведение государственной регистрации прав должника;
- в) расходы частного порядка.

47. При исполнении исполнительных документов неимущественного характера из взысканной с должника денежной суммы расходы по совершению исполнительных действий возмещаются:

- а) в первую очередь;
- б) после уплаты исполнительского сбора и штрафов, наложенных в ходе исполнительного производства.

48. Постановление о взыскании расходов по совершению исполнительных действий:

- а) не утверждается старшим судебным приставом;
- б) утверждается старшим судебным приставом.

49. В случае отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ либо отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство расходы по совершению исполнительных действий:

- а) взыскиваются с должника;
- б) относятся на счет федерального бюджета;
- в) распределяются в равных долях между взыскателем и должником.

50. К расходам по совершению исполнительных действий относятся:

- а) денежные средства, затраченные на оплату услуг частного детектива по розыску должника;
- б) денежные средства, потраченные на оплату обеда взыскателя в перерыве между совершениями исполнительных действий;
- в) денежные средства, затраченные на перевод (пересылку) взыскателю денежных средств.

51. Расходы по совершению исполнительных действий возмещаются федеральному бюджету, взыскателю и лицам, понесшим указанные расходы, за счет:

- а) должника;
- б) средств внебюджетного фонда развития исполнительного производства;
- в) 2/3 – за счет должника и 1/3 за счет средств внебюджетного фонда развития исполнительного производства.

52. Выясняя правомерность применения судебным приставом-исполнителем штрафных санкций, предусмотренных ст. 113 Закона об исполнительном производстве, суду следует учитывать:

- а) мнение взыскателя;
- б) вид исполнительного документа;
- в) наличие вины правонарушителя.

53. В случае неисполнения в установленный Федеральным законом «Об исполнительном производстве» срок исполнительного документа, содержащего требования о взыскании денежных средств с должника, банком или иной кредитной организацией, осуществляющими обслуживание счетов должника, при наличии денежных средств на указанных счетах судебный пристав-исполнитель:

- а) составляет протокол об административном правонарушении и направляет в арбитражный суд по месту нахождения банка или иной кредитной организации подписанное им и заверенное печатью (штампом) подразделения судебных приставов заявление о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности;

б) своим постановлением налагает на банк или иную кредитную организацию штраф в соответствии со ст. 114 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

в) направляет в арбитражный суд по месту нахождения банка или иной кредитной организации подписанное им и заверенное печатью (штампом) подразделения судебных приставов заявление о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности, без составления протокола об административном правонарушении.

54. При образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку:

а) в размере 1/2 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки;

б) в размере 1/4 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки;

в) в размере 1/10 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

55. К дисциплинарной ответственности в исполнительном производстве можно привлечь:

а) должника;

б) взыскателя;

в) судебного пристава-исполнителя.

56. В случае неисполнения должником требования о восстановлении на работе уволенного или переведенного работника, для последнего наступает ответственность в виде:

а) штрафа, предусмотренного ст. 17.15 КоАП и возмещение среднего заработка незаконно уволенного или переведенного работника за счет предприятия или виновного должностного лица;

б) взыскания неустойки в размере 0,1% от суммы среднего заработка незаконно уволенного или переведенного работника за каждый день просрочки;

в) лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

57. Возможно ли привлечь лицо, нарушающее, законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве, к уголовной ответственности:

а) возможно, при наличии в действиях лица признаков состава преступления;

в) невозможно, так как УК РФ не предусматривает составов преступлений за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

58. Исполнительными документами не являются:

а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;

б) постановления судебного пристава-исполнителя;

в) постановления суда.

59. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

60. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требование о восстановлении на работе:

- а) в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- б) в течение трех дней;
- в) в течение пяти дней?

61. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа?

62. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) три дня;
- б) пять дней;
- в) от одного до пяти дней.

63. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;
- в) заведующим канцелярией арбитражного суда?

64. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

- а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
- б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) по мере необходимости?

65. Исполнительным документом в случае утраты подлинника исполнительного документа является:

- а) его копия;
- б) нотариально заверенная копия исполнительного документа;
- в) его дубликат.

66. К лицу, виновному в утрате исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель вправе применить санкции в виде:

- а) наложения исполнительского сбора;
- б) штрафа;
- в) возмещения убытков.

67. Требования, которым должен соответствовать исполнительный документ, закрепленные в ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве» не относятся:

- а) к исполнительным листам;
- б) судебным приказам;
- в) удостоверениям комиссии по трудовым спорам.

68. Предъявление документа, не соответствующего требованиям ст. 13, влечет за собой:

- а) отказ в возбуждении исполнительного производства;
- б) возбуждение исполнительного производства;
- в) наложение штрафа.

69. Исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге:

- а) не имеет силу исполнительного документа;
- б) имеет силу исполнительного документа;
- в) имеет силу исполнительного документа, если это предусмотрено соглашением.

70. Исполнительным документом является:

- а) решения Международного коммерческого арбитража и иных третейских судов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

71. Судебный пристав-исполнитель или иное должностное лицо службы судебных приставов:

- а) вправе по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки;
- б) не вправе по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки;
- в) вправе исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки только с разрешения старшего судебного пристава.

72. Общий срок совершения исполнительных действий:

- а) один месяц со дня возбуждения исполнительного производства;
- б) два месяца со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) три месяца со дня возбуждения исполнительного производства.

73. Постановление судебного пристава-исполнителя, поступившее в порядке, установленном ч. 6 ст. 33 Закона об исполнительном производстве, должно быть исполнено:

- а) в течение 7 дней со дня поступления его в подразделение судебных приставов;
- б) в течение 10 дней со дня поступления его в подразделение судебных приставов

в) в течение 15 дней со дня поступления его в подразделение судебных приставов.

74. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течение:

- а) шести месяцев со дня их выдачи;
- б) года со дня их выдачи;
- в) трех лет со дня их выдачи.

75. Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению в течение:

- а) шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- б) одного года со дня их вступления в законную силу;
- в) трех лет со дня их вступления в законную силу.

76. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов?

77. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен поручить другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории, совершить исполнительные действия, оформив данное поручение постановлением, утверждаемом старшим судебным приставом;
- в) имеет право с согласия взыскателя?

78. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

- а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;
- б) исполнительное производство продолжается, а все действия, совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;
- в) исполнительное производство оканчивается.

79. С заявлением о разъяснении его положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения взыскатель, должник, судебный пристав-исполнитель вправе обратиться:

- а) только в суд;
- б) к старшему судебному приставу;
- в) в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

80. Если должником является гражданин, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем:

- а) по месту жительства должника или взыскателя;

- б) по местонахождению имущества должника;
- в) месту жительства, месту пребывания или местонахождению имущества должника.

81. Если в процессе исполнения исполнительного документа изменились место жительства должника, место его пребывания, либо выяснилось, что имущество должника, на которое можно обратить взыскание, по прежнему месту нахождения отсутствует судебный пристав-исполнитель:

- а) продолжает исполнительное производство в порядке, установленном частью 6 ст.33 Федерального закона «Об исполнительном производстве», либо составляет акт и оканчивает исполнительное производство;
- б) составляет акт и оканчивает исполнительное производство;
- в) продолжает исполнительное производство с разрешения старшего судебного пристава.

82. Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях:

- а) когда должник препятствует совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения;
- б) создающих угрозу жизни и здоровью граждан;
- в) невозможности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в другое время из-за большой занятости судебного пристава-исполнителя.

83. Судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия и применение мер принудительного исполнения по заявлению взыскателя или по собственной инициативе на срок:

- а) не более пяти дней;
- б) не более семи дней;
- в) не более десяти дней.

84. Приостановление исполнительного производства представляет собой:

- а) перенесение срока исполнения, установленного законом или судом либо иным органом, с одной даты на другую;
- б) временное прекращение всех исполнительных действий в результате возникновения определенных обстоятельств, препятствующих их совершению.
- в) перенесение исполнения исполнительного документа на другое время.

85. Основанием обязательного приостановления исполнительного производства судом является:

- а) предъявление иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;
- б) смерть должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;

в) розыска должника-гражданина или розыска ребенка.

86. Может ли судебный пристав-исполнитель приостанавливать исполнительное производство:

а) не может, исполнительное производство приостанавливается только судом;

б) может, только с разрешения старшего судебного пристава;

в) может, в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

87. Исполнительное производство прекращается в случаях

а) смерти взыскателя-гражданина (должника-гражданина), объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности не могут перейти к правопреемнику и не могут быть реализованы доверительным управляющим, назначенным органом опеки и попечительства;

б) возвращения взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным статьей 46 Федерального закона.

в) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом.

88. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

а) взыскатель;

б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;

в) взыскатель, суд, прокурор.

89. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет права, так как обязательно должен поручить другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории, совершить исполнительные действия, оформив данное поручение постановлением, утверждаемом старшим судебным приставом;

в) имеет право с согласия взыскателя?

90. Если взыскателю неизвестно, в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство, то он вправе направить исполнительный документ и заявление:

а) в любое подразделение службы судебных приставов;

б) в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов;

в) в подразделение судебных приставов по своему месту жительства.

91. Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа, исполняются:

- а) без возбуждения по ним отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, в ходе которого вынесены указанные постановления;
- б) с возбуждением по ним отдельного исполнительного производства.

92. Отказ в возбуждении исполнительного производства возможен в случае, если:

- а) исполнительный документ предъявлен без заявления взыскателя либо заявление не подписано взыскателем или его представителем, за исключением случаев, когда исполнительное производство подлежит возбуждению без заявления взыскателя;
- б) исполнительный документ предъявлен по месту совершения исполнительных действий;
- в) исполнительный документ предъявлен в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов, так как взыскателю неизвестно в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство.

Розыск должника-гражданина и розыск ребенка осуществляются:

- а) взыскателем;
- б) органами внутренних дел;
- в) службой судебных приставов по заявлению взыскателя.

93. Розыск должника-организации, а также имущества должника осуществляются:

- а) взыскателем;
- б) органами внутренних дел;
- в) службой судебных приставов по заявлению взыскателя.

94. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается:

- а) самим судебным приставом в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
- б) любым другим судебным приставом этого подразделения в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
- в) старшим судебным приставом в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе.

95. Лица, участвующие в исполнительном производстве, считаются извещенными, если:

- а) адресат отказался от получения повестки, иного извещения;
- б) лицо, доставляющее повестку не застало адресата и кого-либо из совершеннолетних членов его семьи по месту жительства;
- в) повестка, иное извещение направлены адресату обычным письмом и последний не получил их.

96. Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в:

- а) трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов;
- б) пятидневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов;

в) семидневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

97. Исполнительный документ и заявление подаются взыскателем:

- а) в ближайшее подразделение службы судебных приставов;
- б) в любое подразделение службы судебных приставов на территории РФ;
- в) по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

98. Судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

- а) по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
- б) при последующих предъявлениях исполнительного документа;
- в) о восстановлении на работе;
- г) все вышеперечисленное.

99. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства направляется взыскателю, должнику, а также в орган, выдавший исполнительный документ не позднее:

- а) следующего дня после дня его вынесения;
- б) трех дней после дня его вынесения;
- в) семи дней после дня его вынесения.

100. В сводное исполнительное производство объединяются:

- а) возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств имущественного характера;
- б) возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя;
- в) все вышеперечисленное.

101. Банки данных, содержащие сведения о ведении сводных исполнительных производств создают:

- а) Главный судебный пристав РФ;
- б) Главные судебные приставы субъектов РФ;
- в) старший судебный пристав;
- г) Главный судебный пристав Российской Федерации и главные судебные приставы субъектов Российской Федерации.

102. Постановление о розыске должника:

- а) выносится судебным приставом-исполнителем;
- б) выносится судебным приставом-исполнителем и утверждается старшим судебным приставом;
- в) выносится судебным приставом-исполнителем и утверждается главным судебным приставом субъекта РФ.

103. Лица, участвующие в исполнительном производстве, извещаются об исполнительных действиях и о мерах принудительного исполнения

или вызываются к судебному приставу-исполнителю либо на место совершения исполнительных действий:

- а) повесткой с уведомлением о вручении,
- б) телефонограммой,
- в) телеграммой,
- г) с использованием электронной, иных видов связи и доставки,
- д) лицом, которому с его согласия судебный пристав-исполнитель поручает их доставить,
- е) все вышеперечисленное.

104. Без предварительного уведомления об этом лиц, участвующих в исполнительном производстве судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения в случаях:

- а) когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, а также при наложении ареста на имущество и принятии иных обеспечительных мер;
- б) создающих угрозу жизни и здоровью граждан
- в) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

105. Повестка, иное извещение, адресованные гражданину, вручаются:

- а) любому члену семьи под расписку на подлежащем возврату в подразделение судебных приставов уведомлении о вручении;
- б) ему лично под расписку на подлежащем возврату в подразделение судебных приставов уведомлении о вручении;
- в) помещаются в почтовый ящик с номером, соответствующим номеру квартиры гражданина, которому адресованы повестка или иное извещение.

106. Лица, уклоняющиеся от явки по вызову судебного пристава-исполнителя, могут подвергаться:

- а) уголовному преследованию в порядке, установленном законодательством;
- б) приводу на основании постановления судебного пристава-исполнителя, утверждаемого старшим судебным приставом;

107. Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестиционных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:

- а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- б) не допускается;
- в) допускается при недостаточности иного имущества?

108. Удовлетворение требований залогодержателя за счет имущества, заложенного по договору об ипотеке, без обращения в суд по общему правилу:

- а) допускается с разрешения органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество;
- б) не допускается ни при каких обстоятельствах;

в) допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения между залогодержателем и залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет ипотеки.

109. Может ли судебный пристав-исполнитель арестовать денежные средства должника, находящиеся на счете в банке:

- а) не может;
- б) может в любом размере;
- в) может, но в размере, не превышающем сумму, подлежащую взысканию в соответствии с исполнительным документом?

110. Судебный пристав-исполнитель при исполнении исполнительного листа суда вправе требовать от банка:

- а) сведения о номерах расчетных счетов, количестве и движении денежных средств;
- б) судебный пристав-исполнитель не относится к должностным лицам, имеющим право получать сведения, составляющие банковскую тайну.

111. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель или суд;
- в) только суд.

112. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость существенно превышает сумму долга по исполнительному документу:

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения?

113. Предусмотрен ли Законом об исполнительном производстве принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- а) предусмотрен;
- б) не предусмотрен;
- в) предусмотрен, с разрешения судьи?

114. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- в) указанное имущество выкупается службой судебных приставов?

115. Обращение взыскания на имущество должника включает:

- а) запрет распоряжаться имуществом;
- б) запрет распоряжаться имуществом, а при необходимости - ограничение права пользования имуществом или изъятие имущества
- в) изъятие имущества и (или) его принудительную реализацию либо передачу взыскателю.

116. Арест имущества должника включает:

- а) запрет распоряжаться имуществом;
- б) запрет распоряжаться имуществом, а при необходимости - ограничение права пользования имуществом или изъятие имущества
- в) изъятие имущества и (или) его принудительную реализацию либо передачу взыскателю.

117. К имуществу, на которое не может быть обращено взыскание относится:

- а) призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден гражданин-должник;
- б) денежные средства в иностранной валюте;
- в) заложенное имущество.

118. В первую очередь взыскание обращается на:

- а) недвижимое имущество;
- б) денежные средства;
- в) продукты питания.

119. Изъятые денежные средства сдаются в банк для перечисления на депозитный счет подразделения судебных приставов:

- а) не позднее операционного дня, следующего за днем изъятия;
- б) не позднее трех операционных дней, следующих за днем изъятия;
- в) в день изъятия.

120. Не исполнить исполнительный документ полностью банк или иная кредитная организация может в случае:

- а) если имеется заявление должника о недопустимости обращения взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах в банке или иной кредитной организации;
- б) вынесения соответствующего решения руководителем банка или иной кредитной организации;
- в) когда на денежные средства, находящиеся на указанных счетах, наложен арест.

121. Может быть обращено взыскание на принадлежащие должнику имущественные права в ходе исполнительного производства:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только с согласия должника.

122. Можно ли в ходе исполнительного производства обратить взыскание на имущество родственников должника, принадлежащее им на праве собственности:

- а) можно;
- б) можно, в случае, если будет доказано, что должник намеренно переписал свое имущество на родственников с целью его сокрытия от судебного пристава-исполнителя;
- в) нельзя.

123. Арест имущества должника производится:

- а) судебным приставом исполнителем, при этом не обязательно участие понятых;
- б) судебным приставом-исполнителем с участием понятых;
- в) старшим судебным приставом.

124. Оценка имущества должника производится:

- а) судебным приставом-исполнителем, кроме случаев обязательного привлечения оценщика, установленных в Федеральном законе «Об исполнительном производстве»;
- б) судом;
- в) всегда независимым оценщиком.

125. Реализация имущества должника осуществляется путем его продажи:

- а) судебным приставом-исполнителем;
- б) специализированными организациями, привлекаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- в) должником.

126. Если имущество должника, за исключением переданного для реализации на торгах, не было реализовано в течение одного месяца со дня передачи на реализацию, то судебный пристав-исполнитель:

- а) предлагает взыскателю оставить это имущество за собой;
- б) выносит постановление об окончании исполнительного производства;
- в) выносит постановление о снижении цены на пятнадцать процентов.

127. Путем проведения открытых торгов в форме аукциона осуществляется реализация:

- а) недвижимого имущества должника;
- б) вещи, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей;
- в) предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования.

128. В случае отсутствия у должника-организации денежных средств, достаточных для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, в первую очередь взыскание обращается на:

- а) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг;
- б) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг;
- в) непосредственно используемые в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг имущественные права и на участвующее в производстве товаров имущество: объекты недвижимого имущества производственного назначения, сырье и материалы, станки, оборудование и другие основные средства, в том числе ценные бумаги, составляющие инвестиционные резервы инвестиционного фонда;
- г) на движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг, в том числе на ценные бумаги (за исключением ценных бумаг, составляющих инвестиционные резервы

инвестиционного фонда), предметы дизайна офисов, готовую продукцию (товары), драгоценные металлы и драгоценные камни, изделия из них, а также лом таких изделий.

129. Если Банк России сообщил об отзыве у банка или иной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, то судебный пристав-исполнитель:

- а) приостанавливает исполнительное производство до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом или о его принудительной ликвидации;
- б) прекращает исполнительное производство;
- в) откладывает исполнительное производство на десять дней.

130. В случае реорганизации должника-организации:

- а) судебный пристав-исполнитель оканчивает исполнительное производство;
- б) взыскание по исполнительным документам обращается на денежные средства и иное имущество той организации, на которую судебным актом возложена ответственность по обязательствам должника-организации.

131. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации указанная в ст.94 Федерального закона об исполнительном производстве применяется:

- а) только в отношении должников-организаций;
- б) в отношении должников-организаций и должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, в случае исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, выданном судом, другим органом или должностным лицом в связи с предпринимательской деятельностью указанного гражданина.

132. Частное или бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам:

- а) находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества;
- б) всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. При этом собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения;
- в) всем закрепленным за ним имуществом. При его недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

133. В случае отсутствия у должника-организации денежных средств, достаточных для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, в какую очередь взыскание обращается на дебиторскую задолженность:

- а) в первую;
- б) во вторую;
- в) в третью;

г) в четвертую.

134. Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестиционных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:

- а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- б) не допускается;
- в) допускается при недостаточности иного имущества?

135. В какой срок Федеральная налоговая служба должна сообщить судебному приставу-исполнителю об осуществлении или отказе в осуществлении действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации:

- а) В 10-дневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество
- б) В 15-дневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество
- в) В 30-дневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество.

136. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника, по общему правилу, может быть удержано:

- а) 25% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- б) не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- в) размер удержаний не может превышать 70%.

137. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника осуществляется в случаях:

- а) взыскания периодических платежей;
- б) взыскания суммы, превышающей 10 000 руб.;
- в) в любых случаях по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

138. В каких случаях размер удержаний может составлять до 70% от доходов должника:

- а) в случае взыскания суммы, превышающей 10 000 руб.;
- б) в случае отсутствия у должника имущества или недостаточности имущества для полного погашения взыскиваемых сумм;
- в) при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.

139. Отметьте виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание:

- а) заработная плата;
- б) доходы от инвестиционной деятельности;
- в) пособия гражданам, имеющим детей, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

140. Лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, обязаны выплачивать или переводить удержанные денежные средства взыскателю:

- а) незамедлительно со дня выплаты заработной платы и иных периодических платежей;
- б) в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и иных периодических платежей;
- в) в семидневный срок со дня выплаты заработной платы и иных периодических платежей.

141. При перемене должником места работы, учебы, места получения пенсии и иных доходов лица, выплачивающие должнику заработную плату, пенсию, стипендию или иные периодические платежи, обязаны:

- а) незамедлительно сообщить об этом судебному приставу-исполнителю и (или) взыскателю и возвратить им исполнительный документ с отметкой о произведенных взысканиях;
- б) незамедлительно переправить исполнительный документ по новому месту работы должника;
- в) не обязаны предпринимать каких-либо действий.

142. Удержания по исполнительным листам из заработной платы, пенсий или иных доходов осужденных производятся:

- а) из суммы, оставшейся после удержаний для возмещения расходов по их содержанию, после удержания алиментов, подоходного налога, отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации и других обязательных платежей;
- б) из суммы всего заработка без учета удержаний для возмещения расходов по их содержанию, после удержания алиментов, подоходного налога, отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации и других обязательных платежей.

143. Размер алиментов на одного несовершеннолетнего ребенка установлен:

- а) 1/4 заработка и (или) иного дохода родителей;
- б) 1/3 заработка и (или) иного дохода родителей;
- в) 1/2 заработка и (или) иного дохода родителей.

144. Укажите размер алиментов, установленный законодательством на двух несовершеннолетних детей:

- а) 1/4 заработка и (или) иного дохода родителей;
- б) 1/3 заработка и (или) иного дохода родителей;
- в) 1/2 заработка и (или) иного дохода родителей.

145. Укажите размер алиментов, установленный законодательством на трех и более несовершеннолетних детей:

- а) 1/4 заработка и (или) иного дохода родителей;
- б) 1/3 заработка и (или) иного дохода родителей;
- в) 1/2 заработка и (или) иного дохода родителей.

146. В течение какого срока администрация организации по месту работы лица, обязанного уплачивать алименты обязано переводить их лицу, получающему алименты:

- а) не позднее чем в 3-дневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты;
- б) не позднее чем в 5-дневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты;

в) не позднее чем в 7-дневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты.

147. Может ли производиться удержание алиментов на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов в случае, если общая сумма удержаний на основании такого соглашения и исполнительных документов превышает 50% заработка и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты:

а) не может;

б) может;

в) может, только на основании решения суда.

148. Согласно ст. 112 СК РФ взыскание алиментов, а также взыскание задолженности по алиментам производится в первую очередь производится из:

а) из заработка и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты

б) из находящихся на счетах в банках или в иных кредитных учреждениях денежных средств;

в) взыскание обращается на любое имущество лица, обязанного уплачивать алименты, на которое по закону может быть обращено взыскание.

149. В течение какого срока по общему правилу производится взыскание алиментов за прошедший период:

а) в пределах 2-летнего срока, предшествовавшего предъявлению исполнительного листа или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов к взысканию;

б) в пределах 3-летнего срока, предшествовавшего предъявлению исполнительного листа или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов к взысканию;

в) в пределах 5-летнего срока, предшествовавшего предъявлению исполнительного листа или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов к взысканию.

150. Размер задолженности по алиментам определяется:

а) судебным приставом-исполнителем исходя из размера алиментов, определенного решением суда или соглашением об уплате алиментов;

б) судом;

в) взыскателем.

151. Виды заработка и (или) иного дохода, которые получают родители в рублях и (или) в иностранной валюте и из которых производится удержание алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей определяются:

а) Семейным Кодексом Российской Федерации;

б) Федеральным законом «Об исполнительном производстве»

в) Постановлением Правительства РФ.

152. Исполнительные документы неимущественного характера – это:

а) документы, в которых установлена обязанность должника (организации или гражданина) совершить определенные действия (воздержаться от совершения

определенных действий), не связанные с передачей денежных сумм или иного имущества;

б) документы, в которых установлена обязанность должника (организации или гражданина) совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий), связанные с передачей денежных сумм или иного имущества.

153. Если для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, участие должника необязательно, то:

а) на основании решения суда судебный пристав организует исполнение самостоятельно;

б) с разрешения старшего судебного пристава судебный пристав-исполнитель организует исполнение самостоятельно;

в) судебный пристав-исполнитель организует исполнение самостоятельно.

154. При исполнении исполнительного документа, содержащего требование о сносе самовольных построек:

а) обязательно личное участие должника;

б) не обязательно личное участие должника.

155. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» понятие выселения должника определяет как:

а) обеспечение судебным приставом-исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в указанное в исполнительном документе помещение и его проживание (пребывание) в нем;

б) меру ответственности должника за систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, использование жилого помещения не по назначению;

в) освобождение помещения, указанного в исполнительном документе, от выселяемого (выселяемых), его (их) имущества, домашних животных.

156. В случае неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе неимущественного характера, в срок, установленный для добровольного исполнения:

а) судебный пристав-исполнитель выносит постановление о взыскании исполнительского сбора и устанавливает должнику новый срок для исполнения;

б) судебный пристав-исполнитель применяет к должнику штраф, предусмотренный статьей 17.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и устанавливает новый срок для исполнения;

в) судебный пристав-исполнитель самостоятельно организует исполнение в соответствии с правами, предоставленными ему Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

157. При исполнении исполнительного документа, содержащего предписание о восстановлении на работе:

а) обязательно личное участие должника;

б) не обязательно личное участие должника, судебный пристав-исполнитель может самостоятельно организовать исполнение.

158. Для удостоверения самого факта, содержания и результатов принудительного выселения к участию привлекаются:

- а) специалисты;
- б) представитель местной администрации;
- в) понятые.

159. Если в течение двух месяцев со дня выселения должник не забрал свое имущество, переданное на хранение, то судебный пристав-исполнитель:

- а) после предупреждения должника в письменной форме передает указанное имущество на реализацию;
- б) предлагает взыскателю оставить это имущество за собой;
- в) налагает на указанное имущество арест.

160. Денежные средства, вырученные от реализации имущества выселенного должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению:

- а) перечисляются на депозитный счет подразделения судебных приставов;
- б) перечисляются в федеральный бюджет;
- в) возвращаются должнику.

161. По результатам исполнения исполнительного документа о выселении должника судебным приставом-исполнителем составляется:

- а) постановление о выселении;
- б) акт о выселении;
- в) справка о выселении.

162. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» понятие вселение взыскателя определяет как:

- а) обеспечение судебным приставом-исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в указанное в исполнительном документе помещение и его проживание (пребывание) в нем;
- б) осуществление судебным приставом-исполнителем действий по принудительной регистрации взыскателя по месту жительства;
- в) освобождение помещения, указанного в исполнительном документе, от выселяемого (выселяемых), его (их) имущества, домашних животных.

163. Присутствующему при вселении должнику разъясняется:

- а) что производится принудительное вселение и он обязан предпринять действия по регистрации взыскателя по месту жительства;
- б) что производится принудительное вселение, и он обязан не чинить взыскателю препятствий в проживании (пребывании);
- в) что производится принудительное вселение взыскателя и должник должен освободить занимаемое жилое помещение.

164. По результатам исполнения исполнительного документа о вселении взыскателя судебным приставом-исполнителем составляется:

- а) постановление о вселении;
- б) акт о вселении;
- в) справка о вселении.

165. Фактически исполненным исполнительный документ о вселении является в том случае, если:

- а) взыскателю обеспечена возможность входа в жилое помещение;
- б) вещи взыскателя доставлены в жилое помещение;
- в) взыскателю обеспечена возможность не только входа, но и повседневного беспрепятственного пользования соответствующим помещением.

166. Если в течение трех лет после составления акта о вселении взыскателя должник вновь препятствует проживанию (пребыванию) взыскателя в указанном в исполнительном документе жилом помещении, то:

- а) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства может быть отменено старшим судебным приставом по заявлению взыскателя, и судебный пристав-исполнитель вновь производит вселение взыскателя;
- б) он привлекается к уголовной ответственности;
- в) то судебный пристав-исполнитель производит принудительное выселение должника, а также применяет к должнику штраф, предусмотренный статьей 17.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

167. Содержащееся в исполнительном документе требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается фактически исполненным, если:

- а) судебный пристав-исполнитель обеспечил возможность доступа взыскателя на рабочее место;
- б) взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей, и отменен приказ (распоряжение) об увольнении или о переводе взыскателя;
- в) судебный пристав-исполнитель своим постановлением отменил приказ (распоряжение) об увольнении или о переводе взыскателя.

168. В случае неисполнения должником требования о восстановлении на работе уволенного или переведенного работника судебный пристав-исполнитель:

- а) самостоятельно организует исполнение;
- б) применяет к должнику штраф, предусмотренный статьей 17.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и устанавливает новый срок для исполнения;
- в) выносит постановление о взыскании исполнительского сбора и устанавливает должнику новый срок для исполнения.

169. В случае неисполнения содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника ущерб, причиненный организации выплатой указанному работнику денежных сумм, может быть взыскан:

- а) с руководителя или иного работника этой организации, виновных в неисполнении исполнительного документа;
- б) в незаконно уволенного или переведенного работника;

в) со всех работников данной организации в равных долях.

170. Можно выделить следующие процессуальные формы надзора в исполнительном производстве:

- а) судебный надзор;
- б) прокурорский надзор;
- в) внутриведомственный надзор;
- г) надзор, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

171. В исполнительном производстве возможно осуществление следующих процессуальных форм контроля:

- а) судебный контроль;
- б) прокурорский контроль;
- в) внутриведомственный контроль;
- г) контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

172. Контроль в исполнительном производстве означает:

- а) совокупность процессуальных средств по обеспечению верховенства закона, защиты прав и интересов граждан и организаций, осуществляемых внутри системы исполнительного производства;
- б) возможность совершения определенных процессуальных действий только при наличии санкции суда (арбитражного суда), а также обязанность суда рассматривать жалобы на действия судебного пристава-исполнителя и иски, вытекающие из отношений по принудительному исполнению.

173. В Законе об исполнительном производстве урегулированы:

- а) судебный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя,
- б) внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;
- в) как судебный, так и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

174. Отказ в отводе судебного пристава-исполнителя может быть обжалован:

- а) только лицом, заявлявшим отвод;
- б) любым участником исполнительного производства;
- в) прокурором.

175. Постановления о взыскании исполнительского сбора и о наложении штрафа могут быть:

- а) оспорены в суде;
- б) обжалованы в порядке подчиненности;
- в) оспорены в суде или обжалованы в порядке подчиненности.

176. Удовлетворение отвода судебного пристава-исполнителя может быть:

- а) оспорено в суде;
- б) обжаловано в порядке подчиненности;
- в) оспорено в суде или обжаловано в порядке подчиненности;

г) обжаловано быть не может.

177. Постановление, действия (бездействие) главного судебного пристава РФ могут быть:

а) обжалованы в порядке подчиненности;

б) оспорены в суде;

в) оспорены в суде или обжалованы в порядке подчиненности.

г) обжалованы быть не могут.

178. Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается в течение:

а) 5 дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе;

б) 7 дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе;

в) 10 дней со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.

179. Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) может быть подана:

а) только непосредственно вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов,

б) только через должностное лицо службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие) которого обжалуются;

в) как непосредственно вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов, так и через должностное лицо службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие) которого обжалуются.

180. В случаях, когда должностное лицо службы судебных приставов, получившее жалобу на постановление, действия (бездействие), не правомочно ее рассматривать, указанное должностное лицо обязано:

а) в трехдневный срок направить жалобу должностному лицу службы судебных приставов, правомочному ее рассматривать, уведомив об этом в письменной форме лицо, подавшее жалобу;

б) в трехдневный срок вернуть жалобу лицу, ее подавшему;

в) в трехдневный срок направить жалобу Главному судебному приставу РФ, который в свою очередь немедленно обязан ее направить должностному лицу службы судебных приставов, правомочному ее рассматривать, уведомив об этом в письменной форме лицо, подавшее жалобу.

181. Согласно ст. 124 Закона об исполнительном производстве жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается:

а) в устной форме;

б) в письменной форме;

в) как в устной, так и в письменной форме по усмотрению лица, ее подающего.

182. В соответствии со ст. 125 Закона об исполнительном производстве должностное лицо службы судебных приставов отказывает в рассмотрении по существу жалобы на постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий, если:

- а) обжалуется постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора или наложении штрафа;
- б) не соблюдены установленные сроки обжалования и лицо, подавшее жалобу, не заявило ходатайство о восстановлении пропущенного срока для обжалования либо такое ходатайство отклонено;
- в) по жалобе аналогичного содержания судом принято решение;
- г) все вышеперечисленное.

183. Согласно ст. 126 Закона об исполнительном производстве, жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу, в течение:

- а) 5 дней со дня ее поступления;
- б) 7 дней со дня ее поступления;
- в) 10 дней со дня ее поступления;
- г) 14 дней со дня ее поступления.

184. Решение должностного лица службы судебных приставов по жалобе принимается в форме:

- а) распоряжения;
- б) постановления;
- в) приказа.

185. Постановления должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть оспорены:

- а) в любом арбитражном суде либо суде общей юрисдикции на территории РФ;
- б) в арбитражном суде либо суде общей юрисдикции, по месту жительства лица, подающего соответствующее заявление;
- в) в арбитражном суде либо суде общей юрисдикции, в районе деятельности которого указанное лицо исполняет свои обязанности.

186. Каким судам подведомственны дела по рассмотрению жалоб юридических лиц, поданных на действия судебных приставов-исполнителей по исполнительному документу, выданному налоговым органом:

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?

187. Действия судебного пристава-исполнителя могут быть признаны судом незаконными в случае, если они:

- а) не соответствуют законам и обычаям делового оборота;
- б) не соответствуют сложившейся практике работы судебного пристава-исполнителя, публикуемым инструкциям главного судебного пристава РФ;

в) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы заявителя.

188. Предъявлять иски в суд в ходе исполнения судебного решения или иного юрисдикционного акта имеют право:

- а) только взыскатель;
- б) только должник;
- в) взыскатель и должник;
- г) как взыскатель и должник, так и иные лица, которые не принимали непосредственного участия в исполнительном производстве.

189. Лица, не участвующие в исполнительном производстве, имеют право предъявлять:

- а) регрессный иск к виновному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе;
- б) иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам;
- в) иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными.

190. Исполнительский сбор зачисляется:

- А) в полном объеме в федеральный бюджет;
- Б) 30% от суммы исполнительского сбора отчисляется Службой судебных приставов в федеральный бюджет, а остальная сумма поступает во внебюджетный фонд развития исполнительного производства;
- В) 50% от суммы исполнительского сбора отчисляется Службой судебных приставов в федеральный бюджет, а остальная сумма поступает во внебюджетный фонд развития исполнительного производства.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
12. Роль суда в исполнительном производстве.
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
15. Понятие в исполнительном производстве.
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
24. Добровольное исполнение.
25. Сроки в исполнительном производстве.
26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.

27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
28. Ответственность по исполнительному праву.
29. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
30. Розыск должника.
31. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
32. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
33. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
36. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника.
37. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
38. Обращение взыскания на денежные средства должника.
39. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
40. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
41. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
42. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
43. Обращения взыскания на заложенное имущество.
44. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.
45. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
46. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.
47. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.
48. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег. (ПК-7, ПК-4)
49. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
50. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
51. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

52. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
53. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
54. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
55. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
56. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
57. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.
58. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
59. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с

	ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	---

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Мамыкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — 978-5-93916-572-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Нестолый. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
2. Денисова, Е. И. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : практикум / Е. И. Денисова, Е. А. Ходак. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 75 с. — 978-5-7779-1971-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59599.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при

прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки,

классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, $d=200\text{мм}$);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».