



Негосударственное
образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о Ректорате Института

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой

«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ИНСТИТУТА

Рассмотрено:

Протокол заседания Ученого совета № 08-24 от «30» августа 2024 г.

Утверждено:

Приказ № 31/1- ОД от «30» августа 2024 г.

Якутск 2024



Негосударственное
образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента»
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о Ректорате Института

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Организация деятельности ректората.....	4
5. Основные функции и задачи ректората.....	6
6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	8
8. Заключительные положения.....	8
8.1. Внесение изменений.....	9
9. Лист регистрации изменений.....	10

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие ректората Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее институт).

Настоящее положение применяется, ректором (и.о ректора), проректорами по направлениям, а также используется в отделе правового и кадрового обеспечения

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Ректорате Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее институт), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами, распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами.
2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.
3. Ректорат является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при ректоре.
4. Основными целями деятельности ректората являются коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов оперативной деятельности Института, обеспечение

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

согласованности и взаимодействия в работе проректорского корпуса и руководителей структурных подразделений по реализации уставных целей и задач Института.

5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.
6. Персональный состав ректората утверждается приказом ректора на очередной учебный год. Изменения в состав ректората вносятся по решению ректора приказом.
7. При необходимости на заседание ректората могут приглашаться лица, не являющиеся членами ректората.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

- 4.1. Возглавляет ректорат ректор Института. В случае отсутствия ректора, заседания ректората ведет исполняющий обязанности ректора или по поручению ректора-один из проректоров.
- 4.2. Проректором, ответственным за организации деятельности ректората, является проректор по образовательной деятельности.
- 4.3. План работы ректората формируется на учебный год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и ответственных за их подготовку. Дата, время и место заседания ректората определяется ректором.
- 4.5. Предложения по формированию плана работы ректората на учебный год, члены ректората представляют проректору по образовательной деятельности. Проект плана работы ректората обсуждается на заседании ректората и утверждается ректором не позднее начала следующего учебного года.
- 4.6. План работы ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:
 - регулярного еженедельного совещания с участием проректоров и руководителей структурных подразделений;
 - оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института. По решению ректора заседания ректората могут проводится в неполном составе (оперативное совещание) и переносится на другой день;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p> <p>Положение о Ректорате Института</p>
---	--

- расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами ректората (начальники подразделений, отделов, директоров центров, заведующими кафедрами, библиотекой и др.)

4.7. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

4.8. В состав ректората по должности входят: ректор, проректоры, деканы факультетов. По решению ректора в состав ректората могут входить другие работники.

4.9. В случае увольнения Института члена ректората, он автоматически выбывает из его состава. Члены ректората, вошедшие в состав ректората по должности, при освобождении от занимаемой должности также выбывают из состава ректората. Вновь назначенные на соответствующие должности приказом ректора включаются в состав ректората.

4.10. В период временного отсутствия одного из проректоров (находящихся в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Института поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам ректората, либо руководителю одного из подразделений, курируемых соответствующим проректором. Данное правило не применяется, если локальными нормативными актами, утвержденными ректором Института, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

4.11. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие широкого обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Института. Руководитель или работник структурного подразделения, не входящих в состав ректората, может доложить вопрос, входящий в компетенцию ректората, в качестве приглашенного лица.

4.12. Справка и проект решения по вопросу заседаний ректората должны быть представлены работником, ответственным за подготовку вопроса по повестке заседания, в бумажном и электронном виде проректору по образовательной деятельности Института за неделю до заседания ректората.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

4.13. Повестка дня заседания ректората утверждается ректором и рассыпается членам ректората.

4.14. Деятельность ректората (подготовка к заседанию, оформление повестки, протокола) осуществляется секретарем ректората.

4.15. Решения ректората оформляются протоколом, вступают в силу и являются обязательным для исполнения всеми работниками Института после утверждения их ректором.

4.16. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора Института.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

5.1. Основными задачами ректората являются:

- обеспечение выполнения решений Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института, реализации приказов и распоряжений ректора;
- проведение политики, ориентированной на повышение эффективности деятельности Института и обеспечение его устойчивого функционирования;
- определение и внесение рассмотрения Ученого совета приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития Института;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;
- организация информационной политик, включая рекламную деятельность;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

- организация вопросов обеспечения безопасности и правопорядка в Институте;

Для достижения основных задач деятельности ректорат выполняет следующие функции:

- готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Института и ректором;
- рассматривает текущие вопросы деятельности Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законами или уставом к компетенции Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Ученого совета Института и иных органов управления Институтом;
- рассматривает предложения для Министерства просвещения РФ к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- распределяет показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Институтом, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Институтом соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет мониторинг реализации стратегии развития Института, разрабатывает предложения и рекомендации по дальнейшему развитию Института;
- обсуждает отчеты руководителей структурных подразделений об итогах деятельности за соответствующие периоды и об итогах работы по конкретным направлениям деятельности Института, в том числе работы по надлежащему исполнению решений ректората, а также распоряжений ректора;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института;
- выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной, воспитательной и методической деятельности и по другим вопросам;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

- осуществляет планирование и организацию мероприятий по увеличению доходов института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет предварительное бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств института;
- рассматривает вопросы распоряжения имуществом и средствами Института;
- заслушивает вопросы о состоянии правопорядка и безопасности на территории и в зданиях Института;
- рассматривает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, в том числе учебными и научными организациями;
- рассматривает другие вопросы деятельности Института, не противоречащие уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. График отпусков членов ректората составляется начальником отдела кадров Института по согласованию ректора Института с таким расчетом. Чтобы нахождение членов ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Института и его подразделений, курируемых соответствующими членами ректората.

7.2. На членов ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Института.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

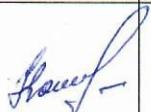
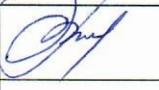
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
<p>Положение о Ректорате Института</p>	

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
2	Ректорат	Проректор по учебно- воспитательной работе	Каштанов Игорь Петрович		30.08.24
3	Ректорат	и.о. заведующей кафедрой юриспруденци и	Зайцева Дарья Александровна		30.08.24
4	Ректорат	Главный бухгалтер	Смолина Надежда Михайловна		30.08.24
5	Ректорат	Заведующий кафедрой Отделения экономики и менеджмента	Кемадингар Тамара Валентиновна		30.08.24
6	Отдел программно- технического сопровождения	Начальник отдела программно- технического сопровождения	Григорьев Сергей Сергеевич		30.08.24
7	Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист по кадровой работе	Шелковникова Евгения Борисовна		30.08.24
8	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Мухина Мария Павловна		30.08.24
9	Хозяйственный отдел	Начальник хозяйственного отдела	Бондарь Ирина Владимировна		30.08.24