Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021401054498 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2024 за ГРН 2241400024446

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования
«Восточно - Сибирский институт экономики и менеджмента»
от 11 января 2024 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно - Сибирский институт экономики и менеджмента» (новая редакция)

Якутск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно – Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее по тексту – Институт), создано в целях реализации образовательных программ по направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования.

1.2. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно - Сибирский институт экономики и менеджмента».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: НОУ ВО «ВСИЭМ», НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента».

1.5. Учредителем Института – собственником имущества, является Цой Илья Сергеевич.

1.6. Местонахождение Института – Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Ларионова, д. 4.

Юридический и фактический адреса Института – Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Ларионова, д. 4.

1.7. Институт действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», «О деятельности некоммерческих организаций», а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Института и настоящим Уставом.

1.8. Институт имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, имеет расчетные счета в банковских и иных кредитных организациях. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Институт имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Эмблема Института состоит из полного наименования учебного заведения и маяка, стоящего посреди волн, который освещает путь световыми лучами. Эмблема включает в себя следующие элементы: «маяк», «световые лучи» и «волны которые связаны друг с другом. Палитра включает в себя два цвета: «белый» и «черный».

1.11. Институт вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также совершать в установленном порядке сделки, соответствующие целям его деятельности может осуществлять образовательную, научную, методическую и приносящую доход деятельность, результаты которой направляются на достижение целей, ради которых он создан.

1.12. Задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю Института;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к

репутации Института;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.13. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) право реализации образовательных программ по направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Института;

3) подготовка, повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, на праве оперативного управления закрепленных за Институтом в установленном порядке;

5) медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.14. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать услуги (работы) юридическим и физическим лицам за плату:

1) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спец.курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Институте);

2) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

3) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

4) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

5) оказание посреднических услуг;

6) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций;

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) осуществление экскурсионной деятельности;

9) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

10) оказание услуг связи, в том числе, предоставление компьютерных услуг третьим лицам, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися вуза;

12) организацию и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

13) выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

15) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

16) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиницах;

17) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

18) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

19) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

20) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Института;

21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

22) медицинская деятельность.

1.15. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, направлениям подготовки.

1.16. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.18. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой функции структурного подразделения Института определяются положением, утвержденным ректором Института.

1.19. Решение о создании и ликвидации филиала, представительства принимаются учредителем Института, по представлению Ученого совета Института, по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления по их месту нахождения.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов, распределяет и доводит до филиалов лимиты финансового обеспечения.

1.20. Филиалы могут реализовывать на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание представительства, доходов и расходов, распределяет и доводит до представительства лимиты финансового обеспечения.

1.21. Представительства Института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Института, осуществляющие представление и защиту интересов Института. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.22. Филиалы Института проходят лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Института.

1.23. Управление деятельностью филиалов и представительств осуществляется ректором Института. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

1.24. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) и обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.26. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.27. Устав Института и изменения к нему утверждаются учредителем. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Прием в Институт

2.1. Приём в Институт производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма, которые ежегодно разрабатываются Институтом и утверждается Учёным советом.

2.2. Институт в праве объявлять приём только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

2.3. Институт обязан ознакомить абитуриента с копией Устава Института,

правилами внутреннего распорядка, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, также с копией лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по подвидам дополнительного образования фиксируется в приёмных документах и заверяются личной подписью абитуриента.

2.4. Приём проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее(полное) общее, среднее профессиональное образование, или высшее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена или вступительных испытаний.

2.5. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательных программ определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке либо на иных языках соответствии с правилами и реализуемыми образовательными программами.

2.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаётся приёмная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым Ректором.

2.8. На каждого поступающего в Институт формируется в установленном порядке личное дело.

2.9. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе об итогах его проведения

2.10. Институт вправе организовать подготовительные курсы для подготовки к поступлению. Прием на подготовительные курсы осуществляется на платной основе на основании заявления и договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Институт вправе проводить целевой прием в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

3. Образовательная деятельность Института

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком. Учебные планы утверждаются председателем Ученого совета Института, годовой учебный график утверждается ректором (и.о ректора), расписания занятий утверждаются ректором (и.о ректора).

3.3. Институт в соответствии с лицензией вправе реализовывать образовательные

программы разных уровней в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме), в том числе с применением технологий сетевого дистанционного обучения, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.4. Программы бакалавриата реализуемые в Институте по направлению подготовки, являются основными профессиональными образовательными программами. К дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, для получения квалификации (степени) «бакалавр» - 4 (четыре) года;

В очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.8. Обучение студентов и слушателей в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, срок начала учебного года устанавливается организацией.

Для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп на

срок, определенный учебным планом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик;

– проведение промежуточной аттестации;

– проведение итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Институт обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Институт предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практики, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,

осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с предприятиями, учреждениями и организациями.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

3.11. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Институте, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Института.

3.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Института.

3.14. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.15. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки, перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальным актом Института.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочное прекращение отношений.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.17. Обучающийся, отчисленный из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором (и.о ректора) по представлению декана соответствующего факультета.

3.18. Текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом.

Текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями.

К текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения текущего контроля и итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию или получившие на текущем контроле и итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

К проведению текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.19. Лицам, успешно прошедшим текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Лицам, успешно прошедшим текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

3.20. Диплом с отличием выдается выпускнику Института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам и текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Института должен иметь по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

3.21. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль успеваемости и итоговую аттестации или получившие на текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту по его заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

4. Научная деятельность Института

4.1. Основными задачами Института в области научной деятельности является выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно - педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Результаты оценки научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте составляют часть общей оценки деятельности Института при его государственной аккредитации.

4.3. Научная (научно-исследовательская) деятельность в Институте может

осуществляться в разных формах, в том числе в форме:

1) проведения Институтом научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

2) привлечения Институтом работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществления Институтом и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;

4) создания в Институте, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) создания Институтом в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Институтом

5.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательство РФ об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом. Высшим органом управления является Учредитель.

5 3. Надзор за деятельностью Института осуществляет его учредитель.

5.4. К исключительным компетенциям Учредителя Института относится решение следующих функций:

1) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Института;

3) образование исполнительных органов (структурных подразделений) Института и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

5) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Института;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

8) назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора Института;

9) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;

10) разрешение на приобретение, реализацию, получение или сдачу в аренду (субаренду) в установленном порядке движимого и недвижимого имущества, приобретение и отчуждение имущественных и неимущественных прав, передачу во временное безвозмездное пользование указанного имущества;

11) утверждение штатного состава Института;

12) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Института, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

10) решение иных вопросов.

5.5. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном Законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

5.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.

5.7. В состав Ученого совета Института входят ректор, который является его председателем, проректоры и деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители отделов.

Количество членов Ученого совета Института определяется решением учредителя Института.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.8. Срок полномочий Ученого совета Института не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Положение об Ученом совете Института утверждается действующим Ученым советом Института.

5.10. Ученый совет Института:

1) разрабатывает и утверждает порядок, план и правила приема в Институт, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием или учредителем;

2) утверждает основную образовательную программу по каждому направлению (специальности) - учебный план, программы дисциплин, программы учебных и производственных практик - на основании соответствующего государственного образовательного стандарта;

3) определяет основные положения организации учебного процесса, стратегию совершенствования содержания, внутривузовской системы управления качеством образования и технологии обучения;

4) определяет научную стратегию Института, систему мер по дальнейшему расширению и углублению научно-исследовательской деятельности как одного из факторов обеспечения высокого качества подготовки специалистов и формирования эффективного механизма непрерывного обновления содержания профессионального образования;

5) утверждает перспективные и годовые планы научных исследований, издания учебной и научной литературы и осуществляет контроль за их выполнением;

6) осуществляет общее и научно-методическое руководство подготовкой научно-педагогических и научных кадров;

7) принимает решения об избрании на должности научного и научно-педагогического состава, о представлении к присвоению ученых, академических и почетных званий;

8) принимает решения о рекомендации к утверждению Министерством образования и науки Российской Федерации председателей государственных аттестационных комиссий;

9) утверждает структуру Института, вносит в нее изменения и дополнения по согласованию с учредителем;

10) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их приказом ректора Института.

5.11. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Ученого совета.

5.12. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5.13. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.14. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их ректором Института - председателем Ученого совета.

5.15. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.16. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.17. Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

5.18. Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.19. Срок полномочий Ректора - бессрочный. При наличии в том необходимости Учредитель вправе сам занимать должность Ректора Института, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению нормального функционирования Института.

5.20. Ректор Института.

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, и принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

Ректор Института имеет права:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на

работников, невыполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

– распоряжаться имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– открывать лицевые счета в финансовых, в том числе органах казначейства, и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– совершать любые, предусмотренные законодательством и Уставом Института сделки;

– выдавать доверенности;

– требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.;

– получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– осуществлять иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ректор Института не вправе принимать участие в забастовках.

Ректор Института обязан:

– определить структуру Института и утвердить штатное расписание;

– руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

– определять стратегию, цели и задачи развития Института, принимать решения о программном планировании его работы;

– организовать выполнение решений Учредителя и Ученого совета;

– организовать работу: Ученого совета, ректората, учебных, научно-исследовательских и других подразделений, и осуществлять контроль за их деятельностью;

– назначать на должность и освобождает от должности проректоров, руководителей структурных подразделений;

– осуществлять прием на работу и освобождать от должности работников, обеспечить заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, контрактов;

– обеспечить соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

– издавать приказы, распоряжения, утверждать правила внутреннего распорядка, должностные оклады, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу Института;

– решать вопросы оперативного управления финансовой деятельности Института;

– обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Института;

– решать вопросы участия Института на международных и научных организациях и программах, в том числе и вопросы вхождения в ассоциации, объединения, фонды;

– принимать меры по охране труда, укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима;

– обеспечивать учет и хранение документации по деятельности Института.

Ректор Института несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Института;

– убытки, причиненные Институту его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Института;

– нецелевое использование средств бюджета;

– наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности допущенной по вине руководителя Института;

– получение кредитов (займов);

– иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.21. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору на 5 лет. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Института.

5.22. В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

5.23. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) – это коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Института.

К компетенции Общего собрания относится:

– согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

– контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

Общее собрания собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания - 5 лет.

5.24. В Институте может создаваться Совет обучающихся, компетенция, порядок формирования и организация деятельности которого регламентируется положением, которое принимается на студенческой конференции и утверждается Ученым советом.

5.25. Факультет, входящий в состав Института возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.26. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.27. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется положением, утверждаемым ректором Института.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, методической и научно-исследовательской работы кафедры.

5.28. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Института и общественных организаций обучающихся регламентируются договором между ними.

6. Обучающиеся и работники Института

6.1. К обучающимся в Институте относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора, которому выдается студенческий билет и зачётная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается.

Бакалавром является лицо, имеющее высшее образование и зачисленное в установленном порядке приказом Ректора для обучения.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебными документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

17) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Студент Института обязан:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

4) бережно относиться к имуществу Института

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждается приказом Министерства образования и науки РФ.

6.8. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.10. К профессорско- преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.11. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в год.

6.14. Работники Института имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов относящихся к деятельности Института;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с локальными актами Института;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.15. Работники Института обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института.

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.16. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных п. 6.14. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса:

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.17. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.15. настоящего Устава, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.18. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.19. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.20. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.21. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

7. Повышение квалификации и аттестация научно-педагогических работников Института

7.1. Педагогические работники Института имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз.

7.2. Планомерное повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется на основе разрабатываемых кафедрами и утвержденных Ученым советом Института пятилетних и годовых планов повышения квалификации преподавателей и научных сотрудников.

7.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников может

финансироваться как за счет средств Института, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, научными организациями.

7.4. Аттестация научно - педагогических работников Института проводится в целях подтверждения соответствия научно- педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.5. Проведение аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Институтом

8. Экономика Института

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, в том числе валютный, и другие счета в кредитных учреждениях.

8.2. Источниками формирования имущества Института являются:

1) средства и имущество, выделенные учредителем;

2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Института;

5) средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7) банковские кредиты. Институт может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя;

8) гранты.

8.3. Институт вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.4. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте. Институт пользуется преимущественным правом на приобретение имущества ранее закрепленного или арендуемого им.

8.5. Финансовые средства, фактически поступившие на текущий счет Института в банке и в кассу Института, другие поступления в оплату всех видов услуг образовательной и приносящей доход деятельности составляют доход Института, являющийся источником финансирования образовательного процесса, включая оплату труда преподавателей, сотрудников, техническое оснащение и развитие материальной базы.

8.6. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством порядке на основании решения ректора определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Института.

8.7. Институт отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты права собственности, переданные на баланс Института, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Институт обязан использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания Института. Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.9. Обучение в Институте осуществляется за счет средств юридических и физических лиц, а также за счет средств, выделяемых Институту в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов, определяемыми в установленном порядке. Стоимость обучения, размер и порядок оплаты предоставленных основных и дополнительных образовательных услуг устанавливается ректором Института.

8.10. Институт самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Институтом, допускается лишь по истечении срока договора, аренды или передачи в пользование, если иное не предусмотрено указанными договорами. Нарушение указанных условий, приводящее к прекращению образовательной и иной деятельности Института на указанных объектах собственности, налагает на юридическое лицо, принявшее решение о нарушении условий договора, всю полноту материальной и иной ответственности перед всеми субъектами образовательного процесса, другими юридическими и физическими лицами, перед которыми у Института имеются финансовые и другие обязательства, выполнение которых связано с использованием указанной собственности.

8.12. Институт несет ответственность перед собственником (или лицом, уполномоченным собственником) за сохранность и эффективное использование имущества.

8.13. Институт вправе использовать закрепленные или арендуемые объекты (здания или их части, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. Сдача указанных объектов в субаренду допускается с согласия учредителя (или лица, уполномоченного собственником) и на условиях, определенных договором между собственником (или лицом, уполномоченным собственником) и Институтом.

8.14. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Института

9.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается Учредителем.

9.3. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4.Имущество при реорганизации Института переходит к вновь созданной организации (созданным организациям) по праву правопреемственности, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Институт считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. Институт может быть ликвидирован:

- по решению учредителя Института;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо иных неоднократных или грубых нарушений законодательства, других правовых актов.

9.7. После прекращения деятельности Института все документы в соответствии с установленными правилами передаются организации-правопреемнику. При отсутствии организации-правопреемника документы передаются на государственное хранение в архивы

9.8. Имущество при ликвидации Института закрепляется на праве оперативного управления и передается его Учредителю.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр по месту регистрации Института.

10. Локальные акты Института

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Института и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Не применяются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-25 09:39:57
Сертификат:	480180722479939284804004087149213194 34
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-09-20 по 2024-12-13