

НОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»

Объем курса – 72 часа

Рассмотрено:

Протокол заседания Учёного
совета

№ 06-24 от 26 июня 2024 г.

Утверждено:

Приказ № 92/1 от 27 июня 2024 г.

Якутск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1 Цель образовательной программы.....	3
1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: .	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы	9
1.4. Категория слушателей.	10
1.5. Трудоемкость обучения.	10
1.6. Форма обучения.....	10
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
2.1. Учебный план	10
2.2. Календарный учебный график	11
2.3. Рабочая программа	12
2.3.1 Цель программы:	12
2.3.2 Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:	12
2.3.3 Планируемые результаты освоения программы:	13
2.3.4 Содержание разделов курса:	14
2.4. Вид и форма аттестации.....	29
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29
3.1 Педагогические и материально-технические условия.....	29
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.	30
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	30
4.1 Фонд оценочных средств.	30
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель образовательной программы

Программа повышения квалификации направлена на обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

В соответствии с данной целью задачами данной образовательной программой являются:

- совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.
- повышение профессиональной компетентности педагогов профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, воспитателей и учителей.
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательной организации

1.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н, к руководителям образовательных учреждений относятся:

- Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения;
- Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения;

К данным должностям предъявляются следующие квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и

муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Лица, занимающие данные должности должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Программа сформирована с учетом профессионального стандарта 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н

Наименование выбранного профессионального стандарта	Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
Наименование обобщенной трудовой функции	Управление общеобразовательной организацией
Наименование трудовой функции	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации
Трудовые действия	– Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации

- Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения
- Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме
- Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности
- Организация коррекционной работы и инклюзивного образования
- Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию
- Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности
- Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения
- Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды
- Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
- Организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации
- Организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся
- Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ

<p>Необходимые умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации – Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования – Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня – Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений – Определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ – Обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся – Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования – Определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ – Управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме – Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения – Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации – Выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности – Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование – Руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том
---------------------------	---

числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности

- Руководить деятельностью по проведению мероприятия, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению
- Управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
- Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности
- Руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся
- Управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды
- Обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся
- Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося
- Обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития
- Обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения
- Управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
- Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности
- Организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации
- Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся
- Обеспечивать реализацию требований федеральных

	<p>государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ – – Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций – Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации
<p>Необходимые знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования – Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании – Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов – Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт – Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста – Основы педагогики инклюзивного образования – Основы менеджмента в сфере общего образования – Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста – Основы педагогики и психологии – Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования – Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования – Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования – Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации – Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации

В соответствии с данными квалификационными требованиями и профессиональным стандартом программа повышения квалификации направлена на формирование качественных изменений следующих профессиональных компетенций:

ПРК.1 владение современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, методами управления образовательной организацией;

ПРК.2 навыки подготовки и принятия управленческих решений;

ПРК.3 владение знанием электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате слушатели должны:

Знать:

-Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

-Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития

- Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

Уметь:

- Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

- Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников

Владеть

- навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров.

- методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания

- методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей.

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее педагогическое образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее педагогическое образование.

1.5. Трудоемкость обучения.

Общая трудоемкость освоения программы повышения квалификации составляет 72 часа за весь период обучения и включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы повышения квалификации.

1.6. Форма обучения.

Обучение проводится по очной форме. По итогам обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»

Продолжительность обучения 72 академических часа.

Форма обучения - очная

Режим занятий: 10 дней (2 недели), не более 6 часов в день (академический час – 45 минут)

N* п/п	Наименование раздела курса	Общая трудоём- кость, ч	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа	
1.	Менеджмент в сфере образования	10	4	4	2	
2.	Управление персоналом в образовательном учреждении	10	4	4	2	
3.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	10	4	4	2	
4.	Правовое обеспечение образовательной деятельности	10	4	4	2	
5.	Документирование управленческой деятельности в образовании	10	4	4	2	
6.	Информационные технологии в образовании	10	4	4	2	
7.	Система менеджмента качества в образовании	10	4	4	2	
8.	Итоговая аттестация	2				Зачет
ИТОГО		72				

2.2. Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»

Раздел курса	Аудиторные занятия, дни									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Менеджмент в сфере образования	6	2								
Управление персоналом в образовательном учреждении		4	4							
Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях			2							
Правовое обеспечение образовательной деятельности				6						
Документирование управленческой деятельности в образовании					6	2				
Информационные						4	4			

технологии в образовании										
Система менеджмента качества в образовании							2	6		
Итоговая аттестация										2

2.3. Рабочая программа

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»

2.3.1 Цель программы:

Программа повышения квалификации направлена на обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

В соответствии с данной целью задачами данной образовательной программой являются:

- совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.
- повышение профессиональной компетентности педагогов профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, воспитателей и учителей.
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательной организации

2.3.2 Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПРК.1 владение современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, методами управления образовательной организацией;

ПРК.2 навыки подготовки и принятия управленческих решений;

ПРК.3 знание электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской,

проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

2.3.3 Планируемые результаты освоения программы:

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате слушатели должны:

Знать:

-Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

-Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития

- Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.

Уметь:

- Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

- Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников

Владеть

- навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров.

- методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания

- методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации.

2.3.4 Содержание разделов курса:

Раздел 1. Менеджмент в сфере образования.

Лекционные занятия:

Тема 1. Менеджмент: предмет и задачи изучения. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте.

Тема 2. Персонал менеджмента. Предмет управленческого труда: цели, ресурсы, функции, эффективность. Эволюция и современная модель компетентности менеджера. Профессионально-нравственные характеристики менеджера, ролевая структура менеджера. Деловая этика и менеджмент. Социальная ответственность бизнеса. Персональный менеджмент.

Тема 3. Методология менеджмента. Методологические основы менеджмента: системный, процессный, ситуационный подходы. Управление как система. Основные элементы системы управления. Принципы формирования системы управления. Механизм управления: классификация методов управления, особенности их использования в современных организациях.

Тема 4. Управленческий контроль. Природа и значение контроля в внутрифирменном менеджменте. Виды контроля в организации. Характеристики эффективного управленческого контроля. Контроллинг как современная форма контроля в деловых организациях.

Практические занятия:

№	Темы практических занятий	Задания
1	Элементы организации и процесса управления	Практическое занятие с применением теста на тему «Основы менеджмента и организация»
2	Организационные структуры менеджмента	Практическое занятие на тему: «Анализ организационных структур различных предприятий»

3	Личность и организация	Приведите описание управленческих отношений, соответствующих выбранной модели организационного поведения, постройте соответствующую диаграмму управленческих отношений.
4	Мотивация и результативность организации	Опишите основные моменты взаимодействия организации и ее сотрудников с потребителем; определите требования к поведению, связанные с ориентацией на нужды клиентов. Укажите, каким образом можно использовать поведенческий маркетинг для повышения эффективности деятельности предприятия, как стимулировать нужное поведение сотрудников и какие компетенции сотрудников при этом становятся важными.

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691>

б) дополнительная:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714>

Раздел 2. Управление персоналом в образовательном учреждении

Лекционные занятия:

Тема 1. Система управления персоналом: цели, функции и методы
Тема 1. Система управления персоналом образовательного учреждения: цели, функции и методы. Персонал как объект управления. Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом. Кадровое планирование.

Тема 2. Специфика управления персоналом образовательной организации: учет социальных гарантий, трудовых прав педагогов. Особенности проверок образовательных организаций, кадровый аудит.

Тема 3. Социальные гарантии и трудовые права педагогических работников. Виды социальных гарантий педагогическим работникам. Трудовое право педагогических работников на сокращенную продолжительность рабочего времени. Трудовое право педагогических работников на получение отпуска. Трудовое право педагогических работников на досрочное назначение пенсии по старости. Трудовое право педагогических работников на получение жилого помещения и компенсацию ЖК расходов. Дополнительные социальные гарантии и трудовые права педагогических работников.

Тема 4. Особенности труда педагогических работников. Оформление трудового договора с педагогическими работниками. Рабочее время педагогических работников. Время отдыха педагогических работников. Отпуска педагогических работников. Оплата труда педагогическим работникам. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

Тема 5 Внедрение профессиональных стандартов в работу образовательного учреждения. Профессиональный стандарт педагога в России в 2017 году. Стандартизация и квалификация для педагогических профессий. Перечень профессиональных стандартов педагогической деятельности, вводимых с 2017 года. Алгоритмы внедрения профессиональных стандартов.

Тема 6. Виды аттестации педагогических работников, порядок проведения. Виды аттестации педагогических работников. Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям. Порядок проведения аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории.

Практические занятия:

№	Темы практических занятий	Задания
1	Эффективное управление штатом: стимуляция и сохранение продуктивной деятельности, развитие перспективных кадровых ресурсов, высвобождение неэффективного	Задание 1. Письменно ответьте на вопросы: 1. Дайте развернутое определение понятий «рабочая сила», «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Каковы различия? 2. Назовите основные и локальные документы, регламентирующие деятельность кадровых служб. Дайте им характеристику. 3. В чем заключается сущность маркетинга персонала. Каковы его цели и задачи? 4. Охарактеризуйте понятия найма, отбора, подбора персонала.

	персонала.	<p>5. Перечислите внутренние и внешние источники найма персонала?</p> <p>6. Методы обучения персонала можно разделить на две группы, назовите их.</p> <p>7. Какой из методов включает в себя: чтение лекций, проведение деловых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, проведение конференций и семинаров, формирование групп по обмену опытом, создание кружков качества и другие методы?</p> <p>Задание 2. Опишите организационную структуру предприятия, на котором вы работаете. Для этого используйте метод построения графической схемы организационной структуры. Выделите уровни подчинения, стрелками обозначьте подчиненность между подразделениями и должностными лицами. В ячейках обозначаются только названия должностей и отделов, но не количество штатных единиц. Пример схемы построения организационной структуры см. в Приложении в библиотеке курса. Задание 3. Решение кейса. Определите модель карьеры сотрудника:</p> <p>«Работник последовательно поднимается по карьерной лестнице, постепенно наращивая объем знаний, опыта и квалификации, получая все более высокие должности, больший объем полномочий и вознаграждения. На определенном жизненном этапе сотрудник достигает наиболее высокого уровня должностного или профессионального развития и задерживается на нем в течение длительного периода времени, после чего резко заканчивает трудовую деятельность...». Составьте примерное резюме кандидата с данной моделью карьеры в вашей профессиональной области</p>
2	Виды проверок и кадровый аудит образовательных учреждений	<p>Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:</p> <p>1. В каких законодательных актах содержится определение понятия "проверка", применимое в т. ч. и к сфере образования? Дайте определение понятию «проверка».</p> <p>2. Перечислите <u>виды</u> проверок образовательных организаций.</p> <p>3. Определите основные задачи проверок.</p> <p>4. <u>Перечислите предметы документарной</u> Социальные гарантии и трудовые права педагогических работников. проверки в соответствии с п. 1 ст. 11 Закона № 294-ФЗ.</p> <p>5. На основании какого документа проводится проверка образовательного учреждения?</p> <p>6. Перечислите, какие мероприятия проводятся в ходе проверки образовательного учреждения.</p> <p>а) при осуществлении государственного надзора за</p>

		<p>соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования органами управления</p> <p>б) при осуществлении государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования организациями</p> <p>в) при осуществлении государственного контроля в сфере образования Задание 2.</p> <p>На основе анализа социально-трудовых прав и социальных гарантий педагогов, которые декларируются в Законе «Об образовании» (ч.5 ст. 47), заполните таблицу.</p> <p>Задание 3. Оформление трудового договора с педагогическим работником</p> <p>Задание 3. Оформление трудового договора с педагогическим работником</p> <p>1. Составьте трудовой договор с учителем начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 51" Сайт школы для дополнительной информации: http://sch51uz.mskobr.m/</p> <p>Трудовой договор должен быть составлен в соответствии с требованиями Трудового законодательства и Закона «Об образовании». Оформить его необходимо в word. Заполните его на ФИО Иванова Мария Ивановна, 1978 г.р.</p> <p>2. Выделите в тексте договора пункты, в которых предусмотрены дополнительные социальные гарантии для педагога.</p> <p>3. Ответьте на вопрос: в каком случае с педагогическим работником может быть заключен срочный трудовой договор? Аргументируйте свой ответ ссылками на соответствующие правовые акты</p>
3	Оценка квалификации педагогических работников	<p>Задание 1.</p> <p>1.Перечислите законодательные акты, регулирующие особенности труда педагогических работников.</p> <p>2. Какие документы содержат требования к квалификации работников образования, а именно к уровню их профессиональной подготовки?</p> <p>Задание 2.</p> <p>1. Оформите текст вакансии учителя (любого), с учетом законодательных актов, регулирующих особенности труда педагогических работников. Анализируя материал лекций, определите эффективный источник, которым бы вы воспользовались для оперативного закрытия вакансии.</p> <p>2. Проведите анализ текста Должностной инструкции (Приложение 9), выявите ошибки при составлении на основании законодательных актов и требований, прописанных в лекциях.</p>

		<p>Задание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каких случаях учитываются нормы применения профессиональных стандартов педагогов с 2017 года? 2. Перечислите 4 профстандарта педагога, вводимых с 2017 года. 3. Определите, какой из профессиональных стандартов применяется в деятельности дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования? 4. Какой из перечисленных первоочередных шагов по обеспечению внедрения эффективного контракта на основе профстандарта педагога-психолога, является лишним? <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание в организации комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога-психолога. 2. Разработка показателей эффективности деятельности педагогов-психологов, основанных на профстандарте, и внесение в муниципальное задание по оказанию организацией услуг определенного типа. 3. Знакомство с механизмом оценивания, системой мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов-психологов, основанных на профстандарте. 4. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профстандарта педагога-психолога. 5. Высвобождение персонала, отказавшегося знакомится с механизмами оценивания и показателями эффективности деятельности. 6. Анализ действующих трудовых договоров. Внедрение профессиональных стандартов в работу образовательного учреждения. работников на предмет их соответствия ст. 57 ТК. 7. Разработка показателей эффективности труда педагогов-психологов в соответствии с требованиями ПС. 8. Внесение изменений в Положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера. 9. Принятие локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации. 10. Конкретизация трудовых функций в соответствии с ПС педагога-психолога и условия оплаты труда работника. 11. Разработка индивидуальных трудовых договоров
--	--	--

		Дополнительные соглашения) с педагогическими работниками с учетом утвержденной формы примерного трудового договора, с использованием показателей и утвержденных критериев эффективности деятельности педагогических работников организации. 12. Утверждение измененных должностных инструкций 13. Уведомление педагогических работников об изменении определенных условий трудового договора. 14. Заключение с работниками дополнительных соглашений
--	--	---

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/ibUoclub.ru/index.DhD?Da^e=book8dd=253711](http://bibUoclub.ru/index.DhD?Da^e=book8dd=253711) (26.01.2017).

2. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 176 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/bibUoclub.ru/index.php?page=book8tid=253717](http://bibUoclub.ru/index.php?page=book8tid=253717) (26.01.2017).

б) дополнительная:

3. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, СИ. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/bibKoclub.ru/index.php?page=book8dd=114558](http://bibKoclub.ru/index.php?page=book8dd=114558) (26.01.2017).

4. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»); То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040) (26.01.2017).

Раздел 3. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях

Тема 1. Человек и среда обитания. Защита при стихийных бедствиях. Природные катаклизмы их характеристики и опасные факторы, прогноз и алгоритм действий при их возникновении. Аварии и катастрофы, возникающие на транспорте, защита человека при их возникновении. Аварии и катастрофы, возникающие на производстве, причины их возникновения, защита человека при их возникновении. Средства и способы защиты людей при возникновении ЧС на производственных объектах. Поведение и меры предосторожности при неблагоприятной социальной обстановке.

Тема 2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. РСЧС, история возникновения, структура и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС. Устойчивость объектов в условиях ЧС природного и техногенного характера. Ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, аварий и катастроф. Привлекаемые силы и средства.

Тема 3. Национальная безопасность. Основные понятия национальной безопасности, экономическая, внутривластная. Основные понятия социальная, духовно-нравственная, а также экологическая безопасность. Понятие внешнеполитическая, информационная, пограничная и военная безопасность. Какие службы и подразделения выполняют функции по защите РФ.

Тема 4. Основы медицинских знаний. Первая помощь при различных травмах в результате несчастных случаев. Основы здорового образа жизни, спорт, закаливание.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Темы практических занятий	Задания
1	Аварии и катастрофы, возникающие на производстве, причины их возникновения, защита человека при их возникновении. Средства и способы защиты людей при возникновении ЧС на производственных объектах. Поведение и меры предосторожности при неблагоприятной социальной обстановке.	Задание. Изучение структуры РСЧС образовательной организации, цели и задачи формирования.

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. Учебник издательства «ФОРУМ» для профессионального образования. М., 2016.
2. Косолапова. Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. НПО и СПО. Москва. «Академия». 2016.

б) дополнительная литература

1. Гетия И.Г., Гетия С.И., Емец В.И., Комисарова Т.А. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. / под. ред. Гетия И.Г. М. Колос, ИПР СПО, 2002.
2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях./ под общей ред. Фалеева М.И. Калуга: ГУ 11 «Облиздат», 2001 .
3. Латчук В.Н., Марков В.В. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для общеобразовательных учреждений. 11 класс. «ДРОФА», М., 2006 г.
4. Смирнов А.Т., Васенев В.А. Основы военной службы. Учебное пособие. М., «ДРОФА», 2003.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
8. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
9. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

Раздел 4. Правовое обеспечение образовательной деятельности

Тема 1. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Понятие системы образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Современная структура высших государственных органов управления образованием в РФ. Компетенция РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления в сфере образования. Система источников образовательного права. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Общая характеристика образовательного учреждения. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Лицензирование деятельности образовательного учреждения. Государственная аккредитация образовательного учреждения. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования.

Тема 2. Защита прав ребенка в Российской Федерации. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Право на образование. Правовые аспекты государственной политики в области образования.

Тема 3. Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Правовой статус участников образовательного процесса. Права и обязанности педагогов. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации. Система дополнительного профессионального образования.

Тема 4. Международное законодательство в области образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Темы практических занятий	Задания.
1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования	Решение ситуационных задач

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная литература

Шкатулла, В. И. Образовательное право : учебник для вузов / В. И. Шкатулла. – М. : НОРМА, 2016. – 688 с.

б) дополнительная литература

1 Алферова, Л. В. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения : практическое пособие / Л. В. Алферова. – М. : АРКТИ, 2006. – 304 с.

2 Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. Министерство образования РФ. – М. : ИПК МГУП, 2012. – 118 с.

3 Профильное обучение : Нормативные правовые документы. – М. : ТЦ Сфера, 2006. – 96 с.

4 Педагогика профессионального образования : учебное пособие для вузов / под ред. В. А. Слостенина. – Изд. 3-е. – М. : Академия, 2007. – 432 с.

5 Юридический энциклопедический словарь / под ред. О. Е. Кутафина. – М. : Большая Российская Энциклопедия, 2003. – 559 с.

Раздел 5. Документирование управленческой деятельности в образовании

Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Основные понятия документационного обеспечения управления. Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация.

Тема 2. Организационная документация. УСОПД – унифицированная система организационно–распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 3. Документация по личному составу. Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых правоотношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. Использование унифицированных форм.

Тема 4. Технология и принципы организации документооборота. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.

№	№ темы практических занятий	Задания
1	Занятие 1	Оформление простых реквизитов документа Оформление сложных реквизитов документа.
2	Занятие 2	Составление и оформление основных видов организационных документов Составление и оформление основных видов распорядительных документов Использование унифицированных форм
3	Занятие 3	Составление и оформление основных видов информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм Оформление основных видов документов по личному составу. Оформление приказов по личному составу, ведение личных дел. Использование унифицированных форм
4	Занятие 4	Хранение и поиск документов

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Рой О.М. Теория управления: учебное пособие /О.М.Рой. – 2-е изд., стер.М.: Кнорус, 2016.- 234 с. (Бакалавриат). – Доп. Сов. УМО

2. Шапиро С.А. Основы управления персоналом: учеб. для бакалавров / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. – М.: Кнорус, 2016. – 208 с. – (Бакалавриат). – Рек. УМО

3. Управление человеческими ресурсами : учеб. / под ред. В.В. Лукашевича, Ю.Г. Одегова. – М.: Кнорус, 2015. – 222 с. – (Бакалавриат).

б) дополнительная:

1. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Янкович Ш.А. – М., 2012. – 160 с.

2. Управление офисом: учебное пособие / Янкович Ш.А. – Юнити-Дана, 2012. – 255 с.

3. Попова Н.Ф. Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов / Н.Ф. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 160 с. – (СПО). – Доп. МО

4. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / М.И. Басаков. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 413 с. – (– Доп. МО

5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.В. Пшенко. – 8-е изд., стер. – М.: Изд. центр Академия», 2009. – 176 с. – Доп. МО

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.

2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

Раздел 6. Информационные технологии в образовании

Тема 1. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы

Тема 2. Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в сети "Интернет". Требования к раскрытию обязательной информации на сайте образовательной организации. Организация работы по представлению интересов образовательной организации в сети Интернет.

Тема 3. Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды. Понятие единой информационно-образовательной среды (ЕИОС). Задачи ЕИОС в образовательном процессе. Формирование и развитие ЕИОС. Создание образовательных порталов.

Тема 4. Технологии компьютерного дистанционного обучения. Общая характеристика технологии дистанционного обучения. Модели организации дистанционного обучения. Методическое обеспечение дистанционного обучения. Программно-техническое обеспечение дистанционного обучения.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Темы практических занятий	Задания
1	Организация представления интересов профессиональной образовательной организации в сети "Интернет"	Задание. Составьте перечень сведений, которые должны быть в обязательном порядке раскрыты на сайте образовательной организации. Ответ представьте в виде таблицы. При выполнении задания необходимо руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург : ОГ[^] 2012. - 292 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225)

б) дополнительная литература

1. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993)

2. Б.Околелов, О.П. Дидактика дистанционного образования / О.П. Околелов. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 98 с. - ISBN 978-5-4458-2507-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771)

3. Околелов, О.П. Дидактика дистанционного образования / О.П. Околелов. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 98 с. - ISBN 978-5-4458-2507-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://bibliocIub.ru/index.php?page=book8dd=139771

4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016)// Собрание законодательства. 2006. №3. Ст. 3448. (URL: http://www.consmtant.ru/co/cgi/online.cgi?req=doc&base=IAW8m=201168&div=LAW&dst=1000000001%2C0Smid=22_2312686 (режим доступа свободный))

5. О персональных данных : федер. закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства. 2006. №31. Ст. 3451. (URL:<http://www.consmtant.ru/co/cgi/online.cgi?req=doc&base=IJVW8^=178749&div=^4360303> (режим доступа свободный))

6. Об электронной подписи : федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015)// Собрание законодательства. 2011. №15. Ст. 2036. (URL:<http://www.consmtant.rri/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=IJVW8m=191956&mv=^8972338> (режим доступа свободный))

Раздел 7. Система менеджмента качества в образовании

Тема 1. Управление качеством: определения и цели. Необходимость управления качеством в образовании. Понятие качества по ГОСТ и по ИСО 9000:2000. Свойство. Дефект. Брак. Квалиметрия. Затраты на качество и методы их калькуляции.

Тема 2. Функционирование системы качества образования. Принципы управления системой качества образования. Система и механизм управления качеством образования в ОУ. Основные функции управления качеством образования. Методы управления качеством. Мониторинг качества образования. Система оценки качества образования.

Тема 3. Правовое обеспечение системы качества образования. Право личности на образование надлежащего качества. Публично-правовые средства обеспечения качества образования. Лицензирование, стандартизация, аттестация и аккредитация. Частноправовые средства. Взаимосвязь качества образования и правового регулирования общественных отношений в области образования.

Тема 4. ФГОС как основа системы управления качеством образования. Понятие ФГОС. Цели и задачи применения ФГОС. Структура ФГОС. История разработки образовательных стандартов в России. Реализация ФГОС в образовательном процессе. Поколения государственных образовательных стандартов.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Тема практических занятий	Задания
1		<p>Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей Задание 1: Напишите небольшое эссе (до 3600 печатных знаков): Почему вопрос о качестве образования является одним из самых актуальных как для системы образования, так и для государства? Примечание: Эссе — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, которое базируется на индивидуальных впечатлениях и соображениях автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.</p> <p>Основные требования к качеству эссе в Практической работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостоятельность (копировать пособие или сетевые источники не нужно, но ссылаться можно). 2) аргументированность тезисов (Ваше мнение должно быть обосновано, здесь нужно опираться на конкретные факты, в том числе, зафиксированные в сетевых источниках). <p>Задание 2. На какой фазе управления качеством находится Ваша образовательная организация? В чем это проявляется?</p>
2	Функционирование системы качества образования.	<p>Задание 1. Используя учебное пособие и дополнительную литературу напишите реферат на одну из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегические и оперативные цели в управлении качеством образования. 2. Качество образования как объект управления 3. Методологические основы управления качеством образования. 4. Роль и формы контроля в управлении качеством образования. 5. Роль мотивации в управлении качеством образования. <p>Требования к реферату: Объем: 10-15 страниц. Оформление: 12 шрифт, полуторный интервал, Arial или Times New Roman, черный. Структура: оглавление, введение, разделы, заключение, список литературы, по необходимости - приложения. Содержание: не менее 25 % оригинального текста. Это достигается, среди прочего, написанием раздела, в котором тема реферата рассматривается на базе именно Вашего образовательного учреждения.</p>
3	ФГОС как основа системы управления качеством образования	<p>Задание 1. Используя Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016)) «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ проведите оценку качества образовательных услуг (части услуг, ряда услуг и т.п. - на выбор автора), предоставляемых Вашей образовательной организацией. По итогам исследования сформулируйте конкурентные преимущества Вашей организации и «точки роста»</p>

Перечень рекомендуемой литературы

а) основная:

1. Арасланова, А.А. Управление качеством высшего профессионального образования на основе формирования региональных образовательных кластеров : монография / А.А. Арасланова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 462 с. : ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443842 (26.01.2017).

б) дополнительная

2. Тепман, Л.Н. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л.Н. Тепман ; под ред. В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. : ил., табл., схем; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450 (26.01.2017).

3. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 671 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700 (26.01.2017).

2.4. Вид и форма аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде теста и по совокупным результатам текущей проверки знаний.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Педагогические и материально-технические условия.

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Педагогические работники имеют соответствующее базовое образование, не менее 50% работников имеют ученые степени (кандидатов, докторов наук) или занимают руководящие должности в организациях соответствующего профиля.

Для обеспечения учебного процесса институт располагает необходимой материально-технической и учебно-лабораторной базой. Учебно-лабораторная база учебного процесса поддерживается на достаточном уровне.

В институте функционируют три компьютерных класса объединенные в локальную сеть с выходом в Сеть Интернет общей численностью на сто посадочных мест (два класса на

по сорок мест и один класс - двадцать мест), установлены СПС "Консультант-Плюс" и СПС "Гарант", из них сорок посадочных мест снабжены 1С: Предприятие 8.3 с различными конфигурациями. Два посадочных места с выходом в Сеть Интернет в библиотеке, имеется пять переносных проекторов в комплекте с ноутбуками, три аудитории снабжены стационарными проекторами. Две лаборатории снабжены тремя персональными компьютерами в комплекте и два МФУ.

Серверное оборудование представлено контроллером домена Windows 2003, сервером баз данных Microsoft SQL2008, Internet-шлюзом "Интернет-Контроль Сервер" версии ФСТЭК, файловым сервером 1С и файл сервером на базе NAS Synology. Локальная сеть разбита посредством управляемых коммутаторов на две изолированные подсети: студенческую и административную. Используемые в учебных целях компьютеры, имеют доступ к электронно-библиотечному фонду. Все учебные компьютеры имеют доступ в Internet.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

Курсы повышения квалификации проводятся в специализированных кабинетах : менеджмента, информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинете экономических дисциплин.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по данной программе, в том числе электронными образовательным ресурсам, в частности, доступом к электронным материалам в библиотеке ЭБС «Университетская библиотека онлайн», <http://www.biblioclub.ru>.

Слушатели так же имеют контролируемый доступ к информационным ресурсам в сети Интернет. Во время занятий все слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, содержащим перечень заданий для формирования необходимых компетенций.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

4.1 Фонд оценочных средств.

Контроль знаний дополнительной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании» включает текущий контроль, промежуточный контроль по пройденным темам и итоговый контроль в виде теста по окончании изучению курса.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения практических занятий со слушателями. Формы контроля определяются преподавателем. Текущий контроль знаний может осуществляться посредством опросов на задаваемые вопросы, выполнением практических заданий, тестированием по пройденному материалу и другим формам. Оценочными средствами текущего контроля являются практические задания, выполняемые слушателями во время занятий. Данные задания представлены в разделе 2.3

Индекс	Планируемые результаты текущего контроля	Форма и вид контроля	
ПРК.1	Знать: Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	Опрос на практических занятиях.	Практические задания, итоговый тест
	Уметь Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников	Опрос на практических занятиях.	Практические задания, итоговый тест
	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Опрос на практических занятиях.	Практические задания, итоговый тест
ПРК.2 ;	Знать - Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития - Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	Опрос на практических занятиях.	Практические задания, итоговый тест
	Уметь Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех	Опрос на практических занятиях.	Практические задания, итоговый тест

	участников		
	Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации	Опрос на практических занятиях.	Практические задания, итоговый тест
ПРК.3	Знать -Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. - Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	Опрос на практических занятиях	Практические задания, итоговый тест
	Уметь - Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников	Опрос на практических занятиях	Практические задания, итоговый тест
	Владеть - методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Опрос на практических занятиях	Практические задания, итоговый тест

В процессе обучения могут использоваться следующие виды контроля:

- тестирование.
- письменные работы, содержащие проблемные задания, позволяют оценить способность применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях, а также уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки слушателя, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Фрагмент тестовых вопросов по итогам освоения программы профессиональной переподготовки:

Задание № 1

Приоритетами современной образовательной политики являются:

- а) доступность образования

- b) качество образования
- c) экономичность образования

Задание № 2

Модернизация образования - это:

- a) ведомственный проект
- b) общенациональная задача
- c) принцип государственной образовательной политики

Задание № 3

Цель модернизации российского образования состоит в:

- a) создании механизма устойчивого развития системы образования
- b) формировании системы образования
- c) разработке Федеральной программы развития образования

Задание № 4

Необходимым условием формирования инновационной экономики является:

- a) модернизация образования
- b) экономичность образования
- c) классическое функционирование системы образования

Задание № 5

Задача модернизации образования, направленная на обновление содержания образования:

- a) устранить перегруженность учебных планов
- b) пересмотреть методы обучения, существенно расширив долю тех, которые формируют
- c) навыки анализа информации и самообучения
- d) расширить участие общества в управлении образованием

Задание № 6

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется (выберите правильный ответ)

- a) самим муниципальным образовательным учреждением
- b) органом местного самоуправления,
- c) региональным правительством
- d) федеральным правительством.

Задание № 7

При реорганизации (или изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (выбрать правильный ответ)

- a) утрачивают силу;
- b) сохраняют юридическую силу без изменений;
- c) вносятся изменения в существующие правоустанавливающие документы

Задание № 8

Поставить в соответствие содержание управленческой деятельности по реструктуризации сети образовательных учреждений и уровень её реализации

Уровень управления	Основные направления деятельности по реструктуризации
Федеральный	Разработка программы развития с учетом сетевого взаимодействия; разработка учебных планов, программ сотрудничества, обеспечивающих преемственность в условиях сетевого взаимодействия

Региональный	Включение вопросов реструктуризации сети общеобразовательных учреждений в региональную стратегию развития образования; разработка региональной концепции реструктуризации; разработка нормативно-правовой документации регионального уровня, не противоречащей федеральному законодательству; организация и осуществление консультативной поддержки муниципальным (межмуниципальным) органам управления образованием; организация и осуществление целевого повышения квалификации
Муниципальный	Разработка программы реструктуризации; разработка и принятие нормативно-правовой документации муниципального уровня, не противоречащей федеральному и региональному уровням; организация и осуществление консультативной поддержки образовательных учреждений муниципального округа, организация и осуществление целевого повышения квалификации
Образовательное учреждение	Разработка стратегии развития образования, определяющей основные приоритеты и направления реструктуризации сети образовательных учреждений, разработка концепции реструктуризации сети ОУ, разработка федерального нормативно-правового обеспечения процесса реструктуризации.

Задание № 9

Поставить в соответствие аспекты риска проведения реструктуризации муниципальных образовательных систем с их определениями _____

Аспекты риска	Определение аспектов
Нормативно-правовые аспекты риска	Неоднозначность толкования или отсутствие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реструктуризации сети ОУ, которые могут вызвать затруднения реализации программ реструктуризации.
Финансово-экономические аспекты риска	Вероятность и объем экономических потерь, вызванных неопределенностью, нестабильностью процесса реструктуризации.
Организационно-управленческие аспекты риска	– Возможность возникновения непредвиденных ситуаций вследствие ошибок менеджмента, неготовности управленческих кадров к деятельности в новых условиях, реализации управленческих решений, препятствующих ходу реструктуризации.
Социально-психологические аспекты риска	Вероятность развития ситуации без учета человеческого фактора.
Социально-педагогический аспект риска	Возможность снижения качества образовательной деятельности, изменение жизненных ценностей и мотивов.
Ресурсно-технологические аспекты риска	Вероятность недостаточной подготовки ресурсной и технологической базы для реализации программы реструктуризации.

Задание № 11

Поставить в соответствие основные модели пространственной организации образовательных сетей и их характеристики

Основные модели	Основные характеристики
-----------------	-------------------------

Ядерная	В ее основе лежит принцип деления школ по типам и видам. Учреждения низового типологического уровня размещены равномерно. По мере «движения» по ступеням нарастает специализация и уникальность учреждений, увеличивается радиус предоставления услуги. Проявляется зависимость параметров обслуживания от частоты спроса
Узловая	Эту модель можно считать развитием ядерной, т.к. в ней наряду с главным центром появляются промежуточные центры, между которыми организовано сетевое взаимодействие. При хорошей организации горизонтальных связей данная модель позволяет оптимизировать социальное обслуживание
Сотовая	Наиболее пригодна в ситуациях обеспечения регулярных услуг стандартизированного качества, например, обучение в начальной школе или обеспечения доступности услуг экстренной помощи. Гарантирует определенные параметры доступности (по времени и стоимости) услуг в заданном радиусе. Не зависит от частоты спроса
Ступенчатая	Отличается устойчивостью и социально-экономической эффективностью. Центральное учреждение, расположенное в ядре, имеет, как правило, многофункциональную направленность и связано комплиментарными связями с периферийными учреждениями, что обеспечивает им доступ к коллективному ресурсу

Задание № 12

Определить последовательность становления сетевого взаимодействия в деятельности образовательных учреждений по возрастанию уровня сложности и интегративности их взаимодействия.

- a) Уровень реализации образовательных программ. Школы - участницы сети подстраиваются под типологии индивидуальных образовательных программ школьников.
- b) Уровень информации (образовательные учреждения обмениваются сведениями, между ними налажены действенные информационные потоки)
- c) Уровень распределения обязанностей, предполагающий разнообразие школ, их направленность на удовлетворение разных образовательных потребностей граждан
- d) Уровень формирования социально-педагогических норм (школы договариваются об общих критериях оценки друг друга: здоровье учащихся, компьютерная грамотность и пр.)
- e) Уровень ресурсного обмена между образовательными учреждениями (у учреждений сети появляются общие ресурсы разных типов: общая сетевая библиотека, финансы, кадры и пр.)

Задание № 13

Определить последовательность этапов внедрения ФГОС начального общего образования в школе

- 1) реализация и контроль запланированных изменений в образовательной системе учреждения создание совета (рабочей группы) для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы
- 2) определение изменений и дополнений в образовательной системе школы
- 3) разработка сводной программы изменений и дополнений
- 4) разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы

Задание № 14

Выбрать правильный ответ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования соотношение обязательной части основной образовательной

программы и части, формируемой участниками образовательного процесса должно быть:
 50 % / 50 %
 80%/20%
 70%/30%
 60 % / 40 %
 90%/10%

Задание №15

Если в О У обучаются и воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья в основную образовательную программу начального общего образования вводится дополнительный раздел:

- а) программа формирования универсальных учебных действий у детей с ограниченными возможностями здоровья
- б) программа духовно-нравственного развития, воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья
- в) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни программа коррекционной работы

Задание № 16

Выбрать правильные ответы

Образовательное учреждение готово к введению ФГОС, если:

- а) разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования О У осуществлено повышение квалификации всех учителей ОУ
- б) заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, должностные инструкции остались неизменными
- в) нормативная база ОУ изменена в части целей образовательного процесса, режима занятия, создания условия и т.п.
- г) определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности
- д) определен список учебников и учебных пособия в соответствии с пожеланиями учителей разработан методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС

Задание № 17

Поставить в соответствие раздел основной образовательной программы начального общего образования и требования к его содержанию _____

Пояснительная записка	определение знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся
Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования	уточнение и конкретизация общего понимания личностных, предметных и метапредметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиций оценки этих результатов
Учебный план	определение общего объема нагрузки и максимального объема аудиторной нагрузки обучающихся, состава и структуры обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения)

Задание № 18

Поставить в соответствие раздел основной образовательной программы начального

общего образования и требования к его содержанию _____

Программа формирования универсальных учебных действий	определение ценностных ориентиров содержания образования на ступени начального общего образования; описание характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием учебных предметов
Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	определение перечня формируемых ценностных ориентации, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников, рекомендации по организации и контролю урочной и внеурочной деятельности, направленной на расширение кругозора и развитие общей культуры
Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	определение целей реализации основной образовательной программы, конкретизированных к результатам; принципы, а также подходов к формированию основной образовательной программы и состава участников образовательного процесса конкретного ОУ

Задание № 19

К 2020 году в российском образовании произойдут ключевые общесистемные изменения (исключите лишнее):

- а) Обновление организационно-экономических механизмов на всех уровнях системы образования;
- б) Повышение вклада дошкольного образования в инновационные процессы;
- в) В общем образовании - индивидуализация, ориентация на практические навыки и фундаментальные умения, укрепление базовых школ, расширение сферы дополнительного образования;
- г) Перевод всех учреждений дошкольного и общего образования в статус автономных;
- д) Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса в системе профессионального образования;
- е) Вовлечение студентов и преподавателей учреждений высшего профессионального образования в фундаментальные и прикладные исследования;
- ж) Формирование системы непрерывного образования.

Задание № 20

В состав основных характеристик новой школы (школы будущего), определённых в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», НЕ входит:

- а) Новая школа - это институт, соответствующий целям опережающего развития;
- б) Новая школа - это школа для всех;
- в) Новая школа - это новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- г) Новая школа - это центр взаимодействия как с родителями и местным сообществом, так и с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- д) Новая школа - это центр православной культуры;
- е) Новая школа - это современная система оценки качества образования.

Задание № 21

Основные характеристики «Современной образовательной модели 2020» включает перечень:

- а) Переход на нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений; введение новой системы оплаты труда работников образования; формирование региональной системы оценки качества образования; развитие сети образовательных учреждений; развитие государственно-общественного управления образованием;

б) Смена ориентации базовых уровней образования с фундаментальных знаний на потребности инновационной экономики; ориентация на обеспечение права выбора каждым человеком своего образовательного и профессионального пути; направленность на необходимость образования в течение жизни; социально обязательное высшее образование широкого профиля (бакалавриат); признание высокой ценности таланта; ориентация на подлинную открытость;

в) Максимальная гибкость и нелинейность организационных форм производства и социальной сферы; включение процессов получения и обновления знания во все производственные и общественные процессы; опора на талант, креативность и инициативность человека как на важнейший ресурс экономического и социального развития; многократные, зачастую непредсказуемые изменения технологий (в том числе и социальных) за короткие промежутки времени; смена основ социального позиционирования: от материального капитала и однократно освоенной профессии к социальному капиталу и способности к адаптации; системность и многовекторность инновационных процессов.

Задание № 22

Кто в соответствии с Законом РФ «Об образовании» несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы местного самоуправления;
- в) Образовательное учреждение;
- г) Местные органы управления образованием.

Задание № 23

За что несет ответственность образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании»?

- а) За неисполнение приказов учредителя;
- б) За нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- в) За учет детей школьного возраста на территории, обслуживаемой образовательным учреждением;
- г) За содержание устава.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся рекомендуется вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его

проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания материалов лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам и практическим работам;
- выполнение домашних заданий в виде выполнения задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.