

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого советом
(№ 06-19 от «15» июня 2019 г.)

Председатель Ученого совета
Ректор _____ Л.Н. Цой



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Информационное право

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	«Гражданско-правовая»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Якутск, 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.04.02 Информационное право**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	предмет, методы, принципы отрасли информационного права, её роль и место среди других отраслей права; содержание понятий и институтов отрасли; состав и основное содержание российского и зарубежного информационного законодательства, а также правила юридической техники и основы нормотворческого процесса; положения базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за правонарушения в информационной сфере; особенности правового статуса субъектов информационного права; последствия нарушений ими правовых норм, а также методы контроля за	свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, регулирующие конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру, принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; анализировать содержание применяемых норм	юридической и профессиональной терминологией в сфере информационных правоотношений, внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений; навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере информационного права; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов; навыками повышения квалификации и самообразования, а также организационно-правовым обеспечением защиты государственной, служебной, коммерческой тайн

	<p>соблюдением правовых норм права и свободы человека и гражданина, связанные с созданием, оформлением, хранением и обработкой, распространением и использованием информационных ресурсов, а также комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов; повышать уровень профессиональной компетентности, совершенствовать свои знания, умения, разрешать юридические задачи и коллизии в информационной сфере; формировать целостное представление о законности действий субъектов информационного права; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере создания, оформления, хранения и обработки, а также распространения и использования информационных ресурсов, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p>	<p>и персональных данных; навыками выявления противоправных действий субъектов информационного права, способами их предупреждения, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности; навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере создания, оформления, хранения и обработки, а также распространения и использования информационных ресурсов, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
--	--	--	---

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 7-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	51	24	14
Занятия лекционного типа (лекции)	20	10	6
Занятия семинарского типа:	31	14	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	31	14	8
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	93	120	126

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Информационное общество и право	1	0	2	0	6
2.	Основы информационного права	1	0	2	0	6
3.	Информационное законодательство	1	0	2	0	6
4.	Информационные правоотношения	1	0	2	0	6
5.	Персональные данные.	2	0	3	0	7
6.	Основные виды информации с ограниченным доступом	2	0	2	0	6
7.	Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	2	0	2	0	8
8.	Документированная и электронная информация как объект информационных правоотношений	1	0	2	0	6
9.	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	1	0	2	0	6
10.	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	1	0	2	0	6
11.	Правовое регулирование отношений в области связи	1	0	2	0	6
12.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	2	0	2	0	6
13.	Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа	1	0	2	0	6
14.	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела и архивов	1	0	2	0	6
15.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	0	2	0	6

Очно-заочная форма обучения

	Наименование тем (разделов)	Количество часов
--	-----------------------------	------------------

№ п/п		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Информационное общество и право	1	0	1	0	8
2.	Основы информационного права	1	0	1	0	8
3.	Информационное законодательство	1	0	1	0	8
4.	Информационные правоотношения	0	0	0	0	8
5.	Персональные данные.	1	0	1	0	8
6.	Основные виды информации с ограниченным доступом	1	0	1	0	8
7.	Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	1	0	1	0	8
8.	Документированная и электронная информация как объект информационных правоотношений	1	0	1	0	8
9.	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	0	0	1	0	8
10.	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	0	0	1	0	8
11.	Правовое регулирование отношений в области связи	0	0	1	0	8
12.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	1	0	1	0	8
13.	Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа	1	0	1	0	8
14.	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела и архивов	0	0	1	0	8
15.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	1	0	1	0	8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Информационное общество и право	0	0	0	0	8
2.	Основы информационного права	1	0	1	0	8
3.	Информационное законодательство	1	0	1	0	8
4.	Информационные правоотношения	0	0	0	0	8
5.	Персональные данные.	1	0	1	0	10
6.	Основные виды информации с ограниченным доступом	1	0	1	0	8
7.	Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	1	0	1	0	10
8.	Документированная и электронная информация как объект информационных правоотношений	0	0	1	0	8

9.	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	0	0	0	0	8
10.	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	0	0	0	0	8
11.	Правовое регулирование отношений в области связи	0	0	0	0	8
12.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	0	0	0	0	8
13.	Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа	1	0	1	0	10
14.	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела и архивов	0	0	0	0	8
15.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	0	0	1	0	8

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Информационное общество и право	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Понятие, признаки и свойства информации. Классификация информации. Информационное общество и стадии его становления. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. Информация как объект правового регулирования. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии. Информационная сфера, ее структура.
2.	Основы информационного права	Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Цели информационного права как отрасли. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики. Принципы информационного права. Источники информационного права. Информационное право в системе права.
3.	Информационное законодательство	Понятие информационного законодательства и его система. Общая характеристика информационного законодательства. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика норм информационного права, их виды, структура, специфика, содержание и состав. Стадии применения и действие норм

		информационного права. Понятие правового режима информации и его разновидности.
4.	Информационные правоотношения	Информационные правоотношения: понятие, структура и состав. Объекты информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений.
5.	Персональные данные.	Понятие и содержание персональных данных. Общедоступные персональные данные. Специальные категории персональных данных. Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан.
6.	Основные виды информации с ограниченным доступом	Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна. Виды грифов секретности.
7.	Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества. Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания. Проблема регистрации и защиты доменных имен;
8.	Документированная и электронная информация как объект информационных правоотношений	Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документа. Гражданский и публичный оборот информации. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя документированной информации. Документированная информация в международном информационном обмене. Правовой режим информационных технологий, информационных систем и сетей и средств их обеспечения.
9.	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	Средства массовой информации и организация их деятельности как предмет правового регулирования. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Возникновение и развитие права массовой информации в России. Свобода массовой информации. Субъекты права массовой информации. Профессиональный статус журналиста. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

10.	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	Понятия рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространений рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.
11.	Правовое регулирование отношений в области связи	Общие сведения о связи и структуре ее функционирования. Государственное регулирование деятельности в области связи.
12.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения национальной безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Формы правового регулирования в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Основные концептуальные положения системы правовой защиты информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита права на доступ к информации.
13.	Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа	Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим ограниченного доступа к информации. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны: понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию; распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой и служебной тайны. Защита права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.
14.	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела и архивов	Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, и учета архивов и архивных фондов. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Международно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.
15.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за

		<p>правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p>
--	--	--

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Информационное общество и право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное общество и стадии его становления. 2. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. 3. Информация как объект правового регулирования. 4. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии. 5. Информационная сфера, ее структура.
Основы информационного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. 2. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики. 3. Информационное право в системе права.
Информационное законодательство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационного законодательства и его система. 2. Общая характеристика информационного законодательства. Информационно-правовые нормы. 3. Общая характеристика норм информационного права, их виды, структура, специфика, содержание и состав. 4. Стадии применения и действие норм информационного права. 5. Понятие правового режима информации и его разновидности.
Информационные правоотношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные правоотношения: понятие, структура и состав. 2. Объекты и субъекты информационных правоотношений. 3. Содержание информационных правоотношений. 4. Классификация информационных правоотношений.

Персональные данные.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие и содержание персональных данных. 2.Общедоступные персональные данные 3.Специальные категории персональных данных 4.Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан.
Основные виды информации с ограниченным доступом	<ol style="list-style-type: none"> 1.Коммерческая тайна. 2.Банковская тайна. 3.Профессиональная тайна. 4.Служебная тайна. 5.Государственная тайна. Виды грифов секретности.
Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества. 2.Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания. 3.Проблема регистрации и защиты доменных имен;
Документированная и электронная информация как объект информационных правоотношений	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации. 2.Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. 3.Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документа. 4.Гражданский и публичный оборот информации. 5.Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах. 6.Правовой статус производителя, обладателя и потребителя документированной информации. 7.Документированная информация в международном информационном обмене. 8.Правовой режим информационных технологий, информационных систем и сетей и средств их обеспечения.
Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Средства массовой информации и организация их деятельности как предмет правового регулирования. 2.Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. 3.Возникновение и развитие права массовой информации в России. 4.Свобода массовой информации. Субъекты права массовой информации. 5.Профессиональный статус журналиста. 6.Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Понятия рекламы и требования, предъявляемые к ней. 2.Особенности отдельных способов распространений рекламы.

	<p>3. Особенности рекламы отдельных видов товаров.</p> <p>4. Субъекты рекламной деятельности.</p> <p>5. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.</p>
Правовое регулирование отношений в области связи	<p>1. Общие сведения о связи и структуре ее функционирования.</p> <p>2. Государственное регулирование деятельности в области связи.</p>
Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	<p>1. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.</p> <p>3. Формы правового регулирования в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.</p> <p>4. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.</p> <p>5. Основные концептуальные положения системы правовой защиты информации.</p> <p>6. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.</p> <p>7. Защита права на доступ к информации.</p>
Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа	<p>1. Понятие правового режима информации и его разновидности.</p> <p>2. Режим ограниченного доступа к информации.</p> <p>3. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны: понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию; распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>4. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой и служебной тайны.</p> <p>5. Защита права на неприкосновенность частной жизни.</p> <p>6. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.</p>
Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела и архивов	<p>1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.</p> <p>2. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.</p> <p>3. Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, и учета архивов и архивных фондов.</p> <p>4. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.</p> <p>5. Международно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.</p>

<p>Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p>	<p>1. Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. 2. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p>
---	---

Перечень дискуссионных тем

Тема 1. Теоретические и методологические основы информационного права

1. Предмет, методы и принципы информационного права.
2. Система источников информационного права.

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации

1. Средства массовой информации и организация их деятельности как предмет правового регулирования.
2. Возникновение и развитие права массовой информации в России.

Тема 3. Персональные данные

1. Понятие и содержание персональных данных.
2. Общедоступные персональные данные

Тема 4. Основы информационной безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

1. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
2. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

Тема 5. Ответственность в информационной сфере

1. Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере.
2. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
3. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Тема 6. Государственная политика в области информатизации

1. Информационное общество.
2. Информационное пространство.

Тема 7. Организационно-правовые особенности построения информационного общества в России

1. Роль государства, коммерческих и общественных организаций.
2. Роль государства в обеспечении информационной безопасности.

Тема 8. Право на информацию

1. Классификация информации по ее доступности.
2. Правовая информация и способы ее распространения.

Тема 9. Информатизация общества и государства

1. Современное состояние использования информационных технологий в системе государственной власти.

2. Информатизация высших органов государственной власти.

Тема 10. Организационно-правовые основы построения электронного правительства

1. Зарубежный опыт создания электронного правительства.

2. Особенности формирования и функционирования электронного правительства России.

Тема 11. Информационные технологии

1. Понятие ИТ, составные части ИТ.

2. Технология общения с компьютером

3. Технологии обработки данных

4. Средства проектирования информационных систем

Тема 12. Правовое регулирование.

1. Понятие информации.

2. Информационно-правовые отношения.

Тема 13. Передача информации.

1. Понятие и правовое регулирование передачи информации.

2. Способы передачи информации.

Тема 14. Особые правовые режимы информации.

1. Понятие правового режима информации и его разновидности.

2. Режим личной тайны (ФЗ «О персональных данных»).

3. Режим государственной тайны (ФЗ «О государственной тайне»).

Тема 15. Правовое регулирование сети Интернет

1. ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

2. Информационные системы и сети.

3. Правовой режим информационных технологий и информационных систем.

Перечень дискуссионных тем(проблем) для проведения коллективного тренинга

Тема 1. Теоретические и методологические основы информационного права

1. Система информационного законодательства.

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

Тема 3. Персональные данные

1. Специальные категории персональных данных

Тема 4. Основы информационной безопасности. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

1. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Защита права на неприкосновенность частной жизни.

Тема 5. Ответственность в информационной сфере

1.Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

2.Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Тема 6. Государственная политика в области информатизации

1. Основные направления государственной политики в информационной сфере.

Тема 7. Организационно-правовые особенности построения информационного общества в России

1. Стратегия информационного общества России.

Тема 8. Право на информацию

1. Правовое регулирование режима доступа к информации.

2. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Тема 9. Информатизация общества и государства

1. Государственные автоматизированные системы.

2. Система электронных регламентов.

Тема 10. Организационно-правовые основы построения электронного правительства

1.Современное состояние процесса создания региональных электронных правительств.

Тема 11. Информационные технологии

1. Пакеты прикладных программ

2. Компьютерные технологии для редактирования текстов.

3. Особенности обработки и представления юридической информации.

Тема 12. Правовое регулирование.

1. Информация как объект правового регулирования.

Тема 13. Передача информации.

1.Правовое положение субъектов передачи информации.

2.Правовое регулирование СМИ.

Тема 14. Особые правовые режимы информации.

1.Режим служебной тайны.

2.Режим коммерческой тайны.

3.Банковская тайна.

Тема 15. Правовое регулирование сети Интернет

1.Информационные системы (ИС) в юридической деятельности.

2.Система информационного законодательства.

Темы рефератов

1.Защита персональных данных в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, органов судебно-следственной системы.

2.Институты профессиональных тайн и их значение для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, коммерческих интересов организаций и учреждений.

3.Основные категории сведений, защищаемых в режиме профессиональной тайны.

4. Система правового регулирования отдельных институтов профессиональных тайн.
5. Система норм, образующих институты процессуальных тайн.
6. Тайна предварительного расследования как правовая категория.
7. Институт ограничения гласности судебного разбирательства.
8. Тайна совещания судей и ее значение для правоприменительной практики. Регулирование отношений, связанных с обеспечением тайны совещания судей, в различных видах процесса.
9. Возникновение и развитие права массовой информации в России.
10. Цели правового регулирования информационных отношений в области средств массовой информации.
11. Основные объекты информационных правоотношений.
12. Основные субъекты информационных правоотношений в институте массовой информации.
13. Государственная политика в области массовой информации.
14. Понятие документированной информации.оборот документированной информации.
15. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим. Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов.
16. Юридические и иные аспекты представления документа в электронной форме отображения.
17. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Условия, порядок и особенности использования ЭЦП. Сертификат ключа ЭЦП. Удостоверяющие центры.
18. Особенности организации электронного документооборота. Случаи использования документов в электронной форме отображения.
19. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Правовой статус АИС.
20. Правоотношения, возникающие при разработке, функционировании и эксплуатации АИС.
21. Государственная политика в области создания и использования АИС.
22. Справочные правовые системы (СПС).
23. Понятие информационной технологии как объекта правоотношений. Правовой режим информационных технологий.
24. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
25. Правовая охрана информационных технологий в виде программ для ЭВМ и баз данных.
26. Основы государственной политики в области разработки и использования информационных технологий.
27. Сеть Интернет и другие глобальные сети. Правовая характеристика сети Интернет.
28. Основные объекты информационных правоотношений в сети Интернет.
29. Субъекты, действующие в среде сети Интернет.

30. Основные правовые проблемы регулирования информационных отношений в сети Интернет и других глобальных сетях.

31. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и использовании библиотечной информации.

32. Права и обязанности субъектов в области библиотечного дела.

33. Правовое регулирование и государственная политика в области библиотечного дела.

34. Особенности информационных отношений, возникающих при формировании архивов, распространении и использовании архивной информации.

35. Правовой режим архивов.

36. Правовое регулирование и государственная политика в области архивного дела.

37. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде РФ и архивах.

Примеры тестовых заданий

1. Информационное право – это:

- 1) информация, относящаяся к персональным данным работника;
- 2) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
- 3) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
- 4) гражданское и административное право.

2. Может ли соавтор использовать произведение, созданное им в соавторстве, без согласия другого соавтора?

- 1) при раздельном соавторстве может, при нераздельном только с согласия соавтора;
- 2) только при согласии автора;
- 3) другие варианты.

3. Ответственность за проведение в организации мероприятий по защите коммерческой тайны несет:

- 1) генеральный директор;
- 2) коммерческий директор;
- 3) управляющий директор;
- 4) директор по безопасности.

4. Авторское право на литературное произведение возникает:

- 1) с момента написания;
- 2) с момента его создания;
- 3) с момента замысла;
- 4) с момента получения патента.

5. Врачебная тайна относится:

- 1) к профессиональной тайне;
- 2) к коммерческой тайне;
- 3) государственной тайне;
- 4) ни к какой не относится.

6. Время хранения документов в Архивном фонде РФ устанавливается:

- 1) определено указом Президента РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами;
- 2) определено постановлением Правительства РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами.
- 3) определено Парламентом РФ;
- 4) определено ФЗ.

7. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:

- 1) количественная неопределенность;
- 2) физический износ;
- 3) секретные сведения;
- 4) все варианты верны.

8. Работник по окончании трудовых отношений обязан не разглашать коммерческую тайну в течении:

- 1) в течение 1 года с момента трудоустройства в другом месте;
- 2) в течение 3 лет с момента трудоустройства в другом месте;
- 3) в течение 5 лет с момента трудоустройства в другом месте;
- 4) в течение 7 лет с момента трудоустройства в другом месте.

9. Ноу-хау является:

- 1) разновидностью информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) разновидностью информации, составляющей государственную тайну;
- 3) разновидностью информации, составляющей военную тайну;
- 4) разновидностью информации, составляющей техническую тайну.

10. Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:

- 1) подотраслью (институтом) информационного права;
- 2) подотраслью (институтом) предпринимательского права;
- 3) подотраслью (институтом) административного права;
- 4) подотраслью (институтом) гражданского права.

11. Срок действия авторских прав на произведение, созданное в результате соавторства, исчисляется следующим образом:

- 1) авторское право действует в течение всей жизни и 70 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 2) авторское право действует в течение всей жизни и 80 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 3) авторское право действует в течение всей жизни и 90 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 4)) авторское право действует в течение всей жизни и 50 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;

12. Общий срок охраны государственной тайны составляет:

- 1) 40 лет;
- 2) 30 лет;
- 3) 50 лет;
- 4) 25 лет

13. Право авторства охраняется в течение:

- 1) определенного срока;
- 2) бессрочно;
- 3) 10 лет;
- 4) 30 лет

14. К личному неимущественному праву автора относится:

- 1) право на имя;
- 2) право на произведение;
- 3) право на владение произведением.
- 4) право на пользование произведением

15. За незаконное разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, может наступать:

- 1) административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность;
- 2) уголовная;
- 3) только административная;
- 4) ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

16. «Контрафактный экземпляр произведения» – это:

- 1) копия, изготовление и использование которой влечет нарушение исключительных прав;
- 2) копия, изготовление и использование которой влечет нарушение абсолютных прав;
- 3) копия, изготовление и использование которой влечет нарушение авторских прав;
- 4) все варианты не верны

17. Охраняются ли в Российской Федерации фотографические произведения?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях;
- 4) ФЗ «Об авторском праве»

18. Какие из произведений не охраняются авторским правом в Российской Федерации?

- 1) произведения народного творчества;
- 2) произведения композитора;
- 3) авторское произведение;
- 4) не опубликованные произведения

19. Российский закон «Об авторском праве и смежных правах» предполагает, что исключительные права на использование служебных произведений принадлежат:

- 1) работодателю, если иное не предусмотрено в договоре между ним и автором;
- 2) работнику, если иное не предусмотрено в договоре между ним;
- 3) работнику и работодателю;
- 4) исключительно работнику.

20. Информация ограниченного доступа – это:

- 1) информация, доступ к которой ограничен в силу федерального закона;
- 2) информация, доступ к которой ограничен в силу постановления;
- 3) информация, доступ к которой ограничен;
- 4) информация, доступ к которой ограничен временно.

21. Лицензирование в сфере технической защиты конфиденциальной информации осуществляет:

- 1) Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;
- 2) Федеральная служба по техническому и атомному контролю;
- 3) Федеральная служба по техническому и энергетическому контролю;
- 4) Федеральная таможенная служба.

22. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:

- 1) ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;
- 2) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) все варианты верны.

23. Убытки, причиненные в результате отзыва автором произведения, пользователю возмещает:

- 1) автор;
- 2) соавтор;
- 3) иное лицо;
- 4) автор совместно с соавтором.

24. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- 1) информации составляющей государственную тайну;
- 2) любой информации составляющей коммерческую тайну;
- 3) любой информации;
- 4) информации составляющей военную тайну.

25. Размер компенсации за незаконное использование объектов авторского права составляет:

- 1) от 10.000 до 5.000.000 рублей;
- 2) от 10.000 до 3.000.000 рублей;
- 3) от 10.000 до 1.000.000 рублей;
- 4) от 10.000 до 10.000.000 рублей.

26. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

- 1) государственной тайне
- 2) деятельности государственных деятелей
- 3) конфиденциальной информации
- 4) персональным данным

27. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

- 1) по мотивам нецелесообразности
- 2) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

3) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

4) когда заявление подано не соответствующим лицом

28. Засекречиванию подлежат сведения о ...

1) состоянии демографии

2) состоянии преступности

3) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

4) силах и средствах гражданской обороны

29. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

1) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

2) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

3) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи

4) только отправитель электронного документа

30. Режим документированной информации – это ...

1) выделенная информация по определенной цели

2) электронный документ с электронно-цифровой подписью

3) выделенная информация в любой знаковой форме

4) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

31. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется

1) для доставки почтовых отправлений

2) в целях профессиональной деятельности журналиста

3) в целях профессиональной деятельности оператора

4) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

32. Режим общественного достояния устанавливается для ...

1) любой общедоступной информации

2) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

3) любой общественной организации

4) для государственных органов и муниципальных образований

33. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

1) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации

2) только юридические лица

3) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица

4) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

34. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы

собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

- 1) 1 месяца, 1 года;
- 2) 7 месяцев, полгода;
- 3) 1 года, 3 лет;
- 4) все варианты верны,

35. С точки зрения информационного права информация – это ...

- 1) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- 2) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
- 3) сведения независимо от формы их представления
- 4) форма выражения объективных знаний

36. Не являются объектами информационного правоотношения ...

- 1) неправовая информация
- 2) обладатели информации
- 3) информационные системы
- 4) элементы информационной системы
- 5) информационные продукты
- 6) недокументированная информация

37. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

- 1) экспертные советы
- 2) министерство информационных технологий
- 3) федеральное агентство по науке и инновациям
- 4) федеральные службы

38. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

- 1) различными режимами доступа к информации
- 2) переходом информации из одной категории доступа в другую
- 3) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- 4) правовым статусом архивного фонда

39. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- 1) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- 2) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- 3) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- 4) постоянное название и текущий номер

40. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

- 1) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

- 2) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
- 3) отсутствует свободный доступ к информации
- 4) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

41. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

- 1) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
- 2) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
- 3) информационные продукты
- 4) квалифицированные кадры в области информационных технологий

42. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...

- 1) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
- 2) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
- 3) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
- 4) общественные отношения в информационной сфере

43. К служебной тайне не относится ...

- 1) профессиональная тайна
- 2) тайна деятельности соответствующего органа
- 3) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- 4) все варианты верны

44. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными...

- 1) являются;
- 2) не являются;
- 3) не урегулированы законодательством.

45. В правовой режим документированной информации входит ...

- 1) государственная тайна
- 2) тайна частной жизни
- 4) электронная цифровая подпись
- 5) персональные данные

47. Исключите неправильный постулат:

- 1) информация не связана с определенным конкретным носителем
- 2) информация не существует без материального носителя
- 3) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- 4) все варианты не верны

48. Редакция обязана...

1) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

2) **соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности**

3) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени

4) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина

49. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

1) в экономической области

2) в контрразведывательной деятельности

3) в оперативно-разыскной деятельности

4) о частной жизни политических деятелей

50. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

1) безопасности пищевых продуктов

2) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости

3) о системе оплаты и условиях труда

4) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов

51. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

1) любом случае

2) совокупности с ответственностью за ее использование

3) случаях, установленных законодательством

4) законодательстве не предусмотрена

52. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

1) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник

2) необходима в связи с осуществлением правосудия

3) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью

4) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

53. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...

1) муниципальные образования

2) Российская Федерация

3) трудовой коллектив

4) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

54. Не является признаком информационного общества ...

1) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям

2) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

3) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

4) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

55. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:

1) охране подлежит только документированная информация

2) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом

3) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов

4) защита охраноспособной информации устанавливается Законом

56. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

1) о размере и составе имущества некоммерческих организаций

2) об оплате труда работников некоммерческих организаций

3) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

4) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду

57. Не являются принципами информационного права ...

1) принцип оборотоспособности

2) принцип распространяемости

3) принцип свободы слова

4) принцип равноправия языков

5) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности

6) принцип имущественной ответственности

58. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

1) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

2) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов

3) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

4) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне

5) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

59. Основное средство антивирусной защиты

1) резервное копирование ценных данных

2) регулярное сканирование жестких дисков

3) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

60. Дети до 6 лет не вправе...

- 1) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
- 2) с разрешения законных представителей выходить в Интернет
- 3) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой
- 4) все варианты верны

61. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

- 1) бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
- 2) хранить производственные документы
- 3) использовать информацию по своему усмотрению
- 4) включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

62. Засекречиванию подлежат сведения о

- 1) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- 2) состоянии демографии
- 3) силах и средствах гражданской обороны
- 4) состоянии преступности

63. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при

- 1) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- 2) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов
- 3) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
- 4) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- 5) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

64. Проверить электронную подпись под документом может

- 1) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронной подписи
- 2) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронной подписи
- 3) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
- 4) только отправитель электронного документа

65. Не является признаком информационного общества

- 1) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
- 2) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
- 3) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- 4) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

66. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений

- 1) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
- 2) о системе оплаты и условиях труда
- 3) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов
- 4) безопасности пищевых продуктов

67. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется

- 1) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, 2) если получить его согласие невозможно
- 3) для доставки почтовых отправлений
- 4) в целях профессиональной деятельности журналиста
- 5) в целях профессиональной деятельности оператора

68. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству

- 1) в оперативно-разыскной деятельности
- 2) о частной жизни политических деятелей
- 3) в контрразведывательной деятельности
- 4) в экономической области

69. Дети до 6 лет не вправе

- 1) с разрешения законных представителей выходить в Интернет;
- 2) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой;
- 3) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами;
- 4) все варианты верны.

70. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к

- 1) конфиденциальной информации
- 2) государственной тайне
- 3) деятельности государственных деятелей
- 4) персональным данным

71. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

- 1) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
- 2) отсутствует свободный доступ к информации;
- 3) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- 4) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами.

72. Редакция обязана

- 1) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;
- 2) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина;

- 3) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- 5) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени.

73. «Собрание законодательства Российской Федерации» является официальным периодическим изданием, в котором публикуются:

- 1) акты палат Федерального Собрания
- 2) указы и распоряжения Президента РФ
- 3) федеральные законы
- 4) федеральные конституционные законы
- 5) постановления Пленума Верховного суда РФ.

74. В системе источников информационного права к подзаконным актам, принимаемым на федеральном уровне, можно отнести:

- 1) **Постановления Правительства РФ**
- 2) Решения Конституционного суда РФ
- 3) акты министерств и ведомств
- 4) инструкции Центрального Банка РФ
- 5) Указы Президента РФ.

75. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде РФ и архивах осуществляется:

- 1) органами исполнительной власти
- 2) органами управления архивным делом системы Государственной архивной службы России
- 3) государственным центральным архивом.

76. Действующим законодательством предусмотрены следующие виды тайны:

- 1) государственная тайна
- 2) военная тайна
- 3) коммерческая тайна
- 4) служебная тайна

77. Доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, имеют должностные лица в соответствии с перечнями, определяемыми:

- 1) Министерством внутренних дел РФ
- 2) Министерством юстиции
- 3) Федеральной налоговой службой
- 4) Федеральной таможенной службой

78. За совершение информационного проступка к нарушителю могут быть применены меры:

- 1) административной ответственности
- 2) гражданско-правовой ответственности
- 3) дисциплинарной ответственности
- 4) материальной ответственности
- 5) уголовной ответственности.

79. Из перечисленного к императивным методам информационного права можно отнести:

- 1) метод рекомендаций
- 2) метод повеления
- 3) метод поощрения
- 4) метод согласования

80. Из перечисленного к личным неимущественным правам автора можно отнести:

- 1) право авторства
- 2) право на защиту репутации автора
- 3) право на имя
- 4) все варианты верны.

81. Из перечисленного патентоспособными изобретениями признаются:

- 1) вещество
- 2) культура клеток растений и животных
- 3) способ
- 4) устройство
- 5) штамм микроорганизма
- 6) все варианты верны.

82. Из перечисленного принципами информационного права являются:

- 1) принцип законности
- 2) принцип защиты информации
- 3) принцип овеществления информации
- 4) принцип ограничения создания и распространения отдельных видов информации
- 5) принцип ответственности
- 6) принцип свободы информации
- 7) все варианты верны.

83. Индивидуальными субъектами информационного права являются:

- 1) апатриды
- 2) граждане РФ
- 3) иностранные граждане
- 4) все варианты верны.

84. Исключительное право на использование фонограммы означает право осуществлять или разрешать осуществлять следующие действия:

- 1) воспроизводить фонограмму
- 2) переделывать или любым способом перерабатывать фонограмму
- 3) распространять экземпляры фонограммы
- 4) все варианты верны.

85. Источниками информационного права как науки из перечисленного могут быть:

- 1) диссертационные исследования
- 2) монографии
- 3) научные статьи
- 4) периодические издания.

86. К специфическим свойствам электронной информации относятся:

- 1) изменяемость
- 2) распространяемость
- 3) трудность установления авторства

87. Контрафактные экземпляры произведений или фонограмм подлежат обязательной конфискации по решению:

- 1) арбитражного суда
- 2) суда
- 3) судьи единолично
- 4) прокурора.

88. Не являются принципами информационного права:

- 1) принцип имущественной ответственности
- 2) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
- 3) принцип свободы слова
- 4) принцип свободы предпринимательства.

89. Патент на промышленный образец действителен в течение

- 1) 10 лет
- 2) 25 лет
- 3) 50 лет
- 4) бессрочно.

90. Порядок использования финансовых средств библиотеки регламентируется ее:

- 1) уставом;
- 2) положением;
- 3) администрацией;
- 4) коллективом.

91. При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают:

- 1) библиотеки соответствующего профиля
- 2) органы государственной власти
- 3) органы местного самоуправления
- 4) граждане.

92. Редакция обязана:

- 1) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина
- 2) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
- 3) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом
- 4) все варианты не верны.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.
24. Информация без права ограничения доступа.
- 16.25. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.

25. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
26. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
27. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
28. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
29. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
30. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
31. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
32. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
33. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
34. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
35. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
36. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
37. Защита права на банковскую тайну.
38. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
39. Защита права на профессиональную тайну.
40. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
41. Защита права на служебную тайну.
42. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
43. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
44. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
45. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
46. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
47. Соотношение государственной и служебной тайн.
48. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля).

Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02858-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>
2. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;

- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, $d=200\text{мм}$);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».