



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский  
институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»  
Л.Н. Цой  
«30» августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Рассмотрено:

Протокол заседания Ученого совета № 08-24 от «30» августа 2024 г.

Утверждено:

Приказ № 31/1 - ДО от «30» августа 2024 г.

Якутск 2024

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4	СОСТАВ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ.....	4
5	УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.....	5
6	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ.....	7
7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	9
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
9	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
10	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействия библиотеки НОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение применяется ректором, проректорами, используется в библиотеке, других подразделениях Института.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Действующий Устав НОУ ВО «ВСИЭМ».

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Библиотека является одним из структурных подразделений Института, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский  
институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

3.2 Институт финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Библиотека создается по решению Ученого совета Института, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Института.

3.4 Заведующий библиотекой является членом Ученого совета Института.

3.5 Библиотека может передавать поручения структурным подразделениям Института и выполнять соответствующие поручения структурных подразделений.

3.6 Библиотека не является юридическим лицом.

3.7 Библиотека имеет свой штамп.

3.8 Содержание и регламентацию работы библиотеки определяет годовой план работы Института.

#### 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

4.1 Состав библиотеки формируется согласно штатному расписанию.

4.2 Работу библиотеки организует заведующий библиотекой.

4.3 Общий контроль над библиотекой осуществляет проректор по учебной работе.

4.5 Прием на работу, увольнение и перемещение в должностях, а также поощрения и наложения взысканий на сотрудников библиотеки производится ректором Института по представлению проректора по учебной работе.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

## 5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1 Непосредственное руководство деятельностью библиотеки осуществляет заведующий библиотекой.

5.2 На должность заведующего библиотекой назначается лицо, имеющее высшее библиотечное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.3 Заведующий библиотекой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

5.4 В пределах своих полномочий заведующий библиотекой издает распоряжения по библиотеке.

5.5 Заведующий библиотекой по должностным обязанностям имеет право:

- представлять библиотеку внутри и вне Института;
- принимать оперативные решения по вопросам проведения библиотечно-библиографической деятельности;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении;
- готовить предложения по внедрению новых направлений деятельности библиотеки;
- осуществлять оформление заявок библиотеки на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением его непосредственных обязанностей, по совершенствованию функций и работ, в которых он участвует, входить в состав рабочих групп по

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

подготовке и реализации конкретных проектов, участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главных задач библиотеки и Института.

#### 5.7 Заведующий библиотекой обязан:

- формировать фонд библиотеки в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей;
- выделять, изучать и систематически уточнять информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава;
- вести научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;
- внедрять передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ;
- координировать и кооперировать деятельность со структурными подразделениями Института, с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;
- планировать работу по повышению квалификации;
- своевременно предоставлять в соответствующие структуры планово-отчетную документацию и другие материалы о работе библиотеки по установленным формам и в указанные сроки;
- по итогам учебного года составлять отчет о работе библиотеки.

#### 5.8 Ответственность заведующего библиотекой:

Заведующий библиотекой несет ответственность:

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением;

- за состояние и качество библиотечно-библиографической работы;
- за состояние и качество работы по делопроизводству, за своевременное представление документации в вышестоящие структуры;
- за своевременное и качественное исполнение приказов по Институту, касающихся работы библиотеки.

5.9 Заведующий библиотекой получает информацию об отчете работы Института за календарный год, о планах работы Института, об отчете структурных подразделений и руководства на Ученом совете Института.

5.10 В период временного отсутствия заведующего библиотекой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором Института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Основной целью деятельности библиотеки является информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса подготовки кадров по лицензированным в Институте направлениям и специальностям.

6.2 Основными задачами библиотеки являются:

6.2.1 полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

других категорий пользователей, в соответствии с информационными запросами;

6.2.2 формирование фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

6.3 К функциям библиотеки относятся:

6.3.1 организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

6.3.2 содействие повышению библиотечно-информационной культуры пользователей, освоению ими современных методов поиска информации, работы со справочно-поисковым аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;

6.3.3 расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечно-информационных процессов;

6.3.4 проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

6.3.5 взаимодействие с другими подразделениями Института;

6.3.6 координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе;

6.3.7 внедрение инноваций и прогрессивных форм работы.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

7.1 В своей деятельности библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой Института.

7.1.1 С кафедрами библиотека взаимодействует по вопросам:

Получения:

- заявок на приобретение учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;

- заявок на оформление полугодовой, годовой подписки на периодические издания.

- информации о работе с должниками (информирование, обзвон, устные и письменные предупреждения о погашении задолженности в библиотеку);

Предоставления:

- информации об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по специальностям;

- копий Правил пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций;

- списка должников с указанием задолженности.

7.1.2 С бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- разъяснений по учету библиотечного фонда;

- нормативов расходов на приобретение учебной и учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский  
институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

- нормативов расходов на приобретение библиотечной техники и оборудования;

- расчетов и размеров штрафных санкций;

- актов инвентаризационной проверки библиотечного и справочно-информационного фондов библиотеки;

- протоколов библиотечных инвентаризационных и проверочных комиссий; документы (акты, описи, ведомости) к ним.

- визы на актах по приему-передаче документов, принесенных в дар библиотеке и взамен утерянных, для постановки на баланс библиотеки;

- визы на актах списания документов с баланса библиотеки.

Предоставления:

- сопроводительных документов (накладные, описи, списки) на поступающие в библиотеку документы;

- сопроводительных документов (накладные, описи, списки) на приобретенную библиотечную технику и оборудование;

- актов приема-передачи документов, принесенных в дар библиотеке и взамен утерянных, для постановки на баланс библиотеки;

- актов списания документов с баланса библиотеки.

7.1.3 С отделом правового и кадрового обеспечения:

Получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

- анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства;



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский  
институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

- информации об оформлении приказа сотрудников Института на принятие на работу, увольнение, уход в декретный отпуск, отпуск с последующим увольнением;

- информации о штатном расписании библиотеки.

Предоставления:

- информации о сотрудниках Института, имеющих на руках просроченные документы из фондов библиотеки.

7.1.4 С отделом программно-технического сопровождения:

- в части организации технического обслуживания, создание логинов и паролей для доступа к ресурсам электронной библиотеки, процесс переноса исходных данных на электронные носители, хранение и сохранность фонда электронной библиотеки.

7.1.5 С воспитательным отделом по вопросам:

Получения:

- информации от кураторов о проведении бесед о возврате литературы со студентами, которые фигурируют в проекте приказа и в самом приказе на отчисление, уход в академический отпуск, перевод на индивидуальный, дистанционный график обучения;

- информации о работе со студентами-заложниками (информирование на кураторских часах о правилах пользования библиотекой, обзвон, предупреждение о погашении задолженности в библиотеку).

Предоставления:

- копий Правил пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций;



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский  
институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

- информации о Правилах пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций на кураторских собраниях, собраниях студсовета, старостата;

- списков должников с указанием задолженности.

7.1.6 С учебной частью по вопросам:

Получения:

- информации о передвижках студента во все время обучения;

- информации об учебных планах.

- информации о работе с должниками (информирование, обзвон, устные и письменные предупреждения о погашении задолженности в библиотеку)

Предоставления:

- копий Правил пользования библиотекой Института и Таблицы штрафных санкций;

- списка должников с указанием задолженности;

- справок о том, что нет задолженности (имеется задолженность) в библиотеке по требованию студентов для получения справок в учебной части.

7.1.7 С отделом архивной и студенческой документации по вопросам:

Получения:

- копий описей, актов уничтожения дел библиотеки.

Предоставления:

- заявок на уничтожение дел библиотеки.

7.2 Библиотека принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

8.1 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

8.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института  
<http://vsiem.ru>.



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский  
институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о библиотеке

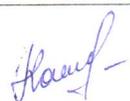
## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### 9.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме нени я	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер ра листо в	Шифр докумен та	Краткое содержание изменения, отметка о ревизий	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществив шего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о библиотеке

### 10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Каштанов Игорь Петрович		30.08.2024
2.	Ректорат	Декан	Кемадингар Тамара Валентиновна		30.08.2024
3.	Учебно – методический отдел	Начальник учебно – методического отдела	Аветисян Ани Тиграновна		30.08.2024
4.	Библиотека	Библиотекарь	Слепцова Антонина Семеновна		30.08.24
5.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист по кадрам	Шелковникова Евгения Борисовна		
6.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Мухина Мария Павловна		30.08.2024
7.	Отдел программно-технической службы	Начальник отдела	Нерлов Михаил Иванович		30.08.24
8.	Воспитательный отдел	Начальник отдела	Николаева Лена Климовна		30.08.2024
9.	Архив	Архивариус	Забара Екатерина Дмитриевна		30.08.24