

НОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по специальности
38.03.02 Менеджмент

Якутск, 2024

УДК 004.65(079)

ББК 32.972.134p20-2

Рекомендовано к изданию научно-методической
комиссией НОУ ВО «ВСИЭМ»

Составитель:

Заведующая кафедрой экономики и менеджмента
Т.В. Кемадингар

Методические указания по выпускной квалификационной работы. Специальность – 38.03.02 «Менеджмент»/
Кемадингар Т.В. – Якутск: Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента
– 2024. 22 с.

Принято на заседании кафедры от «04» сентября 2024 г. протокол № 1

Заведующая кафедрой ЭиМ



Т.В. Кемадингар

СОГЛАСОВАНО: Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ» Цой Л.Н. в 2024-2025 учебном году.

Протокол № 6 от «24» июня 2024 г.

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к выбору темы, назначению руководителя, содержанию, объему, оформлению, порядку оценивания и процедуре защиты выпускных квалификационных работ, выполнение которых предусмотрено для обучающихся всех форм обучения (очной и заочной) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Целью методических указаний является установление общего порядка выбора темы, назначение руководителя и рецензента, требования по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ. Излагаются общие требования к оформлению дипломной работы, а также правила оформления источников и литературы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Общий список тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) доводится до обучающихся в начале последнего года обучения, но не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися темы ВКР осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего отделением, представляемого не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Закрепление тем ВКР и руководителей по представлению отделения производится приказом директора колледжа.

Избранные и утвержденные приказом директора колледжа темы ВКР и руководители могут быть заменены в исключительных случаях по ходатайству отделения внесением изменений в приказ о закреплении тем ВКР и руководителей не позже чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель ВКР осуществляет контроль над процессом ее подготовки и написания.

Руководитель отвечает за своевременную и качественную подготовку ВКР обучающимся и ее оформление.

После завершения обучающимся исследования руководитель дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы обучающегося по выбранной теме, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к исследовательской деятельности и т.д.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ИССЛЕДОВАНИЯ, ПОДБОР НЕОБХОДИМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

План ВКР представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если обучающийся уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после одобрения темы отделением он должен приступить к составлению плана будущей ВКР и обсудить его с руководителем.

Если обучающийся впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в дипломной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности правоохранительных органов. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы ВКР. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей ВКР. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над ВКР. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе

над ВКР, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обростаёт конкретными чертами.

Составление качественного плана исследования в значительной степени обеспечивает успех написания ВКР в целом, поэтому к данному этапу подготовки ВКР следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана ВКР вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

ВКР выполняется на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании ВКР следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и пр.

Подбор обучающимся необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

Важно, чтобы обучающийся не только хорошо владел методологической базой по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе

практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных актов и служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность и необходимость, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме дипломной работы. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломной работы.

Для выполнения выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативные правовые акты, регламентирующие исследуемую проблему.

4. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ВКР И ЕГО ГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

К написанию ВКР следует приступать, когда изучена литература и подобран необходимый материал. Объем ВКР должен составлять 67 - 87 страниц печатного текста (без приложений).

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Например, «автор полагает», «по мнению автора» и т.д. Использование форм первого лица не допускается. Например, «я считаю», «мною предлагается» и т.д.

ВКР должна содержать обязательные элементы, расположенные в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на ВКР (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- последний лист ВКР (приложение 3);
- приложения

В большинстве случаев ВКР имеет свою типовую структуру (таблица 1).

Таблица 1 – Типовая структура выпускной квалификационной работы

№	Наименование раздела ВКР	Примерное кол-во страниц
1	Титульный лист	1
2	Задание на выполнение ВКР	1
3	Содержание	1
4	Введение	2,5 – 3
5	Теоретическая часть (1 глава)	18 – 24
6	Практическая часть (2 глава)	18 – 24
7	Аналитическая часть (3 глава)	18 – 24
8	Заключение	3 – 4
9	Список использованных источников	4 – 5
	Итого ВКР	67 – 87
10	Приложения	по мере необходимости

1. **Титульный лист** является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам (не нумеруется).

2. **Задание на выполнение ВКР** – вторая страница, в которой указываются даты предоставления каждой главы.

3. После помещается **содержание**, в котором приводятся все заголовки ВКР (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются.

3. **Во введении** (объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц) лаконично и убедительно раскрываются аспекты, определяющие интерес к данной теме и способ ее раскрытия:

а) обоснование актуальности избранной темы через оценку современного состояния разрабатываемой проблемы;

б) формулировка объекта и предмета исследования;

в) определение цели ВКР и задач исследования;

г) характеристика научно-нормативной базы по проблематике темы ВКР (указание на то, что является правовой и научной основой ВКР);

д) обоснование структурно-логической схемы работы.

Указанные смысловые блоки введения можно в тексте выделить жирным курсивом. Например.

Актуальность и значимость темы исследования определяются следующими аспектами:

Во-первых, ...

Во-вторых, и т.д. 4-5 аргументов

Таким образом, актуальность темы определяет цель ВКР и задачи исследования.

Объектом исследования являются

Предмет исследования - ...

Целью дипломной работы является ...

Для достижения поставленной цели намечено решение *следующих задач исследования*:

Правовой основой дипломной работы являются ...

Научную основу работы составляют

Для достижения целей и выполнения задач дипломного исследования была определена следующая *структурно-логическая схема*. Работа состоит из ... глав. В первой во второй и т.д.

Обоснование *актуальности темы исследования* - одно из основных требований, предъявляемых к ВКР обучающегося-выпускника. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Обучающийся-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях. Требуется обозначить недостаточность разработанности проблемы в научных исследованиях.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения; элемент реальности. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях.

Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т. д.).

Объект исследования в области юридической деятельности чаще всего связан с определенной группой правоотношений. Категория объекта всегда шире понятия предмета, который представляет собой какую-либо часть, сторону явления или процесса.

Нередко возникают сложности в определении **объекта исследования** из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности.

Предмет исследования - это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Определение **предмета исследования** - это, прежде всего, в какой-то мере уточнение «места и времени» действия. Исследователь как бы заявляет: да, я знаю, что существуют другие свойства и другие определения, другие связи и другие отношения, но мои интересы - здесь», я избрал именно эту сферу (этот предмет), и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, предмет исследования представляет собой логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе аспекта, «среза», отдельных проявлений наблюдаемого объекта.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной) работы. Для его исследования формулируются цель и задачи.

Цель дипломной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы - исследовать намеченную тему. Часто при формулировке цели используются обороты: «Целью данной работы является исследование...», «Работа нацелена на изучение...». У ВКР может быть только одна цель, поскольку для исследования намечена только одна тема.

Задачи дипломной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Задачи исследования конкретизируют общую цель исследования. Они основываются на теоретическом анализе проблемы и на оценке состояния ее решения в практике.

Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:

1. Решение теоретических вопросов проблемы (выявление сущности понятий, разработки критериев, условий и т.п.).
2. Экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление ее реального состояния.

3. Обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п., обеспечивающих решение проблемы.

Следует отметить, что задачи работы в своей совокупности должны обеспечить достижение поставленной цели выпускной квалификационной работы.

Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами дипломной работы.

Следует учесть, что введение и заключение - важнейшие части дипломной работы. Именно к ним обычно обращаются члены Государственной экзаменационной комиссии для быстрого ознакомления с текстом дипломной работы. Рецензент также внимательно изучает введение и заключение, сопоставляет их, проверяя соответствие намеченных исследователем задач и полученные результаты.

Хотя введение открывает дипломную работу, его окончательный вариант, как правило, пишется уже после завершения работы над основной частью диплома.

4. **Основная часть** состоит, как отмечалось, из глав, разделенных на параграфы.

Нумерация глав и параграфов соотносятся между собой, как общее и частное. Т.е. в Главе 1 параграфы нумеруются 1.1, 1.2, 1.3. В Главе 2 - соответственно 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. по главам.

Изложение материала в ВКР должно быть *последовательным и логичным*. Все главы должны быть связаны между собой. Каждый раздел ВКР должен иметь определенное целевое назначение и является базой для последующих, поэтому следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Желательно, чтобы в каждом разделе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования, освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

Как правило, **первая глава содержит** описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние исследований на эту тему в теории, анализирует исторический опыт (исторические проблемы). В данной главе, как правило, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Объем данной главы должен составлять не более 20-25 % от общего объема ВКР.

Традиционно первая глава носит исторический и теоретический характер.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. В заключении суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы.

На их основе у рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Необходимо сформулировать практические рекомендации по использованию полученных результатов, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Типичными ошибками является повторение содержания введения, основной части работы, сделанные выводы по разделам. Обучающемуся не следует в заключении указывать, что цель достигнута и задачи исследования решены. Эту оценку дадут руководитель и рецензент.

На практике наиболее удобно заключение построить как ответ на поставленные во введении задачи. Для более удобного изложения основных положений заключения рекомендуется нумеровать их. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения обычно составляет до 5% от общего объема дипломной работы и обычно занимает 3-4 страницы.

6. **Список использованных источников** должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (Приложения 5). В список обязательно должны быть включены все издания, на которые есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были использованы в процессе подготовки работы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Записи необходимо начинать с красной строки. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

7. **Приложения** не являются обязательным элементом структуры дипломной работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, варианты юридических актов, других документов. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Приложения размещаются в конце ВКР, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе и далее приводится название работы и автор.

Помимо сброшюрованного текста ВКР к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отведенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной работы. К защите ВКР они

выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров.

Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к ВКР выпускников вовсе не исключает, а наоборот - предполагает, широкую инициативу и творческий подход обучающихся при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества дипломной работы со стороны государственной экзаменационной комиссии.

Качество оформления ВКР учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

Требования к оформлению ВКР базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1 -2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

Общие требования к оформлению ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к оформлению ВКР

Параметры	Требования
Поля	Слева–3 см., сверху–2 см., снизу–2 см., справа–1 см.
Заголовки	<p>Названия глав пишутся заглавными буквами по левому краю с красной строки. Названия параграфов – строчными (маленькими) буквами по левому краю с красной строки. Красная строка – 1 см. <u>Слова «глава» и «параграф» не пишутся.</u></p> <p>Точки в конце названий глав и параграфов не ставятся.</p> <p>Точка после цифры с обозначением главы и параграфа не ставится.</p> <p>Количество слов в заголовке от 2 до 14 без сокращений и переносов слов.</p> <p>Между названием главы и параграфа, а также между названием параграфа и его текстом оставляется по одному междустрочному (полуторному) интервалу.</p> <p>После текста параграфа и перед названием следующего оставляется два междустрочных (полуторных) интервала.</p> <p>Для оформления заголовков НЕ используются полужирное начертание, курсив и подчеркивание.</p>
Текст	<p>Текст работы пишется на листах белой бумаги одинаковой плотности формата А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 кегль, полуторный междустрочный интервал.</p> <p>Каждая структурная единица работы – содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – начинается с новой страницы без отступов от верхнего поля.</p> <p>Каждый абзац начинается с новой строки с отступом 1 см (красная строка).</p> <p>В тексте НЕ используются способы выделения текста (полужирное начертание, курсив и подчеркивание).</p>
Страницы	Страницы нумеруются внизу листа по центру без каких-либо дополнительных символов, начиная с задания (на листе задания – цифра 2).

Сноски	Сноски могут быть постраничными или затекстовыми. Шрифт для постраничных сносок – 10 Times New Roman. Затекстовые сноски оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы в этом источнике. Например: [36, с.108]
Формулы	Формулы пишутся на отдельной строке с помощью редактора формул, нумеруются справа от формулы (на краю строки), далее с новой строки идет расшифровка, перед которой пишется слово «где» без абзацного отступа. До формулы и после формулы оставляется один междустрочный (полуторный) интервал.
Рисунки	Рисунки, схемы, графики и т.д. имеют общее название «рисунок», которое пишется внизу рисунка по центру (Рисунок 1 – Название). Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед рисунком интервал не делается, после названия рисунка оставляется один междустрочный (полуторный) интервал.
Таблицы	Таблицы должны включать: указание на них, т.е. «Таблица 1» пишется на отдельной строке слева; название таблицы пишется на этой же строке через тире после слова «Таблица» (см. оформление данной таблицы); единицу измерения (если единая для всей таблицы – то на второй строке справа, если разные единицы измерения, то в самой таблице). В таблице допускается использование более мелкого шрифта (до 10) и одинарного междустрочного интервала без использования красной строки. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (1,2,3 и т.д.) или внутри глав (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.).
Список использованных источников	25-30 источников с обязательным наличием ссылок на них и разбивкой по группам (нормативно-правовые источники, монографии и учебная литература, статьи из периодических изданий, официальные сайты)
Приложения	Каждое приложение размещается на отдельном листе после списка использованных источников. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если приложений больше, чем 25, то нумеровать приложения далее допускается латинскими буквами, за исключением букв I и O. Вверху по центру листа размещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием последовательности. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР

Студенты в период написания ВКР проходят предварительные защиты. Предварительные защиты проводятся в два этапа согласно календарного плана-графика написания ВКР (приложение 3), утвержденного заведующим кафедрой экономики и бухгалтерского учета.

Предварительные защиты проводятся комиссией, состоящей из числа

руководителей ВКР.

Предварительные защиты проводятся с целью определения степени готовности ВКР на каждом этапе ее написания, а также оценки степени знания и понимания студентом исследуемой темы.

Во время предварительной защиты члены комиссии задают студенту вопросы по теме исследования.

Во время предварительной защиты комиссия может сделать замечания по содержанию ВКР, которые студент обязан устранить.

На второй предварительной защите решается вопрос о допуске студента к защите ВКР на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Результаты предварительных защит оформляются протоколом (приложение 7).

Окончательно оформленная работа подшивается в твердый типографский переплет. Перед титульным листом вшивается пустой прозрачный файл, в который вкладывается отзыв научного руководителя о ВКР, отчет по Антиплагиату.

Для формирования электронно-библиотечного фонда кафедры экономики и бухгалтерского учета студент сдает электронный вариант ВКР с приложениями на электронном носителе.

7. ПРОВЕРКА РАБОТЫ НА АНТИПЛАГИАТ

В соответствии с п. 38 приказа Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» все ВКР проходят проверку на объем заимствования. Проверка проводится на сайте www.antiplagiat.ru.

Проверку на объем заимствований проводит лицо, назначенное заведующим кафедрой экономики и бухгалтерского учета.

Проверке подлежат следующие части ВКР: введение, 1, 2 и 3 главы, заключение.

Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% с учетом корректного цитирования.

Проверка на объем заимствований одной ВКР проводится уполномоченным лицом не более двух раз.

С целью контроля оригинальности текста ВКР студент вправе самостоятельно осуществлять проверку своей ВКР в системе антиплагиат,

зарегистрировавшись на сайте www.antiplagiat.ru.

По результатам последней проверки уполномоченное лицо формирует краткий отчет с выгрузкой в формате *.pdf. Данный отчет вкладывается в прозрачный файл вместе с отзывом научного руководителя.

8. ЗАЩИТА ВКР

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно его защитить.

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию, подготовленную в Microsoft PowerPoint, в обязательном порядке согласованную с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ИАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Для успешной защиты необходимо подготовить доклад, в котором следует отразить следующие аспекты:

- актуальность (2 – 3 предложения);
- поставленная цель и задачи (можно не зачитывать, а представить в раздаточном материале и (или) презентации);
- использованная методика и/или методы;
- основные выводы по результатам исследования в агрегированном виде (в целом за исследуемый период);
- проблемы, выявленные в результате проведенного исследования;
- рекомендации по устранению выявленных проблем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Цифры должны хорошо восприниматься на слух, для чего их следует округлять (например, не 65458 тыс.руб., а 65 с половиной млн.руб.). Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем.

Студент предоставляет в ИАК на защиту выпускной квалификационной работы следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- презентация положений ВКР на электронном носителе.

Вопросы, задаваемые студенту на защите выпускной квалификационной работы, могут относиться как к теме выпускной квалификационной работы, так и к связанным с ним областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курсов, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Студенту разрешается пользоваться текстом выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы ИАК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

НОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра экономики и менеджмента

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ»

Исполнитель студент гр.

И.О. Фамилия

подпись, дата

Руководитель, к.э.н.,

доцент

И.О. Фамилия

подпись, дата

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

подпись, дата

Якутск, 2024

НОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Зав. отделением

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Студент _____

Группа _____

Направление 38.03.02 Менеджмент, Профиль: _____

Тема: _____

Дата выдачи темы « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____

План график выполнения выпускной квалификационной работы

№	Глава, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			

Подпись студента _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Примерный перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ для профиля «Логистика»

1. Внутрипроизводственная логистика предприятия (по отраслям).
2. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации).
3. Формирование (развитие) логистической системы предприятия.
4. Заготовительная (закупочная) логистика производственной (торговой) компании.
5. Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (распределительной, коммерческой) деятельности производственного (торгового) предприятия (сети).
6. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
7. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
8. Формирование (развитие) логистических альянсов на товарных рынках.
9. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
10. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
11. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
12. Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).
13. Формы и методы управления качеством логистического проектирования.
14. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.
15. Формирование системы сбалансированных показателей в логистике.
16. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов.
17. Формирование системы комплектации (комиссионирования товаров) заказов (по заказам) потребителей.
18. Управление рисками в цепях поставок на товарных рынках.
19. Организация управления логистическими центрами (комплексами).
20. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
21. Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).

22. Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок.
23. Организация перевозок рефрижераторных (опасных, скоропортящихся, негабаритных) грузов.
24. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов.
25. Логистическое обеспечение функционирования кластеров.
26. Эффективность логистической деятельности торгового предприятия.
27. Управление логистическими затратами предприятия (торгового посредника).
28. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).
29. Логистический подход к организации оборота вторичных ресурсов.
30. Распределительная (сбытовая) логистика торговой (производственной) фирмы.
31. Эффективность логистической деятельности распределительных центров.
32. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
33. Логистическая система управления общественным транспортом в городском хозяйстве.
34. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
35. Организация логистических процессов на складе.
36. Эффективность применения тары (оборотной тары) в логистических системах.
37. Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
38. Организация мультимодальных перевозок грузов.
39. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности.
40. Организация логистической деятельности интернет-компании (сетевых компаний).
41. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
42. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.
43. Организация субконтрактинга в производственно-коммерческой деятельности.
44. Организация логистической деятельности транспортно-экспедиторской фирмы.
45. Организация логистического посредничества на товарных рынках.
46. Интегрированное планирование в цепях поставок.

47. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.
48. Логистический реинжиниринг производственных (торговых) фирм.
49. Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере.
50. Формы и методы управления товарными запасами на предприятии (в отраслях промышленности, в оптовой или розничной торговле).