

Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

(протокол № 09-25 от «30» сентября 2025)

Председатель ученого совета

Ректор ВО Л.Н. Цой

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СОГЛАСОВАНО:

методическим советом от «25» сентября 2025 г. протокол № 09-25

Якутск 2025



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	4
4.	Содержание и структура дополнительных профессиональных программ	4
5.	Порядок реализации дополнительных профессиональных программ	6
6.	Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	8
7.	Внесение изменений	10
8.	Лист согласования	11



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Восточно Сибирский институт экономики и менеджмента» (далее Институт).
- 1.2 Настоящее Положение применяется ректором, проректором, учебно-методическим отделом, а также используется кафедрами, на факультете, в отделе правового и кадрового обеспечения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2025 г. № 266 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. N 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки от 26 декабря 2013 г. № АК-3076/06 «О направлении методических рекомендаций по стимулированию и поддержке непрерывного образования в субъектах Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015 г. № ВК- 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

– Письмо Министерства образования и науки России от 28.08.2015 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

Устав НОУ ВПО «ВСИЭМ» от 30.01.2020 г.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.2. Институт осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХПРОГРАММ

- 4.1. Содержание дополнительного профессионального образования (далее ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.
- 4.2. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 4.2.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках соответствующим профессиям ПО должностям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным необходимым навыкам, знаниям ДЛЯ исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

- 4.4. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается организацией.
- 4.5. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 4.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХПРОГРАММ

- 5.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.
- 5.2. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временноисполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

5.3. При реализации ДПП Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

- 5.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.6. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.
- 5.7. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.
- 5.8. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

5.8.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

- 5.8.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП, и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.
- 5.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХПРОГРАММ

- 6.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатамобучения;
- соответствия процедуры (процесса) Института и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность попредоставлению образовательных услуг.
 - 6.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Институтом.

6.3. Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Института.



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



Учебно-методический отдел

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

No	Наименование	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
п/п	подразделения				
1	Ректорат	Декан	Кемадингар Т.В.	Start o	30.09.2025
2	Ректорат	Проректор по учебной работе	Каштанов И.П.	Kacuf	30.09.2025
3	Учебно-методический отдел	Начальник учебно- методического отдела	Аветисян А.Т.	Although	30.09.2025
4	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Мухина М.П.	04	30.09.2025
5	Кафедра экономики и менеджмента	Заведующая кафедрой	Кемадингар Т.В.	Jef.	30.09.2025
6	Кафедра юриспруденции	И.о. заведующего кафедрой	Зайцева Д.А.	3 Calain	30.09.2025