



Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение об оплате труда работников

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»
Л.Н. Цой
«05» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

г. Якутск 2022 г.



Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Восточно-Сибирский институт экономики и

менеджмента»

(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение об оплате труда работников

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	4
3.	ДОПЛАТЫ, ПРЕМИИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	6
4.	ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	7
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
6.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»

(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение об оплате труда работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее по тексту – Институт, Работодатель).

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Институтом на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Института с учетом специфики организации труда и его оплаты в Институте.

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Институтом и работником. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе Института при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.6. Учет фактически отработанного времени работниками Института ведется в табеле учета рабочего времени, который составляется начальниками отделов на бумажном носителе и согласовывается с отделом ПиКО.

1.7. Размер заработной платы работникам Института определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от уровня занимаемой



должности, типа подразделения (должности), профессионального уровня.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Заработка плата работникам выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне или после этого дня, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.10. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и/или соглашением сторон.

1.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

1.12. Фонд оплаты труда работников Института формируется из объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание утверждается руководителем Института в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников учреждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. В Институте устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.2. Оплата труда работников Института включает в себя:

- заработную плату (должностной оклад в соответствии со штатным расписанием);
- стимулирующие;



– доплаты (за квалификацию, за ученую степень).

2.3. Размер тарифной ставки (оклада) устанавливается в соответствии с занимаемой должностью работника согласно штатному расписанию.

Размер тарифной ставки (оклада) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

2.4. В Институте устанавливаются следующие компенсационные выплаты: северная надбавка и районный коэффициент.

Северная надбавка выплачивается ежемесячно в размере 80 % должностного оклада.

Районный коэффициент выплачивается ежемесячно в размере 40 % должностного оклада.

2.5. В Институте устанавливается стимулирующая надбавка за интенсивность труда, ее размер устанавливается директором Института.

2.6. Решение о повышении оклада принимает ректор Института с оформлением приказа и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

2.7. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебных год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов,



специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Институте, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.8. При невыполнении трудовых обязанностей работником выплата зарплаты оплате не подлежит.

2.9. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Сотрудники Института имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно. Компенсации подлежат:

а) стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (в том числе личным), при условии предоставления подтверждающих документов;

б) стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов;

в) а также стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) независимо от времени использования отпуска.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

2.10. Окончательный расчет по зарплате при увольнении работника производится в последний день работы.

2.11. В случае смерти работника неполученная им зарплата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее 10-дневного срока со дня представления в компанию документов, удостоверяющих смерть работника.



3. ДОПЛАТЫ, ПРЕМИИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Премирование работников является правом, а не обязанностью руководства и зависит от достигнутых работниками результатов.

3.2. Премирование работников Института производится по усмотрению директора приказом, которым устанавливается размер премии работнику.

3.3. Настоящим Положением предусматривается только единовременное, разовое премирование.

3.4. Единовременное премирование может осуществляться в отношении работников Института:

- по итогам работы, по показателям за год;
- за выполнение определенного дополнительного объема работ;
- за оперативное и эффективное выполнение особо важных задач и срочных работ;

3.5. Совокупный размер премий не ограничен.

3.4. Работникам Колледжа может быть выплачена материальная помощь по усмотрению директора приказом, при наличии средств, по следующим основаниям:

- по случаю здоровья работника;
- по случаю смерти близких родственников;
- по случаю юбилея;
- и др.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3.5. Работникам Института может быть выплачена доплата по усмотрению директора приказом за дополнительную работу, за совмещение должностей.

4. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Индексация заработной платы проводится для обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников Института, ее покупательной способности в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»

(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение об оплате труда работников

4.2. Индексации подлежат оклады работников по трудовым договорам.

4.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год и финансовых возможностей работодателя.

В случае если работодатель испытывает объективные трудности, он вправе принять решение о повышении оплаты труда не в полном объеме или отложить индексацию до улучшения финансово-экономического положения Колледжа.

4.4. Работодатель формирует приказ о проведении индексации, который является основанием для внесения изменений в штатное расписание (в части проиндексированных окладов) и трудовые договоры (в форме дополнительных соглашений в связи с изменением окладов).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Колледжа, а также трудовые договоры с работниками, подлежат приведению в соответствие с системой оплаты труда со дня введения в действие настоящего Положения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Института или уполномоченным им лицом.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.



Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Восточно-Сибирский институт экономики и
менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)
Положение об оплате труда работников

11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

П/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Смолина Н.М.		
2	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Зайцева Д.А.		
3	Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист по кадровой работе	Левина И.М.		